

দপ্তর/সংস্থার নাম:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২০২১

পরিষ্টি ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা	২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	শোট	অঙ্কিত	মতবা
	সূচক	মান		য়িৎপ্রাপ্ত	অর্থাৎ	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতি:পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতি:পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতি: পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতি: পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতি: পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতি: পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....

৩.১ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল	প্রণীত ম্যানুয়াল	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, হাজিমাছা প্রকল্প	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.২ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রনয়নঃপ্রাথমিক শস্য সংরক্ষণ প্রকল্প	প্রণীত ম্যানুয়াল	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, প্রাথমিক শস্য প্রকল্প	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							

৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাগত বার্তা প্রদানের.....

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহ: প্রোগ্রামার তথ্য প্রযুক্তি	১৬.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৮.২০২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	সেবার স্বাগত	২	তারিখ	সহ: প্রোগ্রামার	১৫.০৯.২০২০ ১৫.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০২০ ১৫.১২.২০২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ সেবারকর্ম হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারকর্ম হালনাগাদকরণ	সেবারকর্ম হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: প্রোগ্রামার তথ্য প্রযুক্তি	১৬.০৩.২০২১ ১৫.০৬.২০২১	অর্জন	১৬.০৮.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবারকর্ম হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: প্রোগ্রামার তথ্য প্রযুক্তি	১৬.০৮.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬.০৮.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিনিয়র সহ: পরিচালক, যোগাযোগ	১৬.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬.০৮.২০২০						

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাশালার/বিভাগে প্রেরণ

৫.২ অনলাইন সিস্টেমে আভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ

উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত আভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	তারিখ	সহ: পরিচালক, মাঠ পরিচালনা পরিচালক মানব সম্পদ ও উন্নয়ন	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	৩০.০৯.২০২০	২০%	২০%				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৬	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২০২০					
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩		
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ

ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	সহ: পরিচালক, ক্রয় ও সার্বিক সেবা/সহ: পরিচালক, অর্থ/	১৬.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬.০৮.২০২১
	৩	তারিখ	সহ: পরিচালক, ক্রয় ও সার্বিক সেবা/সহ: পরিচালক, অর্থ/	১৬.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬.০৮.২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ ই-টেকেরে কর্মসম্পাদন	ই-টেকেরে কর্মসম্পাদন	৪	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক, যুগ্ম-পরিঃক্রয় ও সহায়ক সেবা	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%						

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

কার্যক্রমের নাম	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক/যুগ্ম-পরিচালক মাঠ পরিচালন	১৬.০৮.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক/যুগ্ম-পরিচালক মাঠ পরিচালন	১৬.০৮.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	অর্জন	১৬	২৫	২৫	২৫	১০০%	১৫	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০%	২৫	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	১০০%	২৫%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	২৫%	
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১০০%	১	

৯. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

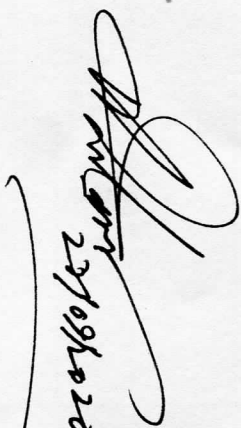
কার্যক্রমের নাম	র্যালি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতি: পরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৯.১ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোষ্টার, লিফলেট, ফেস্টুন ও র্যালির মাধ্যমে জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	৩	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	১০০%	৪০%	
৯.২ ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ভিডিও	৩	সংখ্যা	পরিচালক, মাঠ	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩	১০০%	৩	





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিস্ত্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	যুগ্ম পরিচালক, মাঠ পরিচালন	০৫.১০.২০২০ ০৫.০১.২০২১ ০৫.০৪.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫.১০.২০২০	০৫.০১.২০২১	০৫.০৪.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
১০.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্ম পরিচালক, মাঠ পরিচালন	১৫.১০.২০২০ ১৭.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.২০২০	০১.০১.২০২১	১৫.০৪.২০২১	৩০.০৬.২০২১			

বিঃদ্র:- কোন ত্রুটিবোধের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
২৩/১০/২০২০