পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

প্রধান কার্যালয়।

বাড়ী নং-০৫, এভিনিউ-০৩, রূপনগর, হাজী রোড, মিরপুর-০২, ঢাকা-১২১৬।

PDBF

APC (Raslin) ব্যবস্থা নিন। 17.11.2020

ক্রয় ও সহায়ক সেবা

স্মারক নং- ৪৭.৬৬.০০০০.০০৪.৩২.৮৪.২০২০.৫৩৮৪ তারিখঃ ১৭-১১-২০২০খ্রিঃ

প্রতি,

বিষয়ঃ পিডিবিএফ এর ২০২১ সালের ডায়েরী মূদ্রণ করে সরবরাহের জন্য মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে উন্মুক্ত দরপত্র আহবান প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিয়য়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ অনুযায়ী পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) এর ২০২১ সালের ডায়েরী মূদ্রণ করে সরবরাহের জন্য বিভিন্ন মূদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে উন্মুক্ত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

আগ্রহী দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে আগামী ০২-১২-২০২০ তারিখ বেলা ২.৩০ ঘটিকার মধ্যে দরপত্র পিডিবিএফ এর প্রধান কার্যালয়ে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে জমা দিতে হবে এবং ঐ দিনেই ৩.০০ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। এ সম্পর্কিত বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সিডিউল নগদ ১০০০.০০ টাকা (অফেরতযোগ্য) অত্র কার্যালয়ের অর্থ শাখা হতে ১৮-১১-২০২০ তারিখ হতে ০১/১২/২০২০ তারিখ (অফিস চলাকালীন সময়) পর্যন্ত ক্রয় করা যাবে। দরপত্রের সাথে উদ্বৃত্ত মূল্যের ২.৫% আর্নেষ্টমানি পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (ফেরতযোগ্য) “পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন” শিরোনামে জমা করতে হবে।

পিডিবিএফ কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

১৭.১১.২০২০

(মোঃ শরীফ উদ্দিন তালুকদার)

ভারপ্রাপ্ত যুগ্ম পরিচালক

ক্রয় ও সহায়ক সেবা

বিতরণঃ

০১। ভারপ্রাপ্ত যুগ্ম পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি। অত্র বিজ্ঞাপন টি পিডিবিএফ এর ওয়েব সাইটে আপলোডের জন্য অনুরোধ করা হলো

০২। সংশ্লিষ্ট নথি।

প্রতিটি সিডিউলের মূল্য ১০০০/-
(এক হাজার) টাকা মাত্র।

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

প্রধান কার্যালয়।
বাড়ী নং-০৫, এভিনিউ-০৩, রূপনগর, হাজী রোড, মিরপুর-০২, ঢাকা-১২১৬।
www.pdbf.gov.bd

PDBF

ক্রয় ও সহায়ক সেবা

বিষয়ঃ পিডিবিএফ এর ২০২১ সালের ডায়েরী মূদ্রণের দরপত্রের সিডিউল ও শর্তাবলী।

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, পিডিবিএফ ডায়েরী ২০২১ নিম্নোক্ত বিবরণ ও শর্তানুযায়ী মূদ্রণ ও বাঁধাই করা হবে।

ক্রঃনং	বিবরণ	পরিমান	একক মূল্য	ভ্যাট	মোট একক মূল্য	সর্ব মোট মূল্য
০১।	ক) ইনার-কাগজ ৬০ গ্রাম অফসেট পেপার, পোস্তানি ১২০ গ্রাম অফসেট পেপার প্রিন্ট ৪ কালার, ডায়েরী পৃষ্ঠা ২১৬ পৃষ্ঠা। পোস্তানির ভিতরের পৃষ্ঠায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের মুখবন্ধ, পিডিবিএফ আইন, পিডিবিএফ এর সংক্ষিপ্ত পরিচিতি, বোর্ড গভর্নর্স এর সদস্যগনের নাম ও পদবী, ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নামের তালিকা, মাঠ পর্যায়ের উপ-পরিচালকগনের নাম, কার্যালয়ের ঠিকানা, টেলিফোন ও মোবাইল নম্বর, পিডিবিএফ এর বার শপথ, ছুটির তালিকা, বাংলাদেশের গুরুত্বপূর্ন টেলিফোন নম্বর ও তথ্যাদি, বাংলাদেশের বিভিন্ন এলাকার দূরত্ব, ডায়েরীর প্রতি পৃষ্ঠায় শিক্ষামূলক বিভিন্ন বানী, শেষ পৃষ্ঠায় পিডিবিএফ এর কর্মএলাকা নির্দেশক বাংলাদেশের মানচিত্র, ভিতরের প্রতি পৃষ্ঠায় পিডিবিএফ এর লোগো, প্রতি মাসের শুরুতে ১ পৃষ্ঠার প্লানার।	৮০০০ টি। বক্স সহ ৪০০০ টি, বক্স বিহিন ৪০০০ টি, বাইন্ডিং-রেক্সিন বোর্ড বাইন্ডিং, রেক্সিন এ্যাম্বুস প্রিন্টিং। সাইজঃ ভিতর ৮.৫˝x ৫.৫˝ ইঞ্চি।				
	কথায়ঃ (৮০০০ হাজার টি)					

শর্তাবলী ঃ

০১। উপরোক্ত বিবরণ ও শর্তাবলী মোতাবেক ৮,০০০ টি ডায়েরী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ সম্পন্ন করে পিডিবিএফ এর ২৭ টি অঞ্চল সহ প্রধান কার্যালয়ে নিজ খরচে সরবরাহ করতে হবে।

০২। আগামী ১-১২-২০২০ তারিখ পর্যন্ত সিডিউল বিক্রয় করা যাবে। আগামী ০২-১২-২০২০ তারিখ ২:৩০ ঘটিকার মধ্যে সীলমোহর যুক্ত দরপত্র পিডিবিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের ২য় তলায় রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে হবে এবং ঐ দিন ৩:00 ঘটিকার সময় উপস্থিত দর দাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। নির্দিষ্ট সময়ের পরে কোন দরপত্র গ্রহনযাগ্য হবে না।

০৩। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে একক মূল্য, ভ্যাট সর্বমোট মূল্য উল্লেখ করে (অংক ও কথায়) দরপত্র দাখিল করতে হবে। দরপত্রে কোন প্রকার ফ্লুইড / ঘষামাজা গ্রহনযোগ্য হবে না। মূল্য প্রকাশের ক্ষেত্রে দশমিকের পর দুই ঘর পর্যন্ত উল্লেখ করা যাবে।

০৪। দরপত্রের সাথে সিডিউল ক্রয়ের মানি রিসিপ্ট এর মূল কপি, হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর নবায়ন কপি, অভিজ্ঞতা সনদ, ভ্যাট/ট্যাক্স সার্টিফিকেট সহ অন্যান্য কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

০৫। দরপত্রের সাথে উদ্বৃত্ত মূল্যের ২.৫% অর্নেষ্টমানি "পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন" বরাবরে গ্রহনযোগ্য ব্যাংক কর্তৃক ইস্যুকৃত পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট জমা করতে হবে।

০৬। কার্যদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে মোট মূল্যের ১০% টাকা নিরাপত্তা জামানত হিসেবে "পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন" বরাবরে গ্রহনযোগ্য ব্যাংক কর্তৃক ইস্যুকৃত পে-অর্ডার/ ব্যাংকড্রাফট জমা করতে হবে।

০৭। নির্বাচিত দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠান যদি ক্রয় আদেশ গ্রহনকালে মালামাল সরবরাহে অপারগতা প্রকাশ করে /দরপত্রের সিডিউলের শর্তাবলী মোতাবেক দরপত্রদাতা মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হয় সে ক্ষেত্রে পিডিবিএফ কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে কালো তালিকাভূক্ত করাসহ জমাকৃত নিরাপত্তা জামানত জব্দ ও কার্যদেশ বাতিল করার অধিকার সংরক্ষন করেণ।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

০৮। কার্যাদেশে বর্নিত স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী নয় / গ্রহণযোগ্য নয় এমন মালামাল সরবরাহকারী প্রতিষ্টানকে ফেরত দেয়া হবে। সে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান নিজ খরচে তা ফেরত নিতে বাধ্য থাকবে।

০৯। পিডিবিএফ কর্তৃপক্ষের দরপত্র বা কার্যদেশ বাতিল করার ক্ষমতা থাকবে। এ ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলে গন্য হবে।

১০। মালামাল সরবরাহের পূর্বে বা পরে কোন প্রকার অগ্রিম বা আংশিক বিল পরিশোধ করা হবে না।

১১। সরকারী নিয়ম অনুযায়ী বিল হতে ভ্যাট / ট্যাক্স কর্তন করা হবে।

Suddin
১৭.১১.2020
(মোঃ শরীফ উদ্দিন তালুকদার)
ভারপ্রাপ্ত যুগ্ম পরিচালক
ক্রয় ও সহায়ক সেবা