

## জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা'র আলোকে অগ্রগতি, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন: এপ্রিল ২০২১ হতে জুন ২০২১

| কর্মক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক          | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য |           |
|--|---------------------------|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
|  |                           |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |            |         | মোট অর্জন |
| ১  | ২                         | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪        |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>   |                           |            |        |   |  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা              | ৪          | সংখ্যা | অতি পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন         | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |            | ৪       |           |
|  |                           |            |        |   |  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪          |         |           |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ৪          | %      | অতি পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন         | ৮০%  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |            | ৪       |           |
|  |                           |            |        |   |  | অর্জন                                   | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             | ৮০%        |         |           |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>   |                           |            |        |   |  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা              | ২          | সংখ্যা | অতি পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন         | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |            | ২       |           |
|  |                           |            |        |   |  | অর্জন                                   | ২             | ৩              | ৩              | ১               | ৯          |         |           |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ২          | %      | অতি পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন         | ৮০%  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |            | ২       |           |
|  |                           |            |        |   |  | অর্জন                                   | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             | ৮০%        |         |           |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩          | সংখ্যা | অতি পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন         | ২০০  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০            | ৫০             | ৫০             | ৫০              |            | ৩       |           |
|  |                           |            |        |   |  | অর্জন                                   | ৬৮            | ১৩৬            | ৯৭             | ৩৭              | ৩৩৮        |         |           |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী            | ৩          | সংখ্যা | অতি পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন         | ২০০  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০            | ৫০             | ৫০             | ৫০              |            | ৩       |           |
|  |                           |            |        |   |  | অর্জন                                   | ৭৬            | ১৩৮            | ৯৫             | ৪৩              | ৩৫২        |         |           |
| <b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বসড়া প্রণয়ন.....১০</b> |                           |            |        |   |  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৩.১ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রনয়নঃ হাজারমজা প্রকল্প   | প্রণীত ম্যানুয়াল         | ৫          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক, হাজারমজা প্রকল্প       | ৩১.১২.২০২০   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১.১২.২০২০     |                |                 |            | ৫       |           |
|  |                           |            |        |   |  | অর্জন                                   |               | ১৫.১১.২০২০     |                |                 | ১৫.১১.২০২০ |         |           |
| ৩.২ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রনয়নঃ প্রান্তিক শব্দ সংরক্ষণ প্রকল্প   | প্রণীত ম্যানুয়াল         | ৫          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক, প্রান্তিক শব্দ প্রকল্প | ৩১.১২.২০২০   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১.১২.২০২০     |                |                 |            | ৫       |           |
|  |                           |            |        |   |  | অর্জন                                   |               | ২০.১১.২০২০     |                |                 | ২০.১১.২০২০ |         |           |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>  |                           |            |        |   |  |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ  | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১          | তারিখ  | সহ: প্রোগ্রামার তথ্য প্রযুক্তি          | ১৬.০৮.২০২০   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৬.০৮.২০২০    |                |                |                 |            | ১       |           |
|  |                           |            |        |   |  | অর্জন                                   | ১৬.০৮.২০২০    |                |                |                 | ১৬.০৮.২০২০ |         |           |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত      | ২          | তারিখ  | সহ: প্রোগ্রামার তথ্য প্রযুক্তি          | ১৫.০৯.২০২০<br>১৫.১২.২০২০<br>১৬.০৩.২০২১<br>১৫.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫.০৯.২০২০    | ১৫.১২.২০২০     | ১৬.০৩.২০২১     | ১৫.০৬.২০২১      |            | ২       |           |
|  |                           |            |        |   |  | অর্জন                                   | ১৭.০৬.২০২০    | ২৮.১২.২০২০     | ১৩.০৩.২০২১     | ২৬.০৬.২০২১      |            |         |           |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত      | ২          | তারিখ  | সহ: প্রোগ্রামার তথ্য প্রযুক্তি          | ১৬.০৮.২০২০<br>৩১.১২.২০২০                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৬.০৮.২০২০    | ৩১.১২.২০২০     | ৩১.০৩.২০২১     | ৩০.০৬.২০২১      |            | ২       |           |
|  |                           |            |        |   |  | অর্জন                                   | ১৬.০৮.২০২০    | ২৮.১২.২০২০     | ২৭.০৩.২০২১     | ২৬.০৬.২০২১      |            |         |           |

*Farhana Rahman*  
Farhana Rahman  
Assistant Programmer  
Information Technology

এনআইএস প্রতিবেদন, ৪র্থ কোয়ার্টার: পিডিবিএফ-১

*শফিকুল ইসলাম*  
০৫/০৭/২১  
(মোঃ শফিকুল ইসলাম)  
যুগ্ম পরিচালক, অডিট  
পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                     | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                          |                          |                          |                          |            | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|--------|---|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|------------|---------|
|  |  |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার            | ২য় কোয়ার্টার           | ৩য় কোয়ার্টার           | ৪র্থ কোয়ার্টার          | মোট অর্জন  |            |         |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫   | ৬  | ৭                                       | ৮                        | ৯                        | ১০                       | ১১                       | ১২         | ১৩         | ১৪      |
|  |  |            |        |   | ৩১.০৩.২০২১<br>৩০.০৬.২০২১                             |   |                          |                          |                          |                          |            |            |         |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                   | ২          | তারিখ  | সহ: প্রোগ্রামার তথা প্রযুক্তি   | ১৬.০৮.২০২০<br>৩১.১২.২০২০<br>৩১.০৩.২০২১<br>৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৬.০৮.২০২০<br>১৬.০৮.২০২০ | ৩১.১২.২০২০<br>২৮.১২.২০২০ | ৩১.০৩.২০২১<br>২৭.০৩.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১<br>২৬.০৬.২০২১ |            |            | ২       |
| ৪.৫ স্বপ্নোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | সিনিয়র সহ: পরিচালক, যোগাযোগ  | ১৬.০৮.২০২০   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৬.০৮.২০২০<br>১৬.০৮.২০২০ |                          |                          |                          | ১৬.০৮.২০২০ |            | ১       |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>   |  |            |        |   |  |   |                          |                          |                          |                          |            |            |         |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে শ্রেণণ  | উত্তম চর্চার তালিকা শ্রেণিত              | ৩          | তারিখ  | যুগ্ম পরিচালক, মাঠ পরিচালন  | ৩০.০৯.২০২০   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০.০৯.২০২০<br>৩০.০৯.২০২০ |                          |                          |                          | ৩০.০৯.২০২০ |            | ৩       |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ  | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                      | ৩          | %      | পরিচালক, মানব সম্পদ ও উন্নয়ন   | ৪০%  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                          | ২০%                      |                          | ২০%                      | ৪০%        |            | ৩       |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৬</b>  |  |            |        |   |  |   |                          |                          |                          |                          |            |            |         |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন  | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                 | ২          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক   | ৩১.০৭.২০২০   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১.০৭.২০২০<br>১৬.০৭.২০২০ |                          |                          |                          | ১৬.০৭.২০২০ |            | ২       |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ  | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                       | ২          | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক   | ১২   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩<br>৪                   | ৩<br>৫                   | ৩<br>৮                   | ৩<br>৬                   | ২৩         |            | ২       |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার                         | ২          | %      | প্রকল্প পরিচালক   | ৮০%  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৮০%<br>৮০%               | ৮০%<br>৮০%               | ৮০%<br>৮০%               | ৮০%<br>৮০%               | ৮০%        |            | ২       |
| <b>৭. ক্রমক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭</b>  |  |            |        |   |  |   |                          |                          |                          |                          |            |            |         |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত      | ৩          | তারিখ  | যুগ্ম-পরি:ক্রয় ও সহায়ক সেবা/ যুগ্মপরিচালক; অর্থ/সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক | ১৬.০৮.২০১৯   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৬.০৮.২০২০<br>১৬.০৭.২০২০ |                          |                          |                          | ১৬.০৭.২০২০ |            | ৩       |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন   | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                 | ৪          | %      | প্রকল্প পরিচালক, যুগ্ম-পরি:ক্রয় ও সহায়ক সেবা                              | ২৫%  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                          | ১০%                      |                          | ১৫%                      | ৩০%        | ৩০%        | ৪       |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>  |  |            |        |   |  |   |                          |                          |                          |                          |            |            |         |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও  | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত           | ৩          | তারিখ  | পরিচালক/যুগ্ম-পরিচালক মাঠ   | ১৮.০৮.২০২০<br>৩১.১২.২০২০                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৮.০৮.২০২০<br>১৭.০৮.২০২০ | ৩১.১২.২০২০<br>৩১.১২.২০২০ | ৩১.০৩.২০২১<br>৩১.০৩.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১<br>২৮.০৬.২১   |            |            | ৩       |

Farhana Rahman  
Assistant Programmer  
Information Technology  
PDBF, Head Office, Dhaka


এনআইএস প্রতিবেদন, ৪র্থ কোয়ার্টার, পিডিবিএফ-২

(মোঃ শফিকুল ইসলাম)  
যুগ্ম পরিচালক, অডিট  
পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য |           |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
|   |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |            |         | মোট অর্জন |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪        |
| বায়ন   | ও বাস্তবায়িত                            |            |        | পরিচালন                                 | ৩১.০৩, ২০২১<br>৩০.০৬, ২০২১       |   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন                                | পরিদর্শন সম্পন্ন                         | ২          | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ                   | ৬০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫            | ১৫             | ১৫             | ১৫              |            | ২       |           |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ২০            | ২৪             | ১১             | ৯               | ৬৪         |         |           |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ                   | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০%           | ২০%            | ২০%            | ২০%             |            | ২       |           |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ২০%           | ২০%            | ২০%            | ২০%             | ৮০%        |         |           |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                      | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                    | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ                   | ৬০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫%           | ১৫%            | ১৫%            | ১৫%             |            | ২       |           |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১৫%           | ১৫%            | ১৫%            | ১৫%             | ৬০%        |         |           |
| ৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টকৃত                            | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ                   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ১০০%            | ১০০%       | ২       |           |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |            |         |           |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন   | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত           | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক/ যুগ্ম-পরিচালক মাঠ পরিচালন      | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |            | ৩       |           |
|   |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪          |         |           |

৯. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)


|   |                            |   |        |   |      |              |      |      |      |      |      |   |  |
|---|----------------------------|---|--------|---|------|--------------|------|------|------|------|------|---|--|
| ৯.১ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোস্টার, লিফলেট, ফেট্টুন ও র্যালির মাধ্যমে জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি | র্যালি আয়োজিত             | ৩ | সংখ্যা | অতি: পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন              | ২    | লক্ষ্যমাত্রা |      | ১    | ১    |      |      | ৩ |  |
|   |                            |   |        |   |      | অর্জন        |      | -    | ১    | ১    | ২    |   |  |
| ৯.২ ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন   | ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন        | ৩ | %      | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ                         | ৪০%  | লক্ষ্যমাত্রা | ৪০%  | ৪০%  | ৪০%  | ৪০%  |      | ৩ |  |
|   |                            |   |        |   |      | অর্জন        | ৪০%  | ৪০%  | ৪০%  | ৪০%  | ৪০%  |   |  |
| ৯.৩ আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন   | ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত    | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক, মাঠ পরিচালন                          | ১২   | লক্ষ্যমাত্রা | ৩    | ৩    | ৩    | ৩    |      | ৩ |  |
|   |                            |   |        |   |      | অর্জন        | ৩    | ৫    | ৭    | ৫    | ২০   |   |  |
| ৯.৪ অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম বাস্তবায়ন  | অডিট কার্যক্রম বাস্তবায়িত | ৩ | %      | যুগ্ম পরিচালক, অডিট                           | ৮০%  | লক্ষ্যমাত্রা | ২০%  | ৪০%  | ৬০%  | ৮০%  |      | ৩ |  |
|   |                            |   |        |   |      | অর্জন        | ২৯%  | ৩৫%  | ৬০%  | ৮০%  | ৮০%  |   |  |
| ৯.৫ ঋণ কার্যক্রম মনিটরিং (এসএমএস, ই-মেইল, টেলিফোন, গুগল এক্সেল সীট ব্যবহারের মাধ্যমে)             | ঋণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত    | ৩ | %      | পরিচালক/যুগ্ম পরিচালক/উপ পরিচালক, মাঠ পরিচালন | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |      | ৩ |  |
|   |                            |   |        |   |      | অর্জন        | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |   |  |

  
Farhana Rahman  
Assistant Programmer  
Information Technology  
PDBF, Head Office, Dhaka.


এনআইএস প্রতিবেদন, ৪র্থ কোয়ার্টার: পিডিবিএফ-৩

(মো: শফিকুল ইসলাম)  
যুগ্ম পরিচালক, অডিট  
পল্লী দাবিদা বিমোচন ফাউন্ডেশন  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ            | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মোট অর্জন | বর্তমান |
|---|---|------------|----------------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----------|---------|
|   |   |            |                |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |           |         |
| ১   | ২                                       | ৩          | ৪              | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩        | ১৪      |
| <b>১. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>   |   |            |                |  |  |   |               |                |                |                 |           |           |         |
| ১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার                        | ৩          | তারিখ          | ব্যবস্থাপনা পরিচালক/সহঃ প্রোগ্রামার ওয়া প্রযুক্তি | ৩০.০৬.২০২১   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৩০.০৬.২০২১      |           | ৩         |         |
| <b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>  |   |            |                |  |  |   |               |                |                |                 |           |           |         |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                       | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                       | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | বিভাগীয় পরিচালক                                   | ৩০.১২.২০২০<br>২৫.০৬.২০২১                             | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              |                | ১               |           | ২         |         |
| <b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>  |   |            |                |  |  |   |               |                |                |                 |           |           |         |
| ১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                              | বরাদ্দকৃত অর্থ                          | ৩          | লক্ষ টাকা      | যুগ্ম-পরিচালক, অর্থ                                | ৪.০০   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১.০০          | ১.০০           | ১.০০           | ১.০০            |           | ১.৫       |         |
| <b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>  |   |            |                |  |  |   |               |                |                |                 |           |           |         |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                     | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত          | ২          | তারিখ          | যুগ্ম পরিচালক, মাঠ পরিচালন                         | ১৬.০৮.২০২০   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৬.০৮.২০২০    |                |                |                 |           | ২         |         |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                           | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা         | যুগ্ম পরিচালক, মাঠ পরিচালন                         | ০৫.১০.২০২০<br>০৫.০১.২০২১<br>০৫.০৪.২০২১<br>৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৫.১০.২০২০    | ০৫.০১.২০২১     | ০৫.০৪.২০২১     | ৩০.০৬.২০২১      |           | ২         |         |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ          | যুগ্ম পরিচালক, মাঠ পরিচালন                         | ১৫.১০.২০২০<br>১৭.০১.২০২১<br>১৫.০৪.২০২১<br>৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫.১০.২০২০    | ১৫.০১.২০২১     | ১৫.০৪.২০২১     | ৩০.০৬.২০২১      |           | ৪         |         |
|   |   |            |                |  |  |   |               |                |                |                 | মোট অর্জন | ১৮.৫      |         |

  
০৬.০৭.২০  
**Farhana Rahman**  
Assistant Programmer  
Information Technology  
PDBF, Head Office, Dhaka.

এনআইএস প্রতিবেদন, ৪র্থ কোয়ার্টার: পিডিবিএফ-৪

  
০৬.০৭.২০  
**(মোঃ শফিকুল ইসলাম)**  
যুগ্ম পরিচালক, অডিট ও NIS  
পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।