পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

প্রধান কার্যালয়

বাড়ী নং- ০৫, এভিনিউ- ০৩ হাজী রোড, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬

ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা

সভার স্থানঃ পিডিবিএফ সভা কক্ষ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
তারিখঃ ২৭/১০/২০২১

উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা **পরিশিষ্ট-ক**।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত ইনোভেশন কমিটির সদস্যসহ অন্যান্য সহকর্মীদের স্বাগত জানান। তিনি ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত কার্যক্রম অনুযায়ী আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন।

যুগ্ম পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত), আইটি এবং ইনোভেশন কমিটির সদস্য সভাকে জানান যে, বর্তমান অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনায় মোট দুইটি কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র উল্লেখ রয়েছে। প্রথমটি ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং অপরটি প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি। উল্লেখিত দুইটি উদ্ভাবন ক্ষেত্রের অধীনে একাধিক কার্যাক্রম উল্লেখ রয়েছে এবং এ কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়নের জন্য সময়সীমা নির্ধারিত আছে। তিনি সভাপতি মহোদয়ের অনুমোতিক্রমে মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত কর্মপরিকল্পনার ছক এর আলোকে আলোচনা শুরু করেন। কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আলোকে আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষমাত্রা	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
১	২	৩	৪	৫	৬
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবণী ধারণা বাস্তবায়িত	১৬/০৩/২০২২	নতুন উদ্ভাবণী ধারণা নিয়ে সভায় আলোচনা হয়। আলোচনার পর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, এতদবিষয়ে প্রধান কার্যালয়ের শাখা প্রধান এবং উপ-পরিচালকবৃন্দের সাথে আলোচনাক্রমে আগামী ১৬/০৩/২০২২ ইং তারিখের মধ্যে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবণী ধারণা বাস্তবায়ন করতে হবে।
		[১.২] সেবা সহজীকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	২৫/০২/২০২২	পিডিবিএফ এর বর্তমানের চলমান কর্যক্রম সহজীকরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, আগামী ২৫/০২/২০২২ তারিখের মধ্যে ন্যূনতম একটি সহজীকৃত সেবা সনাক্ত করে তা বাস্তবায়ন করতে হবে।
		[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] নূন্যতম একটি সেবা	৩০/১২/২০২১	গুগুল শীট ব্যবহার করে মাঠের ঋণ সংক্রান্ত তথ্য প্রতিদিন প্রধান কার্যালয়ে সংগ্রহ করা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষমাত্রা	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
			ডিজিটাইজডকৃত		হয়। মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্মাণাধীন ইন্টিগ্রেটেড সফটওয়ার তৈরী না হওয়া পর্যন্ত ফক্সপ্রো প্রোগ্রামের পাশাপাশি গুগুল শীট ব্যবহার করে ঋণ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহের বিষয়ে সবাই একমত পোষন করেন।
		[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজডকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	৩০/০৮/২০২১	বিগত ১৮/০৮/২০২১ ইং তারিখ এতদসংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা আয়োজন করা হয়।
		[১.৫] ই- নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	৮০%	ই-নথির ব্যবহার বর্তমানের ৬০% তবে ব্যবহার আরও বাড়ানো জরুরী। এতদবিষয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচারক মহোদয় সকল বিভাগ/শাখা প্রধানগণকে তাগিদ দেয়ার নির্দেশনা দিয়েছেন।
		[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সংক্রান্ত সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	প্রতি ৩ মাসে ১ টা সভা আয়োজন	বিগত ৩০/০৯/২০২১ ইং তারিখ এতদসংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন করা হয়। চলতি কোয়াটারে আরও একটি সভা আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালানাগাদকৃত	প্রতি ৩ মাসে হালনাগাদ করনের স্কিনসট সহ তথ্য সংগ্রহ	বিগত কোয়াটারে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত তথ্যের স্ক্রিন শট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। বর্তমান কোয়াটারের হালনাগাদকৃত স্ক্রিনশট সংরক্ষণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	প্রতি ৩ মাসে হালনাগাদ করনের স্কিনসট সহ তথ্য সংগ্রহ	বিগত কোয়াটারে একটি প্রকাশনা ওয়েভসাইটে আপলোড করা হয়েছে। বর্তমান কোয়াটারে ন্যূনতম একটি প্রকাশনা ওয়েভসাইটে আপলোড করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
		[২.২] ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষন আয়োজিত	প্রতি ৩ মাসে ১ টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	বিগত কোয়াটারে করোনার কারনে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা সম্ভব হয়নি। বর্তমান কোয়াটারের নভেম্বর, ২০২১ মাসে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়। ডিসেম্বর, ২১ মাসে আরও একটি প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	এতদসংক্রান্ত বরাদ্দকৃত অর্থ কি পরিমান ব্যয় হয়েছে তার তথ্য	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের পিডিবিএফ কে কোন অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয় না। অর্থ বরাদ্দের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে আলোচনা করা প্রয়োজন।
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা	প্রতি ৩ মাসে ১ টা সভা	বিগত কোয়াটারে করোনার কারণে পর্যালোচনা সভা আয়োজন করা সম্ভব হয়নি।

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষমাত্রা	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
			বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	আয়োজন	গত অক্টোবর, ২১ মাসে একটি পর্যালোচনা সভা আয়োজন করা হয়।
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে/ উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	১৩/০১/২২তারিখের মধ্যে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৩০/০৫/২২ তারিখের মধ্যে দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করার কথা বলা হয়েছে।	৩০/০৫/২২ তারিখের মধ্যে দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করার বিষয় কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখ রয়েছে। এতদবিষয়ে আলোচনার পর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, আগামী মে, ২২ মাসের মধ্যে অন্তত একটি নতুন উদ্যোগ পরিদর্শন করা হবে যাতে পরিদর্শনকৃত উদ্যোগ পিডিবিএফ এর কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত করা যায়।

আলোচনায় অন্য কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

Shafiul Islam
27.10.21
Md. Shafiul Islam
Joint Director (Acting)
Information Technology
PDBF, Head Office, Dhaka.

২৭.১০.২১
(মুহিউদ্দিন আহমদ পান্নু)
ইনোভেশন অফিসার ও
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও পরিকল্পনা

অনুলিপি ০ঃ

১. জনাব মোঃ শফিউল ইসলাম, সদস্য, ইনোভেশন কমিটি, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ আমিন উল্লাহ্‌, সদস্য, ইনোভেশন কমিটি, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সদস্য, ইনোভেশন কমিটি, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. জনাব ফারহানা রহমান, সদস্য, ইনোভেশন কমিটি, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি সংরক্ষ, তথ্য প্রযুক্তি শাখা, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।