



পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

প্রধান কার্যালয়

বাড়ী নং-০৫, এভিনিউ-০৩, হাজী রোড, রূপনগর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬



www.pdbf.gov.bd

স্মারক সংখ্যা: ৪৭.৬৬.০০০০.০০৩.৭৮৮.২০২১. ০২৯

তারিখঃ ১৮ পৌষ, ১৪২৮ ব:
০২ জানুয়ারী, ২০২২ খ্রি.

বিষয়ঃ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর'২১-ডিসেম্বর'২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০২১.২১.১৮২; তারিখ: ১২-১২-২০২১খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)-এর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস)-এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর'২১-ডিসেম্বর'২১) অর্জন প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও যথাবিহিত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল। উল্লেখ্য যে, উক্ত প্রতিবেদনের সফট কপি পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক ই-মেইলে (apa.rdc@gmail.com) প্রেরণ করা হয়েছে।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে- ০২ পাতা


০২/০১/২০২২

(মুহম্মদ মউদুদউর রশীদ সফদার)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফোনঃ ০২-৮০৩২৯২৬

ই-মেইলঃ pdbfmd@gmail.com

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

ঢাকা।


দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব নাহরিন সুলতানা, সহকারী সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।


পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশাসন	০৪	১	১	১	১	৪	৪	১০০%	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক, প্রশাসন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	৪	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশাসন	০৪	১	১	১	১	৪	৪	১০০%	
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশাসন	০২	১	১			২	২	১০০%	
১.৫ কর্ম পরিরেখা উন্নয়ন (৩টি [ক) স্বাস্থ্য বিধি যথাযথিতি অনুসরণ খ) অফিস প্রাঙ্গণে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি গ) অফিসে মালমাল বিনষ্টকরণ]	উন্নত কর্ম-পরিরেখা প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্মপরিচালক, ফ্রয় ও সহায়ক সেবা	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	১	১	১	১	৪	৪	১০০%	
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য প্রযুক্তি শাখা	০৭.০৬.২১ ০৭.১০.২১ ০৭.০১.২২ ০৭.০৪.২২	১	১	১	১	৪	৪	১০০%	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/সার্ব পার্শ্বীয় কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	০৬.০৬.২১ ০৪.১০.২১ ০৪.০১.২২ ০৪.০৪.২২	১	১	১	১	৪	৪	১০০%	
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন	৩০.০৬.২০২২	১				১	১	১০০%	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....০৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ফ্রয়-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ফ্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফ্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মপরিচালক, ফ্রয় ও স: সেবা ও স: প্রোগ্রামার	১৬.০৮.২০২১	১				১	১	১০০%	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	০২	১	১			২	২	১০০%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক, অর্থ; যুগ্ম পরিচালক, নীতি ও পরিকল্পনা; সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১.১২.২০২১	৩১.১২.২০২১								
৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং পুনর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাচর সেনা বন্ধ হালনাগাদকরণ	সেনাবন্ধ হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	সরকারী প্রোগ্রামার, তথ্য-প্রযুক্তি শাখা	৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	৩০.০৯.২০২১ ৩০.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১					
৩.২ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মহাপালায়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণীত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট ও সরকারী প্রোগ্রামার, তথ্য-প্রযুক্তি শাখা	৩১.১০.২০২১	৩১.১০.২০২১								
৩.৩ অধীনস্থ শাখা/কার্যালয়ের কার্যক্রম পরিদর্শন	শাখা/কার্যালয় পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	যুগ্মপরিচালক/ উপপরিচালক (সকল)	৪৮	১২	১২	১২	১২					
৩.৪ আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	২৪	০৬	০৬	০৬	০৬					
৩.৫ পিভিএফ এর কার্যক্রমের উপর সুফলভোগী সদস্যদের গণশুনায়ীর আয়োজন	গণশুনায়ী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতি: পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন/সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক	০২	০১	০১	০১	০১					


 মো: শফিকুল ইসলাম
 ০২/০১/২০২২
 যুগ্মপরিচালক, অডিট ও
 এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট
 (অনুবোধক)


 মুরশাদ মউদুদউর রশীদ সফদার
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক
 পিভিএফ
 ০২/০১/২০২২