



Mr. Fazly Robby
Asst. Secy.

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্বাধীনতা উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.pob.gov.bd
০২/১০/১৯

পল্লী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)
প্রধান কার্যালয়

বাড়ী-০৫, এভিনিউ- ০৩, হাজী রোড, বুপনগর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।

- ৫৯ -



স্মারক নং: ৪৭.৬৬.০০০০.০১২.১৮.১২০.১৬.৫৩০৩

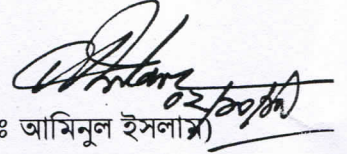
তারিখঃ ১৭ আশ্বিন, ১৪২৬
০২ অক্টোবর, ২০১৯

বিষয়: ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৯) পর্যন্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০১১.১৯.১৬৩, ২৩ সেপ্টেম্বর, ২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে পিডিবিএফ এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৯) পর্যন্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে আপনার বরাবরে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০১ কপি


(মোঃ আমিনুল ইসলাম)

ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সচিব

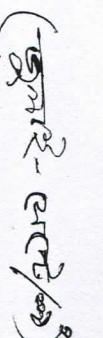
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ নাহরিন সুলতানা, সহকারী সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

দত্তর সংস্থার নাম: পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)
দত্তর সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

স্বাক্ষরিত:  পরিচালক 'ক'

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতি: পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতি: পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতি: পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতি: পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতি: পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫৫	৫০	৫০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতি: পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ পিডিবিএফ এর ঋণ পরিচালনা নীতিমালা প্রনয়ণ	প্রণীত ম্যানুয়েল	১০	তারিখ	পরিচালক, মাট যুগ্ম পরিচালক, ক্রয় ও সহায়ক সেবা	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০১৯					
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহ: প্রোগ্রামার তথ্য প্রযুক্তি	৩১.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২০১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: প্রোগ্রামার তথ্য প্রযুক্তি	২৫.০৯.২০১৯ ২৬.০৩.২০২০ ২৫.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫.০৯.২০১৯	২৫.১২.২০১৯	২৬.০৩.২০২০	২৫.০৬.২০২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতুরা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রাণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	কিনিয়ার সহ: পরিচালক, যোগাযোগ	৩১.০৭.২০১৯	৩১.০৭.২০১৯							
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: প্রোগ্রামার তথ্য প্রযুক্তি	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.০৭.২০২০ ৩০.০৬.২০২০	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.০৭.২০১৯ ৩০.০৬.২০২০							
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: প্রোগ্রামার তথ্য প্রযুক্তি	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.০৭.২০২০ ৩০.০৬.২০২০	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.০৭.২০১৯ ৩০.০৬.২০২০							

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মুখ্য পরিচালক, মাট পরিচালন	৩০.০৯.২০১৯	৩০.০৯.২০১৯		৩০.০৯.২০১৯	৩০.০৯.২০১৯	৩০.০৯.২০১৯	৩০.০৯.২০১৯	৩০.০৯.২০১৯	৩০.০৯.২০১৯
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	অর্জন						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুখ্য পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি	৩০.০৭.২০১৯	৩০.০৭.২০১৯							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	কিনিয়ার সহ: পরিচালক যোগাযোগ	৩১.০৭.২০১৯	৩১.০৭.২০১৯							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচর্চার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১.০৭.২০১৯	৩১.০৭.২০১৯							
৬.২ এতিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	১০০%							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০								মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৬	৭	৮	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩০	১৪
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাট.....৭															
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	স্বা.পরি.ক্রয় ও স্বা.পরি.সেবা	৩১.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২০১৯	৩১.১২.২০১৯	৩১.০৩.২০২০	৩০.০৬.২০২০					
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কর্মসম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রকল্প পরিচালক, স্বা.পরি.ক্রয় ও সহায়ক সেবা	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	২০%	৪০%					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২															
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক/স্বা.পরিচালন	৩১.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২০১৯	৩১.১২.২০১৯	৩১.০৩.২০২০	৩০.০৬.২০২০					
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগি বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%		
৮.৫ প্রোগি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	১০০%				

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, যুগ্ম-পরিচালক মাঠ পরিচালন	৮	২	২	২	২	২	১২	১৩	১৪	
৯. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৯৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোষ্টার, লিফলেট, ফেটুন ও র্যালির মাধ্যমে জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি	র্যালি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতি: পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন	২	১		১						
৯.২ ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	৩	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাপদ	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%				
৯.৩ আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে জিডিও কনফারেন্স আয়োজন	জিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক, মাঠ পরিচালন	৪	১	১	১	১					
৯.৪ অভ্যন্তরীণ আডিট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	আডিট কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্ম পরিচালক, আডিট	৮০%	২০%	৮০%	৬০%	৮০%					
৯.৫ ষাণ কার্যক্রম মনিটরিং (এসএমএস, ই-মোইল, টেলিফোন, গুগল এক্সেল সীট ব্যবহারের মাধ্যমে)	ষাণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	৩	%	যুগ্ম পরিচালক, অর্থ ক্রয় ও সহায়ক সেবা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
১০. শুল্কচাষ চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রত্যাশিত প্রদান.....৫														
১০.১ শুল্কচাষ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১৫.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচাষ পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব-সাইটে প্রকাশিত	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব-সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহ: প্রোগ্রামার তথ্য প্রযুক্তি		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচাষ পুরস্কার প্রদান করা হয়নি।	
১১. অর্থ বরাদ্দ.....১														
১১.১ শুল্কচাষ কর্ম-পারিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	যুগ্ম-পরিচালক, অর্থ	৪.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০				
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১২.১ দপ্তরসংস্কা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম-	প্রণীত কর্ম-পারিকল্পনা	২	তারিখ	যুগ্ম পরিচালক, মাঠ পরিচালন	১০.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৭.২০১৯							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
পরিবহন, ২০১৯-২০ স্ব-স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্ম পরিচালক, মাঠ পরিচালন	০৫.১০.২০১৯ ০৫.০১.২০২০ ০৫.০৪.২০২০ ৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫.১০.২০১৯ ০২.১০.২০১৯	০৫.০১.২০২০	০৫.০৪.২০২০	৩০.০৬.২০২০				
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্ম পরিচালক, মাঠ পরিচালন	১৫.১০.২০১৯ ১৫.০১.২০২০ ১৫.০৪.২০২০ ৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.২০১৯	১৫.০১.২০২০	১৫.০৪.২০২০	৩০.০৬.২০২০				

(Signature)

(Signature)
 (মোঃ আমিনুল ইসলাম)
 ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক