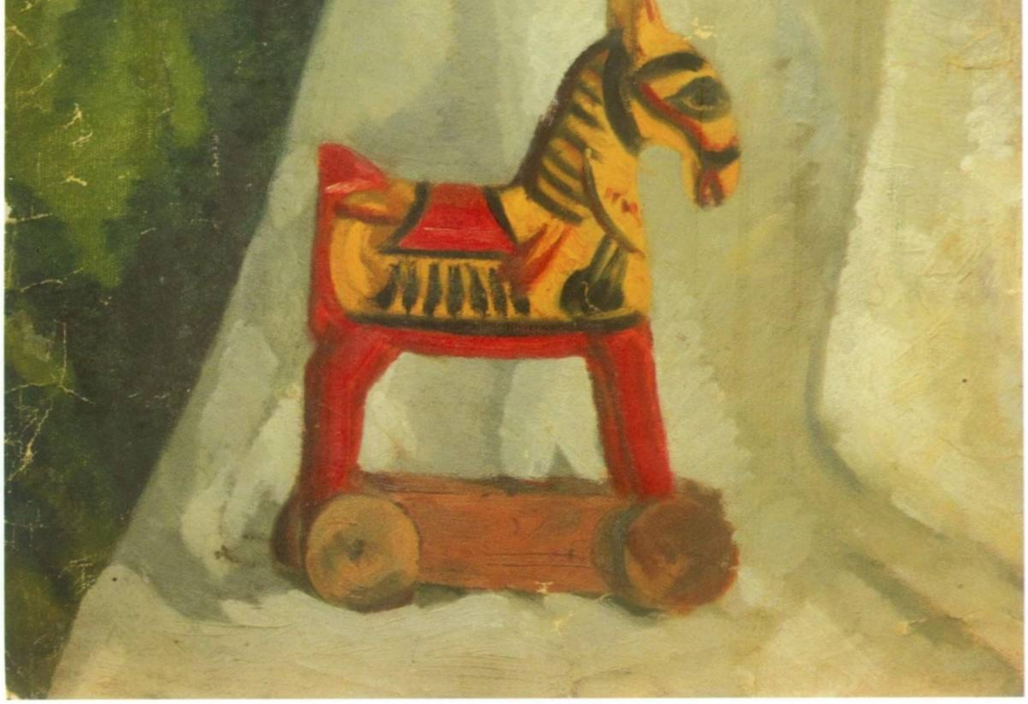
পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

পিডিবিএফ কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ পরিচালন নীতিমালা ২০২১



চিত্রকর্ম: শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন

বাড়ী নং-05, এভিনিউ-3, হাজী রোড, রুপনগর, মিরপুর-2, ঢাকা-1216
www.pdbf.gov.bd

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

পিডিবিএফ কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ পরিচালন নীতিমালা ২০২১

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, পিডিবিএফ এর বোর্ড অব গভর্নর্স এর সম্মানিত সভাপতি এবং পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সচিব জনাব মো: রেজাউল আহসানের সভাপতিত্বে বোর্ডের নিম্নবর্ণিত সদস্যবর্গের উপস্থিতিতে ১৭ জুন ২০২১ খ্রি.তারিখে নীতিমালাটি অনুমোদিত হয়:

০১	জনাব মো: রেজাউল আহসান	: সভাপতি
০২	জনাব সুপ্রিয় কুমার কুন্ডু	: সহ-সভাপতি
০৩	মোছা: জোৎস্না খাতুন	: সদস্য
০৪	বেগম নাসিমা আক্তার রুবি	: সদস্য
০৫	জনাব এম শোয়েব চৌধুরী	: সদস্য
০৬	জনাব সাইফুল্লাহ পান্না	: সদস্য
০৭	জনাব বোরহান উদ্দিন আহমেদ	: সদস্য
০৮	জনাব মো: ওয়াহেদুন্নবী সরকার	: সদস্য
০৯	জনাব মুহম্মদ মউদুদউর রশীদ সফদার	: সদস্য-সচিব

স্থান: সভা কক্ষ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
তারিখ: ১৭ জুন ২০২১ খ্রি.

মুহম্মদ মউদুদউর রশীদ সফদার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
পিডিবিএফ

স্বপন ভট্টাচার্য্য, এমপি
ও
প্রতিমন্ত্রী
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণী

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর ক্ষুধা ও দারিদ্র্য মুক্ত সোনার বাংলা গড়ার স্বপ্ন বাস্তবায়নে তাঁরই সুযোগ্য কন্যা জননেত্রী শেখ হাসিনা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) প্রতিষ্ঠা করেন। দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও দারিদ্র্য দূরীকরণে পিডিবিএফ অগ্রণী ভূমিকা পালন করে যাচ্ছে। বর্তমান বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-19 এর প্রভাব মোকাবেলায় অর্থনৈতিক গতিধারা সমুন্নত রাখতে জননেত্রী শেখ হাসিনার সরকার কর্তৃক ঘোষিত প্রণোদনা পাকেজের আওতায় পিডিবিএফ কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ঋণ পরিচালন নীতিমালা-2021 প্রণয়ন করেছে জেনে আমি আনন্দিত। সুফলভোগী সদস্যদের জন্য নব সম্পদ সৃজন ও সুরক্ষা সঞ্চয়ের নবতর ধারণার আলোকে উদ্যোক্তা উদ্দীপনের এ প্রয়াস গ্রহণের জন্য আমি পিডিবিএফ'কে সপ্রশংস ধন্যবাদ জানাই।

জননেত্রী শেখ হাসিনার উদার ও প্রাগ্রসর নেতৃত্বে গত এক যুগে যে উন্নয়নের ক্রমধারা সূচিত হয়েছে তা এদেশে দারিদ্র্য বিমোচনে নাটকীয় পরিবর্তন সম্ভব করেছে এবং আমরা একটি উন্নত বাংলাদেশ বিনির্মানের পথে যাত্রা করেছি। বাংলাদেশের অমিত সম্ভাবনাময় এ অভিযাত্রার পরম মুহূর্তে করোনা ভাইরাসজনিত অভিঘাত বিশেষ করে গ্রামীণ অর্থনীতির প্রাণ চাঞ্চল্য স্থবির করে দিয়েছে। সরকার রোগীদের সেবা প্রদান নিবিড়তর করার পাশাপাশি মানবিক সহায়তা প্রসারণ করেছেন এবং সেই সাথে কর্মহীনতা ও আয়ের সুযোগ হ্রাসের মুখোমুখি গ্রামীণ প্রান্তিক জনগোষ্ঠিকে সুরক্ষা ও সমর্থন প্রদানের মানসে বহুমাত্রিক প্রণোদনা ঘোষণা করেছেন। সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অধিভূক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের অনুকূলে কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প খাতকে লক্ষ্য করে গ্রামীণ দরিদ্রদের জীবন ও জীবিকায় প্রাণ সঞ্চারের জন্য বিশেষ অনুদান প্রদান করেছেন। এরই আওতায় পিডিবিএফ এর অনুকূলে ৩০০ কোটি টাকা বরাদ্দ করা হয়েছে। পিডিবিএফ বরাদ্দকৃত এ অর্থ একটি ঘূর্ণায়মান ঋণ তহবিলের আকারে প্রতিষ্ঠানের সুফলভোগী সদস্যদের মাঝে বিতরণের উদ্যোগ নিয়েছে। পিডিবিএফ এ তহবিল ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রামীণ জনজীবনের মানোন্নয়নের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে যে বহুভঙ্গিম কর্ম প্রয়াস গ্রহণ করেছে সেই গতিধারায় এ উদ্যোগ হবে একটি নব সংযোজন। এ নতুন প্রয়াস যোজনের মাধ্যমে পিডিবিএফ জনগণের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জাতীয় ও আন্তর্জাতিক লক্ষ্য অর্জনে ভূমিকা রাখবে। এ ধারায় পিডিবিএফসহ দেশের পল্লী প্রতিষ্ঠানসমূহের অব্যাহত প্রচেষ্টায় অর্জিত হবে ২০৩০ (টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট), ২০৩১ (উচ্চ মধ্য আয়ের দেশ), ২০৪১ (উন্নত দেশ) এবং ২১০০ (ব-দ্বীপ পরিকল্পনা)-এর কাঙ্খিত লক্ষ্যসমূহ।

কোভিড 19-এর সংকটের প্রভাবে মৃয়মান গ্রামীণ অর্থনীতির পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্পখাত বিকাশের মাধ্যমে পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠিকে আয় বৃদ্ধি ও সম্পদ আহরণের সুযোগ প্রদানের জন্য পিডিবিএফ সরকারের প্রদত্ত অনুদান ব্যবহারের জন্য যে নীতিমালা প্রণয়ন করেছে তা দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সৃজনী ক্ষমতা বৃদ্ধি, আয় ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং সংগঠিত উন্নয়ন প্রয়াসকে সম্ভব করবে বলে আমি দৃঢ় বিশ্বাস পোষণ করি।

আমি পিডিবিএফ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালার আলোকে কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচি বাস্তবায়নের সফলতা কামনা করছি এবং পিডিবিএফ-এর সহকর্মী ও সুফলভোগীদের সানন্দ অভিনন্দন জানাই।

স্বপন ভট্টাচার্য্য

মো: রেজাউল আহসান
সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণী

যে কোন দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প খাতের গুরুত্ব বিশ্বব্যাপী স্বীকৃত। ১৯৭০ সালের নভেম্বরে প্রদত্ত বেতার ও টেলিভিশন ভাষণে বঙ্গবন্ধু বলেন, ‘ক্ষুদ্রায়তন ও কুটির শিল্পকে ব্যাপকভাবে উৎসাহ দিতে হবে। কুটির শিল্পের ক্ষেত্রে কাঁচামাল সরবরাহের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে। তাঁতিদের ন্যায্য মূল্যে সূতা ও রং সরবরাহ করতে হবে। তাদের জন্যে অবশ্যই বাজারজাতকরণ ও ঋণদানের সুবিধা করে দিতে হবে। সমবায়ের মাধ্যমে ক্ষুদ্রাকৃতির শিল্প গড়ে তুলতে হবে। গ্রামে গ্রামে এসব শিল্পকে এমনভাবে ছড়িয়ে দিতে হবে যার ফলে গ্রাম থেকে গ্রামান্তরে বিভিন্ন প্রকার শিল্প সুযোগ পৌঁছায় এবং গ্রামীণ মানুষের জন্যে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়’। বঙ্গবন্ধুর উল্লিখিত বক্তব্যের অনুসৃতি নভেল করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) পরিস্থিতিতে পল্লী এলাকার কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প খাতের বিকাশে অপার সম্ভাবনার বাতায়ন উন্মোচন করবে।

জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের আজন্ম লালিত স্বপ্ন দারিদ্র্য বিমোচন এবং সোনার বাংলা গড়ার মহান জাতীয় লক্ষ্যকে সামনে রেখে তারই সুযোগ্যকন্যা বর্তমান প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা বিআডিবি'র একটি সফল উদ্যোগ থেকে মহান জাতীয় সংসদের আইনের মাধ্যমে একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা হিসেবে পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) প্রতিষ্ঠা করেন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ২০০০ সালের ৩০ এপ্রিল এ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের শুভ সূচনা করেন। পিডিবিএফ ক্ষুদ্র ঋণের মানবিকীকরণ, সুফলভোগী সদস্যদের জীবিকা অন্বেষণ, সম্পদ সৃজন ও আয় উৎসারি বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা বৃদ্ধি ও কর্মসৃজনের লক্ষ্যে কাজ করছে। বর্তমানে প্রতিষ্ঠানটি দেশের ০৮টি বিভাগের ৫৫টি জেলার ৩৫৭টি উপজেলার মাধ্যমে প্রায় ১১.৫০ লক্ষ গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে প্রত্যক্ষভাবে সংগঠিত করে গ্রামীণ উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন অব্যাহত রেখেছে।

সরকারের রুপকল্প-২০২১ এর আলোকে স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীতে নিম্ন মধ্য আয়ের দেশ পেরিয়ে উচ্চ মধ্যম আয়ের দেশে উত্তরণের প্রয়াস এবং বিশ্বব্যাপী গৃহীত ও অনুসৃত টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি) - ২০৩০ সুবিবেচনায় রেখে রুপকল্প-২০২১ ও রুপকল্প-২০৪১ এবং চলমান ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পণা প্রণয়ন করা হয়েছে। এছাড়া ২০৭১ সালে স্বাধীনতার শতবর্ষ পূর্তিতে সমৃদ্ধির সর্বোচ্চ শিখরে আরোহন এবং ২১০০ সালে নিরাপদ ব-দ্বীপের অন্বেষা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)-এর কার্যক্রমে প্রাণের সঞ্চার করেছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে কোভিড পরিস্থিতিতে সময়ের চাহিদা ও বাস্তবতার নিরিখে মাঠ পর্যায়ে একটি ফলপ্রসূ ঋণ কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে পিডিবিএফ সরকার কর্তৃক প্রদত্ত ‘কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ পরিচালন নীতিমালা-২০২১’ প্রণয়ন করেছে এবং অতি শীঘ্র এর বাস্তবায়ন সূচিত হতে যাচ্ছে জেনে আমি খুবই আনন্দিত।

কোভিড-১৯ প্রণোদনা প্যাকেজের এই ঋণ পরিচালন নীতিমালা পিডিবিএফ-এর মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমে গতির সঞ্চার করবে এবং এ কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়নে সহায়ক হবে। দারিদ্র্যের মানচিত্র অনুযায়ী এলাকা নির্ধারণ এবং দারিদ্র্য নিরুপনের মাধ্যমে সুফলভোগী নির্বাচন এ নীতিমালার বৈশিষ্ট্যপূর্ণ দিক। সদস্যদের সম্পদ সৃজন ও সুরক্ষা সঞ্চয়ের মাধ্যমে পূঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধকরণের উদ্ভাবনধর্মী ধারণার আলোকে প্রণীত এ নীতিমালা গ্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থান, আয় বৃদ্ধি ও সম্পদ সৃজনে যথার্থ ভূমিকা রাখবে বলে আমি দৃঢ় মত পোষণ করি।

পিডিবিএফ-এর ‘কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ পরিচালন নীতিমালা-২০২১’ প্রণয়নে এ প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নেতৃত্বে যে সহকর্মীরা অকুন্ঠ শ্রম, মেধা ও মনন যুক্ত করেছেন, তাঁদের আন্তরিক অভিনন্দন জানাই।

মো: রেজাউল আহসান

মুখবন্ধ

জাতির পিতা বঙ্গাবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী ও স্বাধীনতার সূবর্ণ জয়ন্তী উপলক্ষে বাংলাদেশ যখন উৎসবমূখর, তখনি বিশ্বব্যাপী কোভিড-১৯ এর অভাবিত অভিঘাত বিপন্ন করে তুলে মানুষের জীবন ও জীবিকা । কোভিডের প্রাদূর্ভাবে বাংলাদেশের গ্রামীণ অর্থনীতিতে যেমন নেমে আসে এক অপ্রত্যাশিত বিপর্যয়, তেমনি এর প্রকোপ পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠির জীবন-যাপন, উপজীবিকা, আয় ও অবলম্বন, সহায় ও সম্পদ এবং অস্তিত্বের উপর বিস্তার করে এক কালোছায়া। বিশ্বের কোথাও প্রবাহিত হচ্ছে এ ভাইরাসের দ্বিতীয়, কোথাও বা তৃতীয় তরঙ্গ। এ বৈশ্বিক মহামারির ভরকেন্দ্র সম্প্রতি এশিয়া মহাদেশে, বিশেষ করে দক্ষিণ এশিয়ায়, একই ভাবে বাংলাদেশে সরে এসেছে। এ প্রকোপ অব্যাহত থাকা সত্ত্বেও মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার সুদক্ষ ও বিচক্ষণ নেতৃত্বে দেশের সামষ্টিক অর্থনীতির সুব্যবস্থাপনা, গতি প্রবাহ, প্রবৃদ্ধি এবং স্থিতিশীলতা অক্ষুন্ন রয়েছে। এ প্রেক্ষাপটে সরকার অর্থনৈতিক পুনরুদ্ধারের লক্ষ্যে প্রবর্তিত বিভিন্ন প্রণোদনা প্যাকেজের অংশ হিসেবে পল্লী এলাকার কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প খাতকে লক্ষ্য করে ঋণদান কার্যক্রম সম্প্রসারণের জন্য পিডিবিএফ এর অনুকূলে ৩০০ কোটি টাকার বিশেষ অনুদান বরাদ্দ করেছে এবং ইতোমধ্যে এ তহবিলের ১০০ কোটি টাকা অবমুক্ত হয়েছে। এ ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য পিডিবিএফ ভার্চুয়াল সভায় ব্যাপকভিত্তিক আলোচনার মাধ্যমে একটি ঋণ পরিচালন নীতিমালা গ্রহণ করেছে। এ নীতিমালাটি প্রণয়নকালে প্রধান কার্যালয়, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ এবং মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাথে মত বিনিময় এবং সুফলভোগীদের সাথে গণশুনানী অনুষ্ঠিত হয়।

'পিডিবিএফ কোভিড-১৯ ঋণ পরিচালন নীতিমালা-২০২১'-এ পিডিবিএফ-এর রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য প্রতিফলিত হয়েছে। পল্লীর দরিদ্র ও অসুবিধাগ্রস্থ জনগোষ্ঠির আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন এবং নারী ও পুরুষের মধ্যে সমতা বিধানের লক্ষ্যে একটি অমুনাফামূখী স্ব-শাসিত সংস্থা হিসেবে এ নন-ব্যাংকিং আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অভ্যূদয়। প্রতিষ্ঠানটি প্রান্তিক জনগোষ্ঠিকে অনানুষ্ঠানিক দল ও ব্যক্তি গ্রাহক পর্যায়ে সংগঠিত করে আয় উৎসারি, বৃত্তিমূলক ও সামাজিক উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ক্ষুদ্র ঋণ, ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ ও নারী উদ্যোক্তা ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থিক সেবা বলয়ভূক্ত করছে। পিডিবিএফ সরকারের রূপকল্প ২০২১ ও রূপকল্প ২০৪১-এর পরিপূর্ণ রূপায়ণের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানের মূল ধারার কার্যক্রম এবং উন্নয়ন প্রয়াস পরিচালনা করছে। একই সাথে পিডিবিএফ ২০৩০ সালের মধ্যে টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি) অর্জন, ২০৩১ সাল নাগাদ মধ্য আয়ের দেশে উত্তরণ, ২০৪১ সালে উন্নত দেশের পর্যায়ে অভিষেক এবং ২১০০ সালের মধ্যে পরিকল্পিত ব-দ্বীপে রূপান্তরের কাঙ্খিত লক্ষ্যে সরকারের গৃহীত কার্যধারা অনুসরণ করছে।

অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প খাতের গুরুত্বপূর্ণ অবদান রয়েছে। এটি একটি স্বল্প পুঁজি নির্ভর, শ্রমনিবিড় ও দ্রুত পরিবৃদ্ধিমূলক উদ্যোগ। স্বল্প আয়ের উদ্যোক্তদের জন্য সম্ভাবনাময় উদ্যোগ হিসেবে কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প খাতের প্রভূত গুরুত্ব রয়েছে। করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) পরিস্থিতিতে গ্রামীণ কৃষি ও অকৃষি খাতের দুঃস্থ শ্রমিকদের শ্রমঘন্টা হ্রাসের বিপরীতে কর্ম সৃজন, কর্ম সুরক্ষা, পণ্য উৎপাদন ও চাহিদা সৃষ্টির মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনীতির পুনরুজ্জীবনের এ খাত সম্ভাবনার দিগন্ত উন্মুক্ত করবে। এ বিবেচনায় প্রতিষ্ঠানের রূপকল্প ও অভিলক্ষের আঙ্গিকে পিডিবিএফ এ খাতকে লক্ষ্য করে দারিদ্র্য বিমোচনের অভিপ্রায়ে নীতিমালাটি প্রণয়ন করেছে।

উন্নয়ন সুফলের সুষম বন্টনের লক্ষ্যে সহজতর শর্তে দরিদ্র জনগোষ্ঠিকে ঋণ প্রদান, ঋণ বিতরণের খাত প্রসারিতকরণ, আয় উৎসারি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতার বিকাশ, উৎপাদনশীলতা ও আয় বৃদ্ধি, সঞ্চয় সৃজন, সুরক্ষা ও পরিবৃদ্ধি এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে নব সম্পদ সৃজন, সংহতি দল গঠনের মাধ্যমে বৃহত্তর উদ্যোগ গ্রহণ ও ক্রমাগত উত্তরনের শ্রেয় ধারণা কর্মসূচির এ নীতিমালায় বিশেষ গুরুত্ব পেয়েছে। গৃহীত নীতিমালা পল্লী এলাকায় প্রাতিষ্ঠানিক ঋণের প্রবাহ বৃদ্ধি, বৃত্তিমূলক দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে তারুন্যদীপ্ত জনগোষ্ঠিকে কর্মে সম্পৃক্তকরণ, গ্রামীণ নারীর প্রকৃত ক্ষমতায়ন এবং নাগরিক উদ্যোগের সহায়ক হবে বলে আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি।

সুউচ্চ মানবিক বোধ থেকে সরকার গ্রামীণ দরিদ্রদের কল্যাণে প্রণোদনা কর্মসূচি গ্রহণ করেছেন। এ কর্মসূচি পল্লীর দরিদ্রতম জনগোষ্ঠির জীবনমানের উন্নয়নে সহায়ক হলে সরকারের প্রত্যাশা পূরণ হবে ।

মুহম্মদ মউদুদউর রশীদ সফদার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
পিডিবিএফ

সূচীপত্র

অধ্যায়	বিষয়	পৃষ্ঠা
অধ্যায় ১	রূপকল্প (ভিশন), অভিলক্ষ্য (মিশন), লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	1
	বাস্তবায়ন পদক্ষেপসমূহ: কর্ম এলাকা, ঋণ কার্যক্রম, পুঁজি গঠন, নব সম্পদ সৃজন ও বাস্তবায়ন কৌশল	2
অধ্যায় ২	আর্থ-সামাজিক জরিপ, সদস্য নির্বাচন ও বাছাই প্রক্রিয়া: এলাকা বিন্যাস, ইউডিবিও কর্তৃক সদস্য/গ্রাহকের স্বীকৃতি প্রদান	5
অধ্যায় ৩	ঋণ ও সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা:	7
	প্রধান কার্যালয়ের কমিটি ও কমিটির দায়িত্ব	7
	কর্মসূচি প্রশাসন ও কর্মসূচি প্রশাসনের দায়িত্ব	8
	আঞ্চলিক পর্যায়ের কমিটি ও কমিটির দায়িত্ব	9
	উপজেলা পর্যায়ের কমিটি ও কমিটির দায়িত্ব	9
অধ্যায় ৪	পিডিবিএফ কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ পরিচালন পদ্ধতি ও ব্যবস্থাপনা:	10
	৪.১ ঋণ পরিচালন প্রক্রিয়া	10
	৪.২ প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পে ঋণ প্রদানের শর্তাবলী	10
	৪.২.১ ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা	10
	৪.২.২ আবেদন পর্যায়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	11
	৪.৩ ঋণের দলিলপত্রাদি সংরক্ষণ	11
	৪.৪ ঋণ বিতরণের খাত নির্বাচন	11
	৪.৫ ঋন প্রদানের সম্ভাব্য খাতসমূহ	11
	৪.৬ শিল্প/ব্যবসায়ের কারিগরি দিক পর্যালোচনা	1১
	৪.৭ ঋণের প্রয়োজনীয় জামানতসমূহ	12
	৪.৮ ঋণ তহবিলের উৎস	12
	৪.৯ ঋণ প্রদানের সীমা	12
	৪.১০ ঋণের মেয়াদ ও গ্রেস পিরিয়ড	12
	৪.১১ ঋণের সেবা মূল্য	1২
	৪.১২ ঋণের জামানত	13
	৪.১৩ সঞ্চয় আদায় ও জমা	13
	৪.১৪ সদস্য/উদ্যোক্তার নিজস্ব ঝুঁকি নিরসন বিমা	14
	৪.১৫ ঋণ আবেদন ফি	1৪
	৪.১৬ ঋণ প্রক্রিয়াকরণ	15
	৪.১৭ ঋণ অনুমোদন পর্যায়	15
	৪.১৮.১ ঋণ বিতরণ প্রক্রিয়া	16

অধ্যায়	বিষয়	পৃষ্ঠা
	৪.১৮.২ পাস বই (ঋণ ও সঞ্চয়)	16
	৪.১৯ ঋণের নথিপত্রাদি সংরক্ষণ	16
	৪.২০ তহবিল ছাড়করণ ও ব্যাংক হিসাব পরিচালনা প্রক্রিয়া	17
	৪.২১ সদস্য/উদ্যোক্তা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	17
	৪.২২ হিসাব সংরক্ষণ	17
	৪.২২.১ উপজেলা পর্যায়ে হিসাব সংরক্ষণের জন্য ব্যবহৃত ডকুমেন্টসমূহ	১৮
	৪.২৩ পুনরায় ঋণের আবেদন ও পুন:ঋণ বিতরণ	১৯
	৪.২৪ পরিবীক্ষণ ও অনুবেদন	১৯
	৪.২৫ পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ে তহবিল প্রেরণ	২০
অধ্যায় ৫	‘কোভিড-১৯ প্রণোদনা তহবিল’ ব্যবহার সংক্রান্ত হিসাব পরিচালনা পদ্ধতি	২১
অধ্যায় 6	৬.১ নিরীক্ষা কার্যক্রম	২৩
	৬.২ নীতিমালা প্রয়োগ ও সংশোধনের ক্ষমতা	২৩
	৬.৩ কর্মসূচির সমাপনী পরিকল্পনা (exit plan)	২৩
	পরিশিষ্ট ১: wcwWweGd †KwfW-19 c‡Yv`bv FY Kg©Pxi Rb¨ c‡qvRbxq ফরমসমূহের তালিকা	২৪
	পরিশিষ্ট ২: একক উদ্যোক্তা/সংহতি দলের সদস্য জরীপ ছক	২৫
	পরিশিষ্ট ৩: ঋণের আবেদন ফরম	২৭
	পরিশিষ্ট ৪: প্রণোদনা ঋণের এ্যাপ্রাইজাল	২৮
	পরিশিষ্ট ৫: FY gÄyix cÎ	৩০
	পরিশিষ্ট ৬: A½xKvibvgv	৩১
	পরিশিষ্ট ৭: RvgvbZbvgv	৩২
	পরিশিষ্ট ৮: eÜKxKiY Pzw³bvgv	৩৩
	পরিশিষ্ট ৯: ¯ËwaKvi `wjj Mw”QZ ivLvi ¯§viK	৩৫
	পরিশিষ্ট ১০: Pwn`v cÖÁv cÎ	৩৬
	পরিশিষ্ট ১১: ‡Nvlbv cÎ	৩৭
	পরিশিষ্ট ১২: ¶gZv cÖb cÎ	৩৮
	পরিশিষ্ট ১৩: njd bvgv	৩৯
	পরিশিষ্ট ১৪: RvgvbZKZ.m¤úwËi Rwic cÖ‡e`b	৪১
	পরিশিষ্ট ১৫: exgvi Av‡e`b I g‡bvbqb cÎ	৪২
	পরিশিষ্ট ১৬: ঋণ প্রদানের জন্য সম্ভাব্য আয়-উৎসারি কর্মকান্ডের তালিকা	৪৩

অধ্যায় ১

ভূমিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা তাঁর মানবিক প্রয়াসের অনুষঙ্গ হিসেবে পল্লীর দরিদ্রতম জনগোষ্ঠির কল্যাণে বিআরডিবি'র একটি সফল উদ্যোগ থেকে ১৯৯৯ সনে পিডিবিএফ সৃজন করেন। সরকারের রূপকল্প ২০২১ ও রূপকল্প ২০৪১-এর পরিপূর্ণ রূপায়ণের লক্ষ্যে পল্লী এলাকায় ঋণের সুষম প্রবাহ নিশ্চিতকরণে একটি অমুনাফামূখী স্বশাসিত সংস্থা হিসেবে প্রতিষ্ঠানটি অব্যাহতভাবে দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়নের লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে। প্রতিষ্ঠানটি প্রান্তিক জনগোষ্ঠিকে অনানুষ্ঠানিক দল ও ব্যক্তি গ্রাহক পর্যায়ে পরিসেবা প্রসারণের মাধ্যমে সংগঠিত করে সৃজনশীল উদ্যোগে সম্পৃক্ত করছে। আয়-উৎসারি, বৃত্তিমূলক ও সামাজিক উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ক্ষুদ্র ঋণ, ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ ও নারী উদ্যোক্তা ঋণ প্রদানের মাধ্যমে এ প্রতিষ্ঠান অন্তর্ভূক্তিমূলক ঋণ সুবিধা প্রদান করছে। এক্ষেত্রে কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প খাত ছাড়াও স্ব-কর্মসংস্থান ও আয়-উৎসারি অন্যান্য উদ্যোগেও এ প্রতিষ্ঠান সহায়ক ভূমিকা রাখছে। এ প্রতিষ্ঠানের বহুমাত্রিক কার্যক্রমের ক্রমধারায় যুক্ত হয়েছে পিডিবিএফ কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচি।

১.১ রূপকল্প (ভিশন)

নভেল করোনা ভাইরাস (কোভিড-19) পরিস্থিতিতে পল্লী এলাকার অর্থনৈতিক পুনরুদ্ধার ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প খাত সম্প্রসারণের মাধ্যমে পল্লীর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (মিশন)

পল্লীর প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর বিপন্ন মানুষের জীবন ও জীবিকার প্রয়োজনে কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প খাত বিকাশের লক্ষ্যে পল্লী এলাকায় উদ্যোক্তা উদ্দীপনের মাধ্যমে ঋণদান কার্যক্রম সম্প্রসারণ।

১.৩ লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য

১. পল্লীর দরিদ্র ও অসুবিধাগ্রস্থ জনগোষ্ঠিকে একক/দলগতভাবে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ক্ষুদ্র, মাঝারি ও কুটির শিল্পে সম্পৃক্ত ও নিয়োজিত করা;

২. পল্লী এলাকার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের জন্য কর্ম সংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা এবং তাদেরকে বিভিন্ন সৃজনশীল, উৎপাদনশীল ও আয় উৎসারি কর্মকান্ডে সম্পৃক্ত করার মাধ্যমে স্বাবলম্বি করা;

৩. গ্রামীণ জনগোষ্ঠিকে এককভাবে বা সংহতি দল গঠনের মাধ্যমে সংগঠিত করে গ্রামীণ শিল্প উদ্যোগ সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সহায়তা প্রদান করা;

৪. দরিদ্রতম জনগোষ্ঠির অর্থনৈতিক ক্ষমতায়ন, সামাজিক অগ্রগতি সাধন ও নারী-পুরুষ সমতা বিধান ও বঞ্চনা দুর করা;

৫. সংহতি দলের সদস্য/গ্রাহকদেরকে নিয়মিত সঞ্চয় জমার মাধ্যমে সুরক্ষা সঞ্চয় তহবিল সৃষ্টিতে সহায়তা করা;

৬. সঞ্চয়ের পরিবৃদ্ধি ও পুঁজি গঠনের মাধ্যমে আর্থিক উন্নয়নের ধারায় প্রান্তিক জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন করা;

৭. সদস্য/গ্রাহকদেরকে বিভিন্ন সৃজনশীল, উৎপাদনশীল ও আয় উৎসারি কর্মকান্ডে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি, সৃজনী প্রতিভা বিকশিত করা;

৮. প্রান্তিক জনগোষ্ঠির আর্থিক অন্তর্ভূক্তির মাধ্যমে ঘূর্ণায়মান ঋণ তহবিলের ক্রমাগত প্রবাহ নিশ্চিত করা;

৯. পল্লীর দরিদ্র ও অসুবিধাগ্রস্থ জনগোষ্ঠির নব সম্পদ সৃজনে সহায়তা প্রদান করা, বিশেষত: নারী ও তরুনদেরকে এ ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার প্রদান করা;

১০. উন্নততর যন্ত্রকৌশল ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্য পল্লী বিপণীর মাধ্যমে বাজারজাত-করণে সহায়তা প্রদান করা;

১১. অংশীদারিত্বমূলক ব্যবস্থাপনা ও স্বত্বার্জনের লক্ষ্যে টেকসই শিল্প উদ্যোগের সুযোগ প্রসারিত করা এবং আর্থিক শৃংখলা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার বাতাবরণ প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে এর সুব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা;

১২. পিডিবিএফ-এর বহুমাত্রিক কর্ম প্রয়াসের সাথে সদস্যদের সম্পৃক্তকরণ এবং তাদের জীবিকায়ন প্রক্রিয়ায় সহায়তা দান।

১.৪ বাস্তবায়ন পদক্ষেপসমূহ

(ক) কর্মএলাকা

পিডিবিএফ-এর চলমান কার্যক্রমের আওতাভূক্ত ৮টি বিভাগের ৫৫টি জেলার ৩৫৭টি উপজেলার মোট ৪০৩টি কার্যালয়ের মাধ্যমে সরকারের আর্থিক প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় এই ঋণ কার্যক্রম পরিচালিত হবে। অদূর ভবিষ্যতে পিডিবিএফ এর কার্যক্রম দেশের অবশিষ্ট এলাকায় সম্প্রসারিত হলে নতুন এলাকায় এ কর্মসূচির আওতা প্রসারিত হবে। কর্ম এলাকা নির্বাচনের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনায় আনতে হবে:

- যে সব এলাকায় কুটির, ক্ষুদ্র বা মাঝারি শিল্প রয়েছে সেসব এলাকা ছাড়াও সম্ভাবনাময় অন্যান্য এলাকায়ও কার্যক্রম সম্প্রসারিত হবে।
- এছাড়া পিডিবিএফ এর কর্ম এলাকা সম্প্রসারিত হলে নতুন এলাকার অভীষ্ট সদস্য/গ্রাহকগণের জীবনমান উন্নয়নকল্পে ঋণ ও অন্যান্য সুবিধা প্রদান করা যাবে;
- দেশের প্রত্যন্ত এলাকা, বিশেষ করে হাওর, বাওড়, চরাঞ্চল ও উপকূলীয় এলাকায় বসবাসকারী এবং পার্বত্য অঞ্চলে এ ঋণ সহায়তা প্রসারিত হবে।
- পার্বত্য অঞ্চল এবং সমতলের ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মানুষ এবং পতিত, দলিত ও সমাজ-বিচ্ছিন্ন জনগোষ্ঠির সদস্যগণও এ কর্মসূচিতে বিশেষ বিবেচনা পাবেন।

(খ) ঋণ কার্যক্রম

পল্লী এলাকার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পভিত্তিক বিভিন্ন সৃজনশীল, উৎপাদনশীল ও আয়-উৎসারী কর্মকান্ড গ্রহণের মাধ্যমে এ ঋণ প্রদানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এ খাতের অর্থ ঘূর্ণায়মান ঋণ তহবিল হিসেবে বিনিয়োগ করা হবে। ঋণ খাতে মোট ৩০০ কোটি টাকা বাংলাদেশ সরকারের নিকট হতে আর্থিক প্রণোদনা প্যাকেজ এর আওতায় বিশেষ অনুদান হিসেবে বরাদ্দ হয়েছে। সুফলভোগী সদস্যদের স্ব-কর্মসংস্থান ও নব সম্পদ সৃজনের লক্ষ্যে এ ঋণের অর্থ সদস্য/গ্রাহক পর্যায়ে এককভাবে ও সংহতি দলের মাধ্যমে আয়-উৎসারী কর্মকান্ডে বিনিয়োগ করা হবে, ফলে নবসৃষ্ট উদ্যোগে কর্ম-সংস্থানের সুযোগ ক্রমশ: বিস্তৃত হবে।

(গ) পুঁজি গঠন

সুফলভোগী সদস্যদের নিজস্ব সঞ্চয় জমার মাধ্যমে তাঁদের পুঁজি গঠন/তহবিল সৃজন এ কার্যক্রমের অন্যতম উদ্দেশ্য। সদস্য/গ্রাহকগণের নিকট হতে সুরক্ষা সঞ্চয়, নব সম্পদ সৃজনের লক্ষ্যে সঞ্চয় ও সাধারণ সঞ্চয় সংগ্রহ করা হবে। তাছাড়া বর্তমানে পিডিবিএফ এ প্রচলিত বিভিন্ন সঞ্চয় স্কিমের (সোনালী/মেয়াদী/লাখপতি/নবজাতক সঞ্চয় ইত্যাদি) আওতায়ও সুফলভোগী সদস্যগণ সঞ্চয় জমা করতে পারবেন।

(ঘ) নব সম্পদ সৃজন

এ কর্মসূচির আওতায় বৃত্তিমূলক/কারিগরি/প্রায়োগিক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র, কুটির ও মাঝারি শিল্পের বিকাশ সাধনে সহায়তা প্রসারণ করা হবে। এ প্রক্রিয়ায় সৃজনশীল, উৎপাদনশীল ও আয়-উৎসারি কর্মকান্ড পরিচালিত হবে। এ কর্মকান্ড নবসম্পদ সৃজনে সহায়ক হবে। এককভাবে উদ্যোক্তা উদ্দীপন এবং সংহতি দলের মাধ্যমে সদস্যদের সংগঠিত করে যৌথ মালিকানায় পল্লী বিপণী এবং প্রদর্শণী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সহজাতভাবে বংশাণুক্রমিক বা ঐতিহ্যগত সংহতির আওতায় যেমন কুটির ও ক্ষুদ্র শিল্পের বিকাশ হয়ে থাকে, তেমনি সমমনা ও সমস্বার্থে ঐক্যবদ্ধ সুহৃদদের নিয়ে মাঝারি শিল্পের বিকাশ হয়। এ ক্ষেত্রে পিডিবিএফ অংশীজন ও সহায়কের ভূমিকা গ্রহণ করে এ উদ্যোগগুলোকে সফল করে তুলতে পারে।

(ঙ) বাস্তবায়ন কৌশল

1. পিডিবিএফ এর সরাসরি তত্ত্বাবধানে এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব জনবল দ্বারা ও সহযোগী প্রতিষ্ঠানের সহায়তায় এ ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়িত হবে;
2. কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পে নিয়োজিত ক্ষুদ্র, প্রান্তিক ও উদীয়মান সদস্য/গ্রাহকগণ এককভাবে বা সংহতি দলের মাধ্যমে এ ঋণের আওতায় আসবেন;
3. সৃজনশীল, উৎপাদনশীল ও আয় উৎসারী কর্মকান্ডে সংহতি দলের সদস্য/গ্রাহকদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে;
4. পিডিবিএফ এর বিকশিত (গ্রাজুয়েটেড) সদস্যদের দক্ষতা ও পেশাগত অবস্থান বিবেচনা করে পূর্ববর্তী ঋণ সম্পূর্ণ পরিশোধ সাপেক্ষে এ ঋণ প্রদান করা যাবে;
5. পিডিবিএফ এর উপজেলা পর্যায়ের কমিটি এ ঋণ কার্যক্রমের জন্য অভীষ্ট সদস্য/গ্রাহক বাছাই করবেন; দায়িত্বপ্রাপ্ত মাঠকর্মী গ্রাহকের আবেদন পত্র পূরণে সহায়তা করবেন এবং প্রস্তাবিত ঋণের এ্যাপ্রাইজাল প্রস্তুত করবেন। উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা যথাযথভাবে ঋণের কাগজপত্র যাচাই করে ঋণ প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য সুপারিশসহ উপপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকার উর্ধ্বে এ ঋণ প্রদানের পূর্বে উপপরিচালক/এসএডিগণ সরেজমিনে উদ্যোক্তা যাচাই-বাছাই কাজে সম্পৃক্ত থাকবেন;
6. উপপরিচালকগণ প্রস্তাবিত ঋণের যথার্থতা বিবেচনা করে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ঋণ অনুমোদন করবেন এবং উচ্চতর সিলিং এর (৫,০০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে) ঋণ অনুমোদনের জন্য সুপারিশসহ প্রধান কার্যালয়ে কর্মসূচি পরিচালক বরাবর প্রেরণ করবেন;
7. সরকার প্রদত্ত প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণের সাধারণ সিলিং হবে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা হতে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত। সদস্য/গ্রাহকের বিনিয়োগের সুযোগ, ব্যবসায়িক সুনাম, বাস্তব অবস্থা বিবেচনা করে ঋণের সিলিং ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত নির্ধারণ করা যাবে, তাছাড়া সংহতি দলের মাধ্যমে গঠিত মাঝারি শিল্প উদ্যোক্তাদের জন্য শিল্পের ধরণ, ব্যবসার বাস্তব অবস্থা, প্রসারণের সম্ভাব্যতাসহ সামগ্রিক দিক বিবেচনা করে সর্ব্বোচ্চ ২৫,০০,০০০/- (পঁচিশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ঋণ প্রদান করা যাবে (অনুচ্ছেদ ৪.৯.১);
8. প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণের এ্যাপ্রেইজাল ফি বাবদ বিতরণকৃত ঋণের ০.৫% হারে এককালীন গ্রাহকের নিকট হতে গ্রহণ করতে হবে;
9. প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় বিতরণকৃত ঋণের বার্ষিক ৪% হারে (ফ্লাট রেটে) সেবা মূল্য আদায় করা হবে;
10. সর্ব্বোচ্চ ৬ মাস গ্রেস পিরিয়ডসহ ১৮টি মাসিক কিস্তিতে সেবামূল্যসহ বিতরণকৃত ঋণ আদায় করা হবে অর্থাৎএ ঋণ পরিশোধের সর্ব্বোচ্চ সময়সীমা হবে ২ (দুই) বছর;
11. উদ্যোক্তাগণের ঋণের ঝুঁকি নিরসনের লক্ষ্যে অনুমোদিত প্রণোদনা ঋণের ১% হারে এককালীণ বিমা বাবদ উদ্যোক্তা/উদ্যোক্তাগণের নিকট থেকে গ্রহণ করা হবে;
12. পুঁজিগঠনের লক্ষ্যে উদ্যোক্তা/গ্রাহকগণের নিকট হতে বার্ষিক ২% হারে উদ্যোক্তা সুরক্ষা সঞ্চয়, উদ্যোক্তাদের নব সম্পদ সৃজনের লক্ষ্যে বার্ষিক ২% হারে সঞ্চয় গ্রহণ করা হবে। তাছাড়া মাসিকভিত্তিতে নিয়মিত ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে সাধারণ সঞ্চয় জমা করতে পারবেন এবং সদস্যগণ তাদের চাহিদা মোতাবেক অন্যান্য পিডিবিএফ এ প্রচলিত অন্যান্য সঞ্চয় প্রোডাক্টের আওতাভূক্ত হতে পারবেন (অনুচ্ছেদ ৪.১৩);
13. সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়ের জন্য রাষ্ট্রয়াত্ব ব্যাংকে ০৩ (তিনটি) শিরোনামে ব্যাংক হিসাব খোলা হবে। হিসাবের শিরোনাম হবে- পিডিবিএফ কোভিড-১৯ ঘূর্ণায়মান ঋণ তহবিল’, পিডিবিএফ কোভিড-১৯ পরিচালন তহবিল’, এবং পিডিবিএফ কোভিড-১৯ সঞ্চয় তহবিল’ (অনুচ্ছেদ-২০);

14. এ প্যাকেজের আওতায় বিতরণকৃত ঋণের আসল, সেবামূল্য ও সদস্যদের নিকট হতে আহরিত সঞ্চয় ঘূর্ণায়মান ঋণ তহবিল হিসেবে ব্যবহৃত হবে;
15. প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় এ ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রমের যাবতীয় হিসাব ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে ও পিডিবিএফ-এর বিদ্যমান সফটওয়্যারের মাধ্যমে সংরক্ষণ করা হবে;
16. নির্দিষ্ট সময়ের (২ বছর) মধ্যে ঋণ পরিশোধে কোন সদস্য/গ্রাহক ব্যর্থ হলে উক্ত সদস্যের নিকট হতে অবশিষ্ট ঋণ স্থিতির উপর পিডিবিএফ-এর ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রমের ন্যায় (ঋণ পরিচালন নীতিমালা অনুসারে) সেবামূল্য আদায় করতে হবে (অনুচ্ছেদ-১১);
17. কোন সদস্য/গ্রাহক ঋণের কিস্তি প্রদানে ব্যর্থ হলে তার জমাকৃত বিভিন্ন সঞ্চয়/প্রতিশ্রুত দেয় হতে উক্ত ঋণের কিস্তি/পাওনা সমন্বয় করা যাবে;
18. অবাঞ্ছিত কোন সদস্য/গ্রাহক নির্বাচন করা হলে সদস্য বাছাইয়ের সাথে জড়িত ব্যক্তিবর্গকে দায়ী করা হবে এবং সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। উক্ত অবাঞ্ছিত সদস্য/উদ্যোক্তাগণের কাছ থেকে ঋণের সমুদয় টাকা আদায় করা হবে এবং তার সদস্যপদ বাতিল হবে;
19. এ ঋণ কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উল্লেখযোগ্য ও প্রশংসনীয় কাজের জন্য স্বীকৃতি/পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে।
20. কোন সদস্য বা গ্রাহক সমিতির স্বার্থ বিরোধী বা প্রতিষ্ঠানের শৃঙ্খলা পরিপন্থী কোন কাজে লিপ্ত হলে বা অন্য কাউকে ঐরুপ কাজে প্ররোচিত করলে তার নিকট পাওনা ঋণ সাকুল্যে আদায় করে সদস্য পদ বাতিল করতে হবে।

অধ্যায় ২

আর্থ-সামাজিক জরিপ, সদস্য বাছাই, স্বীকৃতি প্রদান ও এলাকা বিন্যাস

২.১ আর্থ-সামাজিক জরিপ

অভীষ্ঠ জনগোষ্ঠী নির্বাচনে উদ্যোক্তা/গ্রাহকদের সঠিক তথ্য সংগ্রহ করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এ ঋণ কাযর্ক্রমের জরিপ ছকে এমনভাবে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে যাতে অবাঞ্চিত সদস্য সুফলভোগী হিসেবে অনুপ্রবেশের সুযোগ না পায়। পিডিবিএফ এর মাঠ কর্মকর্তা/সংগঠক যেহেতু জরিপ কাজ পরিচালনা করবেন, তাই এ বিষয়ে তাদের সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত মাঠকর্মকর্তা/সংগঠক অভীষ্ঠ জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থা নিরুপনের জন্য নির্দিষ্ট জরিপ ছকে (পরিশিষ্ট-১) তথ্য সংগ্রহপূর্বক প্রাথমিক তালিকা তৈরি করে উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করবেন।

২.২ সদস্য/উদ্যোক্তা নির্বাচন ও বাছাই প্রক্রিয়া

প্রণোদনা প্যাকেজের জন্য সদস্য/উদ্যোক্তা নির্বাচন ও বাছাই এর ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত শর্তাবলী বিবেচনা করতে হবে:

(ক) সংশ্লিষ্ট উপজেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে এবং জাতীয় পরিচয় পত্রসহ স্থানীয় ভোটার তালিকায় নাম থাকতে হবে;

(খ) ঋণের আবেদন পত্রে সদস্য/উদ্যোক্তার মোবাইল নম্বর থাকতে হবে এবং পরিচয়দানকারী ০২ জন ব্যক্তি কর্তৃক প্রত্যয়ন থাকতে হবে, পরিচয়দানকারী ব্যক্তিদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি নিতে হবে এবং ঋণের আবেদনকারী উদ্যোক্তার পরিবারের অন্তত: ০২ (দুই) জন সদস্যের মোবাইল নম্বর নিতে হবে, যা অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে;

(গ) সদস্য/উদ্যোক্তার বয়সসীমা ১৮-৬০ বৎসর এর মধ্যে হতে হবে;

(ঘ) উদ্যোক্তার গ্রামীণ শিল্প I e¨emv পরিচালনার দক্ষতা ও পেশাগত ঝুঁকি গ্রহণের সক্ষমতা থাকতে হবে;

(ঙ) একই ধরণের অন্য কোন প্রকল্প বা প্রতিষ্ঠানের সদস্য নন এমন ব্যক্তিকে নির্বাচন করতে হবে;

(চ) কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত, অভিজ্ঞতা ও পেশাগত বা পারিবারিকভাবে শিল্প উদ্যোগের সাথে সম্পৃক্ত জনগোষ্ঠী নির্বাচনের ক্ষেত্রে বিশেষ বিবেচনা প্রাপ্ত হবেন;

(ছ) গ্রামীণ শিল্পের সাথে সম্পৃক্ত পেশাভিত্তিক আয় উৎসারী কর্মকান্ড পরিচালনা করে নিজেকে/নিজেদেরকে প্রতিষ্ঠিত করতে আগ্রহী ব্যক্তি/দলকে বাছাই করতে হবে;

(জ) পিডিবিএফ ও অন্য সমতুল প্রতিষ্ঠান হতে প্রদত্ত পূর্বের সকল ঋণ ১০০% পরিশোধকারী সদস্যকে এ ঋণ প্রদান করা যাবে;

(ঝ) গ্রাহকের ব্যবসা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে অধিক মূলধন বিনিয়োগের ক্ষেত্রে সদস্য/গ্রাহকদেরকে উৎসাহিত করতে হবে;

(ঞ) শারীরিকভাবে সুস্থ ও কায়িক পরিশ্রমে সক্ষম এমন ব্যক্তিকে নির্বাচনে অগ্রাধিকার দিতে হবে;

(ট) নারী-পুরুষ নির্বিশেষে সদস্য/গ্রাহক হিসেবে নির্বাচন করা হবে, তবে মহিলা ও তরুন জনগোষ্ঠীকে নির্বাচনের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দিতে হবে। তাছাড়া পতিত, দলিত, সমাজ বিচ্ছিন্ন নারী-পুরুষ ও অন্য পরিচয়ধারী (3rd gender) সম্প্রদায়কেও এ কার্যক্রমে বিশেষ সুযোগ দেওয়া হবে;

(ঠ) অপেক্ষাকৃত দরিদ্র ও বঞ্চিত জনগোষ্ঠীকে সদস্য/গ্রাহক নির্বাচনের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দিতে হবে;

(ড) মানসিক ভারসাম্যহীন, মাদকাসক্ত, দন্ডপ্রাপ্ত ও টাউট/প্রতারক শ্রেণীর কোন ব্যক্তিকে সদস্য/গ্রাহক হিসেবে নির্বাচন করা যাবে না;

২.৩ এলাকা বিন্যাস

দারিদ্র্যের মানচিত্র (Poverty Mapping) অনুযায়ী দারিদ্র্য প্রবণ এলাকাকে প্রাথমিক পর্যায়ে উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা উপজেলার ভৌগোলিক অবস্থা বিবেচনা করে এ ঋণ কার্যক্রমের জন্য উপযুক্ত এলাকা হিসেবে নির্বাচন করবেন। মাঠকর্মকর্তা/সংগঠকগণ তাদের নির্ধারিত কর্ম-এলাকায় এ ঋণের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবেন। নতুন সদস্য/উদ্যোক্তা নির্বাচনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত মাঠ কর্মী উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার সাথে আলোচনা করে নতুন ব্লক/এলাকায় এ ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে পারেন, সে ক্ষেত্রে এলাকার ভৌগলিক অবস্থা ও যোগাযোগ ব্যবস্থা বিবেচনায় নিতে হবে যাতে সহজে তদারকি করা যায়। তবে এমনভাবে এলাকা বিন্যাস করতে হবে যাতে পল্লীর দরিদ্র্যতম জনগোষ্ঠীর নিকট এ কার্যক্রমের সেবা সহজে পৌঁছানো যায়।

২.৪ ইউডিবিও কর্তৃক সদস্য/গ্রাহকের স্বীকৃতি প্রদান

ক) নির্বাচিত সদস্যের নাম উপজেলা কার্যালয়ের সংরক্ষিত সংহতি দল রেজিস্টারে বা উদ্যোক্তা রেজিষ্টারে অন্তর্ভূক্ত করতে হবে;

খ) উপজেলা কার্যালয়ের সংরক্ষিত রেজিস্টারে প্রত্যেক সদস্যকে পৃথক পৃথক সদস্য/উদ্যোক্তা নম্বর (কোড নম্বর) প্রদান করতে হবে এবং উদ্যোক্তা নম্বরের পাশে ইউডিবিও স্বাক্ষর করে সদস্য হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান করবেন;

গ) এ কর্মসূচির আওতাধীন সকল সদস্য/উদ্যোক্তাগণের নাম, সমিতির নাম, কোড নম্বর, আইজিএ কোড ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত একটি ডিরেকটরী তৈরী করা হবে;

ঘ) ইউডিবিও কর্তৃক সদস্য/উদ্যোক্তার স্বীকৃতি প্রদানের পর পরবর্তী প্রক্রিয়া সম্পন্নপূর্বক ঋণ প্রদান করা যাবে।

অধ্যায় ৩

ঋণ ও সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা

পল্লী এলাকার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প খাতকে লক্ষ্য করে গ্রামীণ এলাকায় ঋণদান কার্যক্রম সম্প্রসারণের নিমিত্ত সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক প্রণোদনা প্যাকেজ সুষ্ঠু ও সুচারুরূপে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পিডিবিএফ কর্তৃক নিম্নোক্তরূপে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করতে হবেঃ

৩.১ প্রধান কার্যালয়ের ব্যবস্থাপনা কমিটি

১) সভাপতি : ব্যবস্থাপনা পরিচালক
২) সদস্য : পরিচালক, প্রশাসন
৩) সদস্য : পরিচালক, গবেষণা ও উন্নয়ন
৪) সদস্য : পরিচালক, অর্থ
৫) সদস্য : পরিচালক, মাঠ পরিচালন
৬) সদস্য : যুগ্ম পরিচালক, অডিট
৭) সদস্য : যুগ্ম পরিচালক, নীতি ও পরিকল্পনা
৮) সদস্য : উপ পরিচালক, হিসাব
৯) সদস্য সচিব : কর্মসূচি পরিচালক

প্রধান কার্যালয়ের কমিটির দায়িত্ব

- সদস্য সচিব প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যেই অঞ্চল থেকে প্রাপ্ত এ ঋণ সংক্রান্ত (বিতরণ, আদায়, সঞ্চয়, দল গঠন, বীমা ইত্যাদি) প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক কমিটির নিকট উপস্থাপন করবেন;
- কমিটি প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও বিশ্লেষণপূর্বক করণীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন;
- প্রতি মাসেই এ ঋণের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য প্রধান কার্যালয়ে কমিটির একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে;
- এ ঋণের জন্য অর্থ ছাড় ও তহবিল ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়াদি অর্থ বিভাগ ও কর্মসূচি প্রশাসন কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত হবে;
- প্রধান কার্যালয়ের কমিটি এ ঋণ সংক্রান্ত বিষয়ে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে তদারকি করবেন এবং সার্বিক যোগাযোগ রক্ষা করবেন ও প্রয়োজনীয় ফিডব্যাক প্রদান করবেন।

৩.২ কর্মসূচি প্রশাসন

প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচী'র ঋণ ও সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ে নিম্নোক্ত কাঠামো অনুযায়ী কর্মসূচি পরিচালন কমিটি গঠিত হবেঃ

১) কর্মসূচি পরিচালক -১ জন
২) উপ-কর্মসূচি পরিচালক -১ জন
৩) কর্মসূচি মনিটরিং ও হিসাব কর্মকর্তা -১ জন
৪) অফিস সহকারী -১ জন
৫) বার্তাবাহক -১ জন।

উল্লেখ্য, কর্মসূচি প্রশাসনে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ নিজ দায়িত্বের পাশাপাশি প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচির অর্পিত দায়িত্ব পালন করবেন।

কর্মসূচি পরিচালন কমিটির দায়িত্ব

কর্মসূচি পরিচালক:

- কর্মসূচির মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক অগ্রগতি পর্যালোচনা ও বিশ্লেষণপূর্বক প্রধান কার্যালয়ের কমিটির নিকট উপস্থাপন করবেন;
- মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে তদারকি করবেন এবং সার্বিক যোগাযোগ রক্ষা করবেন ও প্রয়োজনীয় ফিডব্যাক প্রদান করবেন।

উপ-কর্মসূচি পরিচালক:

- মাঠ পর্যায়ের ঋণের এ্যাপ্রেইজাল যাচাই, পরীক্ষাকরণ, বিশ্লেষণ ও মূল্যায়নপূর্বক অনুমোদনের জন্য কর্মসূচি পরিচালক/পরিচালক মাঠ পরিচালন বরাবর উপস্থাপন করবেন;
- প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যেই অঞ্চল থেকে প্রাপ্ত এ ঋণ সংক্রান্ত (বিতরণ, আদায়, সঞ্চয়, সংহতি দল গঠন, বীমা ইত্যাদি) প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক কর্মসূচি পরিচালক এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

কর্মসূচি মনিটরিং কর্মকর্তা:

- ঋন, সঞ্চয়, নব উদ্যোক্তা/শিল্প প্রতিষ্ঠা, বিমাসহ যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং করবেন;
- মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করবেন এবং কর্মসূচি পরিচালককে ফিডব্যাক প্রদান করবেন;
- মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন সফটওয়্যার প্রোগ্রামের সাথে মিলকরণপূর্বক কর্মসূচি পরিচালককে অবহিত করবেন।

হিসাব কর্মকর্তা:

- প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ কর্মসূচী'র ঋণ, সঞ্চয় ও অন্যান্য কার্যক্রমের যাবতীয় হিসাব ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করবেন;
- হিসাব কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে হিসাবের সঠিকতা নিরুপন করবেন এবং কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন।

অফিস সহকারী:

- এ কর্মসূচীর বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ, রেকর্ডপত্রাদি সংরক্ষণ ও দাপ্তরিক চিঠিপত্র আদান-প্রদান করবেন।

উল্লেখ্য, এ কর্মসূচির সামগ্রিক কর্মকান্ড পিডিবিএফ-এর মাঠ পরিচালন বিভাগ কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত হবে ।

৩.৩ **আঞ্চলিক ব্যবস্থাপনা কমিটি**

১) সভাপতি : উপ পরিচালক
২) সদস্য : উর্ধ্বতন সহকারী পরিচালক
৩) সদস্য : সহকারী পরিচালক (হিসাব/হিসাবের কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা)
৪) সদস্য সচিব : উর্ধ্বতন সহকারী পরিচালক (জ্যেষ্ঠ এসএডি)

(কোন অঞ্চলে ০১ জন উর্ধ্বতন সহকারী পরিচালক থাকলে সেখানে ০৩ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি হবে)

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপনা কমিটির দায়িত্ব

- উপজেলা কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত আবেদনপত্র আঞ্চলিক কমিটি যাচাই-বাছাই করবেন;
- আঞ্চলিক কমিটির এক বা একাধিক সদস্য প্রয়োজনে প্রস্তাবিত ঋণ সরেজমিন পরিদর্শন করে মন্তব্যসহ আঞ্চলিক কমিটিতে উপস্থাপন করবেন এবং কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে উপপরিচালক ঋণ অনুমোদন করবেন;
- আঞ্চলিক কমিটি কর্তৃক ঋণ প্রস্তাব মূল্যায়ন ও যাচাইকালে প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়ের কমিটি সরেজমিনে বা ভার্চুয়ালি/ইলেট্রনিক্যালি অংশগ্রহণ করবেন;
- আঞ্চলিক কমিটি উচ্চতর সিলিং-এ (৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে) ঋণ অনুমোদনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই-বাছাই করে সুপারিশসহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন;
- আঞ্চলিক কমিটি এ ঋণ সংক্রান্ত সার্বিক বিষয়াদি নিয়মিত পরিবীক্ষণ করবেন এবং প্রয়োজনে সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন।

৩.৪ **উপজেলা ব্যবস্থাপনা কমিটি**

১) সভাপতি : উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা
২) সদস্য : এডিবিও/মাঠ কর্মকর্তা/ মাঠ সংগঠক (যিনি এ কার্যক্রমের সাথে যুক্ত থাকবেন)
৩) সদস্য সচিব : হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা/এডিবিও (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে)
(কোন কার্যালয়ে হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা/এডিবিও না থাকলে ঐ কার্যালয়ের একজন জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন)

উপজেলা পর্যায়ের কমিটির দায়িত্ব

- দায়িত্বপ্রাপ্ত মাঠ সংগঠকর্মী/এডিবিও কর্তৃক প্রাথমিকভাবে বাছাইকৃত সদস্য/উদ্যোক্তা বাছাই করবেন;
- উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) সরেজমিন পরিদর্শন করে প্রাপ্ত তথ্যাদি যাচাই করবেন। সদস্য/গ্রাহককে উপযুক্ত বলে বিবেচিত হলে সংশ্লিষ্ট মাঠ সংগঠক গ্রাহকের নিকট হতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্য সংগ্রহপূর্বক ঋণের আবেদন পত্র প্রস্তুত করবেন;
- উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত কাগজ পত্রাদির সঠিকতা যাচাইয়ান্তে ঋণের সিলিং নির্ধারণ করবেন;
- কমিটির সুপারিশসহ ঋণের আবেদনপত্র ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি উপপরিচালকের কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করবেন;

অধ্যায় 4

কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ পরিচালন পদ্ধতি ও ব্যবস্থাপনা

৪.১ ঋণ পরিচালন প্রক্রিয়া

কোভিড-১৯ প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় পিডিবিএফ কর্তৃক নিম্নবর্ণিত ক্যাটাগরির সুফলভোগী সদস্য/উদ্যোক্তাগণকে ঋণ প্রদান করা হবে:

(ক) পিডিবিএফ-এর মূল কার্যক্রম, প্রকল্প বা কর্মসূচির বিকশিত (গ্রাজুয়েট) সদস্য;

(খ) সংহতি দলের মাধ্যমে সংগঠিত উদ্যোক্তা;

(গ) একক ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা/গ্রাহক;

(ঘ) মাঝারি শিল্পের একক বা দলগত উদ্যোক্তা;

ক) পিডিবিএফ-এর মূল কার্যক্রম, প্রকল্প বা কর্মসূচির বিকশিত (গ্রাজুয়েটেড) সদস্য/উদ্যোক্তা

পিডিবিএফ-এর মূল কার্যক্রমের বা বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় অনানুষ্ঠানিক সংহতি দলীয় কার্যক্রমের সহযোগীতায় যে সকল সদস্য মৌলিক শিক্ষা, কারিগরী প্রশিক্ষণ, উৎপাদনশীল সম্পদ সৃজন এবং মৌলিক চাহিদা পূরণের মাধ্যমে ইতোমধ্যেই বিকশিত (গ্রাজুয়েটেড) হয়ে আয় উৎসারি কর্মকান্ড পরিচালনা করছেন এবং যাদের শিল্প প্রসারণের সুযোগ রয়েছে এমন সদস্য/উদ্যোক্তাকে বুঝাবে।

(খ) **সংহতি দলের মাধ্যমে সংগঠিত উদ্যোক্তা:** পিডিবিএফ-এর মূল কার্যক্রম, কর্মসূচি বা বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় অনানুষ্ঠানিক সংহতি দলের মাধ্যমে ক্ষুদ্র, কুটির ও আয় উৎসারি কর্মকান্ড পরিচালনা করছেন এবং তাদের শিল্প/ব্যবসা সম্প্রসারণের সুযোগ রয়েছে এমন সদস্য/উদ্যোক্তাকে বুঝাবে।

গ) একক ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা/গ্রাহক: একক উদ্যোক্তা/গ্রাহক বলতে যাদের কর্মকান্ড মূলত আত্ম-কর্ম-সংস্থানমূলক এবং যারা নিজস্ব ধারণা, উন্নত প্রযুক্তি, স্থানীয় বাজারজাতকরণ সুবিধা ইত্যাদি কাজে লাগিয়ে ইতোমধ্যে ক্ষুদ্র শিল্প গড়ে তুলেছেন এবং যারা কর্মসংস্থান সৃষ্টি, উৎপাদন বৃদ্ধি ও অর্থনীতিতে অবদান রাখতে বেশ সফলতা অর্জন করেছেন এবং ঋণ বিনিয়োগের মাধ্যমে যাদের অধিকতর সফলতা অর্জনের সুযোগ রয়েছে তাদেরকে বুঝাবে।

ঘ) **মাঝারি শিল্পের দলগত উদ্যোক্তা:** মাঝারি শিল্পের দলগত উদ্যোক্তা (এ ক্ষেত্রে দল হবে অন্তত: ১০ সদস্য বিশিষ্ট) বলতে এমন উদ্যোক্তাগণকে বুঝাবে যারা ইতোমধ্যে সফলভাবে ব্যবসা পরিচালনা করে নিজেরাই মাঝারি শিল্প গড়ে তুলেছেন এবং যে শিল্পের প্রসারের আরো সুযোগ রযেছে, তাঁরা প্রয়োজনীয় মূলধণ বিনিয়োগের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও শিল্প সম্প্রসারণে সক্ষম তাদেরকে বুঝাবে। এ ক্ষেত্রে দলগত উদ্যোক্তাগণ পিডিবিএফ-এর সাথে যৌথ ব্যবস্থাপনায় (co-management) নতুন মাঝারি শিল্প উদ্যোগ গ্রহণ করতে পারবেন।

৪.২ প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পে ঋণ প্রদানের শর্তাবলী

৪.২.১ ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা

ক. সদস্য/উদ্যোক্তা অন্য কোন সরকারি বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের একই ধরনের ঋণ গ্রহণকারী হবেন না;

খ. পিডিবিএফ হতে ইতোপূর্বে গৃহীত ঋণ (যদি থাকে) ১০০% পরিশোধ থাকতে হবে;

গ. পেশাভিত্তিক কাজে দক্ষ/অভিজ্ঞতা সম্পন্ন এবংকর্মসংস্থান সৃজনে সক্ষম;

ঘ. পিডিবিএফ এর সংহতি দল/সমিতির সদস্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);

ঙ. সদস্য/উদ্যোক্তাকে সংশ্লিষ্ট উপজেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে;

চ. এ ঋণ গ্রহণকারী উদ্যোক্তা/উদ্যেক্তাগণের বয়সসীমা ১৮ থেকে ৬০ বছরের মধ্যে হতে হবে।

৪.২.২ আবেদন পর্যায়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

(১) উদ্যোক্তা জরিপ ফরম;

(২) ঋণের আবেদন ফরম;

(৩) ইউডিবিও কর্তৃক সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি;

(৪) সমিতি/সংহতি দলের সিদ্ধান্তের রেজুলেশনের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);

(৫) ঋণের এ্যাপ্রেইজাল;

(৬) ইউডিবিও কর্তৃক সত্যায়িত আবেদনকারীর সাম্প্রতিক সময়ের ০৪ (চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি;

(৭) উদ্যোক্তার বিদ্যমান শিল্প প্রতিষ্ঠান/কর্মকান্ডের রঙিন ছবি (ইউডিবিও কর্তৃক সত্যায়িত);

(৮) কর সনাক্তকরণ সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);

(৯) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);

৪.৩ ঋণের দলিলপত্রাদি সংরক্ষণ

ঋণ বিতরণের পর যাবতীয় দলিলপত্রাদি পিডিবিএফ এর উপজেলা কার্যালয়ে সংরক্ষিত থাকবে। উক্ত ঋণ সংক্রান্ত যাবতীয় দলিল-দস্তাবেজ সংরক্ষণের দায়িত্বে থাকবেন সংশ্লিষ্ট উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা। কোন গ্রাহক যদি পরবর্তীতে ঋণ গ্রহণ করতে আগ্রহী না হয়, সে ক্ষেত্রে গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে দলিলাদি ফেরত দিতে হবে। তবে পরবর্তীতে সে গ্রাহক ঋণের আবেদন করলে পুনরায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা নিতে হবে। আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ সময়ে সময়ে উপজেলা কার্যালয়ে রক্ষিত এ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি অনুপুঙ্খরুপে পরীক্ষা করবেন।

৪.৪ ঋণ বিতরণের খাত নির্বাচন

এ ঋণ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প পর্যায়ের কৃষিভিত্তিক ও অকৃষিভিত্তিক কার্যক্রম, নন-ফার্ম কার্যক্রম এবং সেবা খাতসহ সামাজিকভাবে গ্রহণযোগ্য সম্ভাব্য খাতসমূহ বিবেচনায় নেয়া যাবে। এক্ষেত্রে 'উপজেলা এবং আঞ্চলিক পর্যায়ের কমিটি'র উদ্যোক্তা বাছাই ও বিবেচনাকে গণ্য করা হবে। কমিটি নিম্নরূপ বিষয়গুলোকে গুরুত্ব দিয়ে ঋণ বিতরণকল্পে খাতসমূহ নির্বাচন করবেন:

ক. স্থানীয়ভাবে উদ্যোক্তাদের চাহিদা;

খ. নব শিল্প উদ্যোগের নতুন ধারনা;

গ. স্বল্পতম সময়ের মধ্যে বিনিয়োগকৃত অর্থ মুনাফাসহ পাওয়া যায় এমন উদ্যোগসমূহ;

ঘ. যে সকল উদ্যোগে অধিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়;

ঙ. যে সকল উদ্যোগে ব্যবসায়িক ঝুঁকি তুলনামূলকভাবে কম এবং লাভজনক;

চ. যে সকল উদ্যোগের ক্ষেত্রে উৎপাদিত পণ্যের চাহিদা বেশি এবং বাজারজাতকরণ সুবিধা রয়েছে এমন খাত, ইত্যাদি।

৪.৫ ঋণ প্রদানের সম্ভাব্য খাতসমূহ (পরিশিষ্ট-১৬)

৪.৬ শিল্প/ব্যবসায়ের কারিগরি দিক পর্যালোচনা

শিল্প/ব্যবসায়ের কারিগরি দিক বিশ্লেষণের জন্য প্রয়োজনে কারিগরী বিশেষজ্ঞের (Technical expert) মতামত গ্রহণ করতে হবে (যেমন: যন্ত্রপাতি উৎপাদনের কারখানা, ওয়ার্কসপ, মৎস্য চাষ, মৎস্য হ্যাচারী, হাঁস-মুরগী পালন, পোল্ট্রি হ্যাচারী, গাভী পালন, হর্টিকালচার, নার্সারী, খাদ্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা, কম্পিউটার ল্যাব, সাইবার ক্যাফেসহ তথ্য প্রযুক্তি খাতের বিভিন্নমূখী উদ্যোগ, ইত্যাদি) ।

৪.৭ ঋণের প্রয়োজনীয় জামানতসমূহ

1. ঋণ গ্রহণকারী উদ্যোক্তার হলফনামা (উদ্যোক্তার অঙ্গীকার সম্বলিত ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প)
2. একজন ব্যক্তি গ্যারান্টর (৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প);
3. সম্পত্তি মর্টগেজ/লিয়েনকৃত স্থায়ী আমানত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং
4. একাউন্ট পেয়ী চেক (সকল ঋণের ক্ষেত্রে পিডিবিএফ এর সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের অনুকুলে কমপক্ষে ০৩টি ক্রসড চেক/সার্টিফাইড চেক জমা নিতে হবে)।

৪.৮ ঋণ তহবিলের উৎস

কোভিড-১৯ এর কারণে ক্ষতিগ্রস্থ উদ্যোক্তাদের সহায়তার জন্য গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক পিডিবিএফকে প্রদত্ত প্রণোদনা ঋণের অর্থ দিয়ে এ তহবিল গঠিত হবে। তাছাড়া এ ঋণের আদায়কৃত সেবামূল্য ও আহরিত বিভিন্ন সঞ্চয়, অন্যান্য আয়ও ঘুর্ণায়মান ঋণ তহবিল হিসেবে ব্যবহার করা যাবে। তবে এক্ষত্রে সময়ে সময়ে কর্মসূচি প্রশাসন কর্তৃক প্রয়োজনীয় নির্দেশনা জারী করা হবে।

৪.৯ ঋণ প্রদানের সীমা

৪.৯.১ কুটির ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা/সদস্যের একক ঋণের সাধারন সীমা হবে সর্বনিম্ন ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা হতে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত। সংগঠিত সংহতি দলকে (এ ক্ষেত্রে দল হবে অন্তত: ০৫ সদস্য বিশিষ্ট) বিনিয়োগ সক্ষমতা, ব্যবসার ধরণ, ব্যবসার অভিজ্ঞতা, ব্যবসায়িক সুনাম ও পারিপার্শিক বিষয়াদি বিবেচনায় প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে এই ঋণ সীমা হবে ৫,১০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ দশ হাজার) টাকা হতে ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত। তবে মাঝারি শিল্প উদ্যোগের জন্য শিল্পের প্রকৃতি, শিল্পের বাস্তব অবস্থা, শিল্প প্রসারণের সম্ভ্যাবতা প্রভৃতি বিবেচনায় দলগতভাবে (এ ক্ষেত্রে দল হবে অন্তত: ১০ সদস্য বিশিষ্ট) সর্বোচ্চ ২৫,০০,০০০/- (পঁচিশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদনক্রমে ঋণ প্রদান করা যাবে। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের উপপরিচালক ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ এবং প্রয়োজনে কারিগরী দক্ষতাসম্পন্ন (Technical Expert) ব্যক্তি কর্তৃক ঋণ প্রস্তাব সরেজমিনে যাচাই করতে হবে। উল্লেখ্য, একক ব্যক্তি উদ্যোক্তা পর্যায়ে এরুপ সিলিং (১০,১০,০০০/- হতে ২৫,০০,০০০/- পযর্ন্ত) ঋণ প্রদান করা যাবে না। সকল ধরণের ঋণের ক্ষেত্রেই সংহতি দলকে এ ঋণ কার্যক্রমে উৎসাহিত করতে হবে।

৪.৯.২ ঋণের এ্যাপ্রেইজালে উল্লিখিত উদ্যোক্তার প্রকৃত চাহিদা, বিনিয়োগের সক্ষমতা, কর্মকান্ডের ধরণ, কর্মকান্ডে তার নিজস্ব বিনিয়োগের পরিমাণ ইত্যাদির উপর ঋণের সিলিং নির্ভর করবে।

৪.৯.৩ মাঝারি উদ্যোক্তা কর্তৃক প্রস্তাবিত কর্মকান্ডের জন্য এ্যাপ্রেইজালে উল্লিখিত সর্বমোট বিনিয়োগের কমপক্ষে ২৫% ঋণ গ্রহীতা নিজস্ব বিনিয়োগ থাকতে হবে। অন্য ক্যাটাগরির জন্য এ শর্ত প্রযোজ্য হবে না।

৪.৯.৪ বিশেষ ক্ষেত্রে সংহতি দলের (এ দলে অন্তত: ১০ জন সদস্য থাকবেন) সমন্বিত প্রচেষ্টার ক্ষেত্রে কিংবা উদ্যোক্তা পর্যায়ে মাঝারি শিল্প উদ্যোগ ও শিল্প প্রসারণের লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদনক্রমে ঋণ প্রদানের সর্বোচ্চ সীমা হবে ২৫,০০,০০০/- (পঁচিশ লক্ষ) টাকা।

৪.১০ ঋণের মেয়াদ ও গ্রেস পিরিয়ড:

সকল ক্ষেত্রে ঋণের মেয়াদ হবে সর্ব্বোচ্চ দুই বছর (২৪ মাস)। এর মধ্যে সর্ব্বোচ্চ ৬ (ছয়) মাস থাকবে গ্রেস পিরিয়ড। অবশিষ্ট ১৮ (আঠারো) মাস সময়ের মধ্যে নিয়মিত মাসিকভিত্তিতে ১৮টি কিস্তি পরিশোধের শর্তে এ ঋণ প্রদান করতে হবে। তবে কোন সদস্য/উদ্যোক্তা গ্রেস পিরিয়ডের মধ্যে ও ঋণের কিস্তি পরিশোধে আগ্রহী হলে সে ক্ষেত্রে ঋণের কিস্তি গ্রহণ করা যাবে।

৪.১১ ঋণের সেবা মূল্য

নির্ধারিত দুই বছর (২৪ মাস) সময়ের জন্য এই ঋণের সেবামূল্য ফ্ল্যাট রেট পদ্ধতিতে বার্ষিক ৪% হারে প্রযোজ্য হবে। তবে ঋণ পরিশোধের নির্ধারিত দুই বছর (২৪ মাস) সময়কাল অতিক্রান্ত হলে বকেয়া সমুদয়

ঋণ (যদি থাকে) খেলাপি হিসেবে গণ্য হবে এবং অবশিষ্ট বকেয়া খেলাপি ঋণের উপর পিডিবিএফ মূল কার্যক্রমের ঋণ পরিচালন নীতিমালা (COP) অনুযায়ী সেবামূল্য ধার্য্য করে আদায় করতে হবে।

৪.১২ ঋণের জামানত

(ক) এ ঋণ কার্যক্রমের আওতায় ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে কোন জামানতের প্রয়োজন হবে না, তবে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকার উপরে ঋণের ক্ষেত্রে জামানতের প্রয়োজন হবে। একক উদ্যোক্তা বা গ্রাহকের ক্ষেত্রে জামানত হিসাবে গ্রহণযোগ্য জমি, দালান-কোঠা, ক্রয়কৃত পজিশনের মালিকানা, অগ্রিম প্রদান সাপেক্ষে ভাড়ার চুক্তিনামা/লিয়েনকৃত এফডিআর/সার্টিফাইড চেক ইত্যাদি গচ্ছিত রেখে ঋণ গ্রহণ করতে পারবেন।

(খ) সংহতি দলের মাধ্যমে সংগঠিত শিল্প উদ্যোগের ক্ষেত্রে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকার উপরে ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে জামানত গ্রহণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কোন সদস্যের জমির দলিল, পজিশনের মালিকানা, ভাড়ার চুক্তিনামা/লিয়েনকৃত এফডিআর/সার্টিফাইড চেক ইত্যাদি থাকতে হবে, অর্থ্যাৎ দলের সকল সদস্যেরই কোন না কোন জামানত প্রদান করতে হবে।

(গ) মাঝারী শিল্পের দলগত উদ্যোক্তাদের নিকট থেকে আবশ্যিকভাবে উল্লিখিত জামানত গ্রহণ করতে হবে। এ ক্ষেত্রে সকল উদ্যোক্তাগণের নিকট থেকে আনুপাতিক হারে জামানত গ্রহণ করতে হবে।

৪.১৩ সঞ্চয় আদায় ও জমা

প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় এ ঋণ কার্যক্রমে সুফলভোগী সদস্য/উদ্যক্তাগণের পুঁজি গঠনের লক্ষ্যে নিম্নোক্তরূপে তাঁদের সঞ্চয় জমা করা হবে:

১	নব সম্পদ সৃজন সঞ্চয়	ঋণ বিতরণের পূর্বে সদস্য/গ্রাহকগণের নিকট হতে বার্ষিক ২% হারে জমা করা হবে (যেমন: ১০০,০০০/- টাকা ঋণের জন্য এককালীণ মোট ৪,০০০/- টাকা নব সম্পদ সৃজন সঞ্চয় বাবদ জমা করতে হবে)
২	সদস্য সুরক্ষা সঞ্চয়	ঋণ বিতরণের পূর্বে সদস্য/গ্রাহকগণের নিকট হতে বার্ষিক ২% হারে জমা করা হবে (যেমন: ১০০,০০০/- টাকা ঋণের জন্য এককালীণ মোট ৪,০০০/- টাকা সদস্য সুরক্ষা সঞ্চয় বাবদ জমা করতে হবে)
৩	সাধারণ সঞ্চয়	সদস্য/গ্রাহকগণ নিয়মিতভাবে ন্যূনতম ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে মাসিকভিত্তিতে সঞ্চয় জমা করবেন।

1. পুঁজি গঠণের লক্ষ্যে সদস্য/গ্রাহকগণের নিকট হতে ঋণ গ্রহণের পূর্বে বার্ষিক ২% হারে সদস্য সুরক্ষা সঞ্চয়, নব সম্পদ সৃজনের জন্য বার্ষিক ২% হারে সঞ্চয় গ্রহণ করা হবে। এরুপ সঞ্চয় সদস্যদের নব সম্পদ সৃজনে ব্যবহৃত হবে। সদস্যদের পুঁজি গঠণের লক্ষ্যে আহরিত সুরক্ষা সঞ্চয় ও নব সম্পদ সৃজন সঞ্চয় সদস্যগণ ০২ বছরের মধ্যে উত্তোলন করতে পারবেন না। সদস্য/উদ্যোক্তার ঋণের কিস্তি খেলাপী হলে বা বকেয়া থাকলে উক্ত সঞ্চয় দ্বারা ইউডিবিও খেলাপী কিস্তির ঋণ/পাওনা সমন্বয় করতে পারবেন। সদস্যদের জমাকৃত এ সকল সঞ্চয়ের উপর নির্ধারিত হারে লভ্যাংশ প্রদান করা হবে, এ হার কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হবে।
2. ঋণ গ্রহণের পর একজন উদ্যোক্তা তার মাসিক কিস্তি পরিশোধকালে নিয়মিতভাবে ন্যূনতম ৫০০ (পাঁচশত) টাকা সঞ্চয় জমা করবেন এবং সদস্যদের চাহিদা মোতাবেক পিডিবিএফ এর অন্যান্য সঞ্চয়ও জমা করতে পারবেন। তবে গ্রাহকগণের পুঁজি বৃদ্ধির লক্ষ্যে গ্রেস পিরিয়ডের মধ্যেও তাদের নিকট থেকে মাসিক ন্যূনতম ৫০০/- টাকা হারে সাধারণ সংগ্রহ করে সঞ্চয় জমা করা যাবে। সদস্য/উদ্যোক্তাগণের জমাকৃত সাধারন সঞ্চয়ের উপর প্রতি অর্থবছর শেষে নির্ধারিত হারে (কর্মসূচি প্রশাসন হতে জারিকৃত পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক) লভ্যাংশ প্রদান করা হবে। সদস্যদের মাসিক জমাকৃত সাধারণ সঞ্চয় হঠাৎ সৃষ্ট তহবিল সংকট মোচনের জন্য যে কোন সময়ে উত্তোলন করতে পারবেন।
3. পিডিবিএফ এর সমিতি/দলভুক্ত সদস্য/উদ্যোক্তাগণ কর্তৃক জমাকৃত সকল সঞ্চয় একটি রাষ্ট্রায়ত্ব ব্যাংক হিসাবে যথারীতি জমা হবে। এ ক্ষেত্রে অর্থবছর শেষে জমাকৃত সঞ্চয়ের উপর নির্ধারিত হারে লভ্যাংশ

প্রদান করা হবে (কর্মসূচি প্রশাসন হতে জারিকৃত পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক)। তবে সদস্যদের জমাকৃত সঞ্চয়ের উপর লভ্যাংশের হার কর্তৃপক্ষ সময়ে সময়ে পরিবর্তন করতে পারবেন। সদস্যদের জমাকৃত সঞ্চয়ের হিসাবের সঠিকতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা কার্যালয়ে পৃথক রেজিষ্টার খোলা হবে।

4. পিডিবিএফ-এর বিকশিত (Graduated) কোন সুফলভোগী সদস্য প্রণোদনা ঋণ কার্যক্রমের অন্তর্ভূক্ত হলে তার পূর্বের মাসিকভিত্তিতে জমাকৃত সঞ্চয়সমূহ (যেমন: মেয়াদী, সোনালী, লাখপতি, নবজাতক ইত্যাদি সঞ্চয়) পিডিবিএফ মূল কার্যক্রমেই স্বাভাবিকভাবেই চলমান থাকবে এবং তার সদস্য পদ ও বহাল থাকবে।
5. কোন উদ্যোক্তা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গৃহীত ঋণের অংশ বিশেষ পরিশোধে ব্যর্থ হলে ইউডিবিও ঐ উদ্যোক্তার জমাকৃত সঞ্চয় হতে বকেয়া ঋণ সমন্বয় করতে পারবেন।

৪.১৪ সদস্য/উদ্যোক্তার নিজস্ব ঝুঁকি নিরসন বিমা

সদস্য/উদ্যোক্তার নিজস্ব ঝুঁকি নিরসন বিমা'র ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করতে হবে:

- প্রতিবার ঋণ গ্রহণের ক্ষেত্রে উদ্যোক্তার মৃত্যুজনিত ঝুঁকি নিরসনের জন্য নিজস্ব নিরাপত্তা বিমা প্রিমিয়াম হবে অনুমোদিত ঋণের ১% (ঋণ প্রদানের পূর্বেই উদ্যোক্তা/উদ্যোক্তাগণের নিকট থেকে অনুমোদিত ঋণের ১% এককালীণ বিমা প্রিমিয়াম জমা নিতে হবে যা অফেরতযোগ্য, যেমন: ১০০,০০০/- টাকা ঋণের ক্ষেত্রে বিমা প্রিমিয়াম হবে ১০০০/-);
- বিমার সুবিধা শুধুমাত্র মূল সদস্য/উদ্যোক্তাগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে;
- কোন সদস্য/উদ্যোক্তার মৃত্যুজনিত কারণে তার নিকট পাওনা অবশিষ্ট ঋণ সমুদয় মওকুফ হবে এবং তার জমাকৃত সঞ্চয়ও ফেরৎযোগ্য হবে;
- এ কর্মসূচির আওতায় কোন সদস্য/উদ্যোক্তা মৃত্যুবরণ করলে তার শিল্প/প্রতিষ্ঠান সুচারুরূপে পরিচালনার স্বার্থে পূর্বের ধারাবাহিকতায় ঐ পরিবারের অন্য কোন উপযুক্ত সদস্যকে (স্ত্রী/পুত্র/কন্যা/ভাই/বোন ইত্যাদি) প্রদত্ত ঋণের বিমা সুবিধার আওতায় আনা যাবে, তবে এ ক্ষেত্রে নতুন সদস্য/উদ্যোক্তাকে পিডিবিএফ এর সাথে শর্ত সাপেক্ষে বিমা চুক্তিবদ্ধ হতে হবে। এরুপ ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী ঋণের অবশিষ্ট ও জমাকৃত সঞ্চয় ফেরৎযোগ্য হবে না।
- প্রস্তাবিত ঋণ অনুমোদনের পর সদস্য/উদ্যোক্তাকে ঋণের বিমা প্রিমিয়াম উদ্যোক্তা পিডিবিএফ এর সংশ্লিষ্ট অফিসে নগদে জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ করবেন;
- সংহতি দল/যৌথ উদ্যোক্তাদের ক্ষেত্রেও এ বিমা প্রত্যেক সদস্যের জন্য আনুপাতিক হারে প্রযোজ্য হবে;
- বিমা সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়াবলী পিডিবিএফ-এ প্রচলিত বিমা নীতিমালা অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে;
- বিমা সংক্রান্ত কোন বিষয়ে প্রয়োজনে কর্মসূচি প্রশাসন হতে পরিপত্র জারী করা হবে।

৪.১৫ ঋণ আবেদন ফি

এ ঋণ গ্রহণের জন্য আবেদনকারী ঋণের আবেদন পত্র ও এর যাচাই ব্যয় বাবদ ১০০/- (একশত) টাকা (অফেরৎ যোগ্য) জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ করবেন। ঋণ আবেদনপত্র সংগ্রহ এবং পূরণের ক্ষেত্রে এ ঋণ কার্যক্রমে নিয়োজিত কর্মকর্তা সদস্য/গ্রাহককে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।

৪.১৬ ঋণ প্রক্রিয়াকরণ

ঋণের আবেদন পত্র প্রাপ্তির ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে ঋণ প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে এবং তাকে সংশ্লিষ্ট সদস্য/উদ্যোক্তাকে এ বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত জানাতে হবে। অত:পর এ ঋণের সাথে সংশ্লিষ্ট মাঠকর্মী আবেদনকৃত ঋণের এ্যাপ্রাইজাল প্রস্তুত করবেন। প্রতিবার ঋণ গ্রহণের ক্ষেত্রে এ ঋণের এ্যাপ্রাইজাল ফি (appraisal fee) হবে অনুমোদিত ঋণের ০.৫০% (অফেরতযোগ্য)। সকল ঋণের জন্য এ্যাপ্রাইজাল ফি ঋণ অনুমোদনের পর উদ্যোক্তা পিডিবিএফ অফিসে নগদে জমা দিয়ে রশিদ নিবেন এবং ঋণের সম্পূর্ণ টাকার একাউন্ট পেয়ী চেক গ্রহণ করবেন।

৪.১৭ ঋণ অনুমোদন পর্যায়

৪.১৭.১ যে কোন ক্যাটাগরির ঋণের আবেদন এবং এ্যাপ্রেইজালসহ সকল কাগজপত্র উপজেলা পর্যায়ের কর্মসূচি বাস্তবায়ন কমিটি'র সভায় উপস্থাপন করতে হবে। সভা প্রতিটি ঋণ প্রস্তাব পর্যালোচনা করে উপযুক্ত উদ্যোক্তাকে ঋণ প্রদানের জন্য সুপারিশ করবেন।

অত:পর প্রস্তাবিত ও সুপারিশকৃত সদস্য/উদ্যোক্তগণের ঋণের আবেদন নিম্নরূপ পর্যায়ে চূড়ান্ত অনুমোদন ও মঞ্জুরী প্রদান করতে হবে:

ক্রম	**ঋণের পরিমাণ (সিলিং)**	**প্রস্তাবক কর্তৃপক্ষ**	**সুপারিশকারী কর্তৃপক্ষ**	**মঞ্জুরী কর্তৃপক্ষ**	**মঞ্জুরী প্রত্যয়নকারী কর্তৃপক্ষ**
১	৫০,০০০/-টাকা হতে ৫,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত	উপজেলা ব্যবস্থাপনা কমিটি	-	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপনা কমিটি সভাপতি: উপপরিচালক	উপপরিচালক (সংশ্লিষ্ট অঞ্চল)
২	৫,১০,০০০/-টাকা হতে ১০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত	উপজেলা ব্যবস্থাপনা কমিটি	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপনা কমিটি	প্রধান কার্যালয়ের ব্যবস্থাপনা কমিটি সভাপতি: ব্যবস্থাপনা পরিচালক	পরিচালক, মাঠ পরিচালন (প্রধান কার্যালয়)
৩	১০,১০,০০০/-টাকা হতে ২৫,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত	উপজেলা ব্যবস্থাপনা কমিটি	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপনা কমিটি	প্রধান কার্যালয়ের ব্যবস্থাপনা কমিটি সভাপতি: ব্যবস্থাপনা পরিচালক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক

- ১ম ক্রমিকে বর্ণিত পিডিবিএফ এর সমিতির দলভুক্ত সদস্য বা একক উদ্যোক্তাকে ক্ষুদ্র, কুটির ও আয়-উৎসারি কর্মকান্ডে ঋণের এ্যাপ্রেইজাল যাচাইপূর্বক ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা হতে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট উপজেলা ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশক্রমে সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক ঋণ অনুমোদনপূর্বক মঞ্জুরীপত্র জারি করবেন।

- ২য় ক্রমিকে বর্ণিত সংহতি দলভুক্ত (এ ক্ষেত্রে দল হবে অন্তত: ০৫ সদস্য বিশিষ্ট) উদ্যোক্তাগণের সৃজনশীল, উৎপাদনমুখী ও আয়-উৎসারি কর্মকান্ডের ঋণের এ্যাপ্রেইজাল যাচাইপূর্বক ৫,১০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ দশ হাজার) হতে ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কমিটির সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নেতৃত্বে গঠিত প্রধান কার্যালয়ের ব্যবস্থাপনা কমিটি ঋণ মঞ্জুরী প্রদান করবেন এবং পরিচালক, মাঠ পরিচালন ঋণ মঞ্জুরী প্রত্যয়ন পত্র জারি করবেন। পরিচালক, মাঠ পরিচালন এর অনুপস্থিতিতে/অবর্তমানে অন্য পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন/অর্থ/প্রশাসন) এ ঋণ মঞ্জুরী প্রত্যয়ন পত্র জারি করতে পারবেন।

- ৩য় ক্রমিকে বর্ণিত মাঝারী শিল্প উদ্যোক্তাগণের ঋণের ক্ষেত্রে (এ ঋণ শুধুমাত্র সংহতি দলের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য এবং এ দল হবে অন্তত: ১০ সদস্য বিশিষ্ট) ঋণ প্রস্তাব আঞ্চলিক ব্যবস্থাপনা কমিটি সরেজমিন যাচাইয়ে উপযুক্ত বলে বিবেচিত হলে সুপারিশসহ প্রধান কার্যালয়ের ব্যবস্থাপনা কমিটি বরাবর প্রেরণ করবে এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নেতৃত্বে গঠিত প্রধান কার্যালয়ের কমিটি কর্তৃক প্রস্তাবিত ঋণের উপযুক্ততা, যৌক্তিকতা ও সার্বিক বিষয় বিবেচনাপূর্বক ব্যবস্থাপনা পরিচালক ১০,১০,০০০/- (দশ লক্ষ দশ হাজার) হতে ২৫,০০,০০০/- (পঁচিশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত ঋণ মঞ্জুরী প্রদান করবেন।
- সকল ক্যাটাগরীর ক্ষেত্রেই ১০,০০০/-টাকার গুণিতকে প্রণোদনা ঋণ প্রদান করা যাবে।

৪.১৭.২ যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত মঞ্জুরিপত্র না পাওয়া পর্যন্ত ইউডিবিও কোন ক্রমেই প্রণোদনা ঋণ বিতরণ করতে পারবেন না।

৪.১৮ ঋণ বিতরণ প্রক্রিয়া

৪.১৮.১ কাগজপত্র পরীক্ষা-নিরীক্ষা

ঋণ মঞ্জুরিপত্র পাওয়ার পর, ঋণ বিতরণ কার্যক্রম শুরু করার প্রাক্কালে উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রত্যেক সদস্য/উদ্যোক্তার জন্য পৃথক পৃথক ঋণ নথি খুলতে হবে। ঋণ নথিতে সদস্যের আবেদনপত্র, এ্যাপ্রাইজাল, সদস্য প্রোফাইল, উপজেলা কমিটি'র সভার রেজুলেশন ইত্যাদিসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, ঋণ মঞ্জুরিপত্র, সঞ্চয় জমার প্রমাণকসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ডকুমেন্ট যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। এছাড়া সদস্য/উদ্যোক্তার নিকট থেকে প্রতিষ্ঠানের অনুকুলে কমপক্ষে ৩টি ক্রসড চেক গ্রহণপূর্বক নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে। দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র অনুযায়ী পরীক্ষাপূর্বক হিসাব কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তার অনুকুলে একাউন্ট পেয়ী (Account payee) চেক প্রদান করবেন। কোন ক্রমেই ঋণ গ্রহীতাকে নগদ বা বেয়ারার চেকের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা যাবে না।

৪.১৮.২ পাস বই (ঋণ ও সঞ্চয়)

পিডিবিএফ এর সমিতি/দলভুক্ত সদস্য বা একক উদ্যোক্তাকে পিডিবিএফ এর নির্ধারিত পাসবই এ ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য লিপিবদ্ধ করা হবে। এ ঋণ কার্যক্রমের জন্য ০২টি পাসবই ব্যবহৃত হবে, ০১টি পাসবই সদস্য/উদ্যোক্তা সংরক্ষণ করবেন এবং অপর ০১টি পাসবই উপজেলা কার্যালয়ে হিসাব কর্মকর্তা ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য লিপিবদ্ধকরণপূর্বক সংরক্ষণ করবেন। সদস্য/উদ্যোক্তার পাসবইয়ে ঋনের কিস্তি ও সঞ্চয়ের লেন-দেনের তথ্যাদি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মী লিপিবদ্ধ করবেন। ঋণের পাসবই এ লেনদেনের সাথে এমসিএস (Monthly Collection Sheet) এর মিল থাকতে হবে। উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা নিজে পাসবই ইস্যু করবেন, ইস্যুবিহীন পাস বইয়ের যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ নিশ্চিত করবেন এবং নিয়মিত ঋণ আদায় শীটের সাথে পাস বই মিলকরণ করবেন। প্রতিটি পাসবই এর মূল্য বাবদ সদস্য/উদ্যোক্তাগণ ১০/- (দশ) টাকা হারে পরিশোধ করবেন।

৪.১৯ ঋণের নথি পত্রাদি সংরক্ষণ

ঋণ বিতরণ যথাযথভাবে সম্পন্ন হওয়ার পর ঋণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ঋণ নথিতে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। নথিভুক্ত সকল কাগজপত্র পৃষ্ঠা নং সহযোগে সিরিয়ালভুক্ত করা এবং সংরক্ষিত কাগজপত্রের একটি তালিকা নথির ইনার কাভারে স্ট্যাপলিং করতে হবে। বিষয়টি উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা নিশ্চিত করবেন। নথিভুক্ত কাগজপত্রে কোন ধরনের ঘাটতি বা অসঙ্গাতি কিংবা তথ্য প্রমাণে কোন ধরনের বিচ্যুতি ধরা পড়লে তার দায়-দায়িত্ব ব্যক্তিগতভাবে উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তাসহ ঋণ বিতরণের সাথে সংশ্লিষ্টদের উপর বর্তাবে।

৪.২০ তহবিল ছাড়করণ ও ব্যাংক হিসাব পরিচালনা প্রক্রিয়া

- মাঠ পর্যায় হতে উদ্যোক্তা ঋণের চাহিদা পাওয়ার পর তা' পর্যালোচনান্তে পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয় হতে অনলাইন ব্যাংকের মাধ্যমে সরাসরি সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়ে তহবিল প্রেরণ করা হবে।
- এ ঋণ কর্যক্রম পরিচালনার জন্য পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয় ও উপজেলা/কার্যালয়ের আওতায় নিম্নোক্ত শিরোনামে ০৩ (তিনটি) ব্যাংক হিসাব SND/STD হবে:

ক্রম.	হিসাবের শিরোনাম	তহবিলের উৎস	হিসাবের ধরণ
১	'পিডিবিএফ কোভিড-১৯ ঘূর্ণায়মান ঋণ তহবিল'	ঋণের কিস্তি আসল, ব্যাংক হিসাব থেকে প্রাপ্ত মুনাফা	SND/STD
২	'পিডিবিএফ কোভিড-১৯ পরিচালন তহবিল'	সেবামূল্য, বীমা, ঋণের এ্যাপ্রেইজাল ও অন্যান্য আয়	SND/STD
৩	'পিডিবিএফ উদ্যোক্তা সঞ্চয় তহবিল'	সকল ধরণের সঞ্চয় (সদস্য সুরক্ষা সঞ্চয়, নব সম্পদ সৃজন সঞ্চয়, সাধারণ সঞ্চয় ও অন্যান্য সঞ্চয় প্রোডাক্ট) এবং তদীয় মুনাফা	SND/STD

- এ কার্যক্রমের তহবিলসমূহের অর্থ পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ের আওতায় সর্বোচ্চ হারে লাভজনক কোন ব্যাংকে এফডিআর হিসাব খোলা যাবে;
- মাঠ পর্যায়ের উপজেলা/কার্যালয়ের ইউডিবিও এবং হিসাব কর্মকর্তা'র যৌথ স্বাক্ষরে ব্যাংক হিসাবসমূহ পরিচালিত হবে। হিসাব কর্মকর্তা'র অবর্তমানে কার্যালয়ের এডিবিও/জ্যেষ্ঠ এফও'র যৌথ স্বাক্ষরে ব্যাংক হিসাব পরিচালনা করতে হবে;
- পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ের এ কর্মসূচির ব্যাংক হিসাবসমূহ পরিচালক অর্থ ও কর্মসূচি পরিচালক এর যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে। কর্মসূচি পরিচালক এর অবর্তমানে পরিচালক অর্থ ও উপ কর্মসূচি পরিচালক এর যৌথ স্বাক্ষরে ব্যাংক হিসাব পরিচালিত হবে।

৪.২১ সদস্য/উদ্যোক্তা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ

সৃজনশীল, উৎপাদনশীল ও আয় উৎসারী কর্মকান্ডে নিয়োজিত বা এরুপ কর্মকান্ড গ্রহণে আগ্রহী একক সদস্য/গ্রাহক এবং সংহতি দলের মাধ্যমে সংগঠিত সদস্য/গ্রাহকদেরকে পিডিবিএফ এর ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ টিমের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। তাছাড়া জাতিগঠনমূলক বিভিন্ন সংস্থার সহায়তাও এরুপ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

৪.২২ হিসাব সংরক্ষণ

৪.২২.১ উপজেলা পর্যায়ে হিসাবরক্ষণের জন্য নিম্নবর্ণিতবহি ও ডকুমেন্ট ব্যবহার করতে হবে—

(১) জমা-খরচ বহি;
(২) সাধারণ খতিয়ান;
(৩) দৈনিক রেজিস্টার (বিতরণ, আদায় ও অন্যান্য);
(৪) সঞ্চয় খতিয়ান;
(৫) অর্থ প্রাপ্তি রেজিস্টার;
(৬) মাসিক আদায় শীট (MCS);
(৭) ঋণ আদায় রশিদ;
(৮) সদস্য পাশবহি;
(৯) ব্যাংক সংক্রান্ত নথি;
(১০) ব্যাংক রিকনসিলিয়েশন রেজিস্টার (মাসিকভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে);
(১১) অর্থ প্রেরণ রেজিস্টার;
(১২) চেক বহি;
(১৩) চেক ইস্যু রেজিস্টার ইত্যাদি।

৪.২২.২ উপজেলা কার্যালয় প্রত্যেক অর্থবছর শেষ হওয়ার পরপরই হিসাবের বার্ষিক স্টেটমেন্ট তৈরি করবেন এবং পরবর্তী জুলাই মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে তা' পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ে পরিচালক, অর্থ ও কর্মসূচি পরিচালক বরাবর প্রেরণ করবেন।

৪.২২.৩ প্রত্যেক ঋণ গ্রহীতা/সদস্যের নিজ নামে স্বতন্ত্র ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হবে। এ ক্ষেত্রে যে ব্যাংক শাখায় পিডিবিএফ-এর সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ব্যাংক হিসাব আছে সে ব্যাংকের শাখায় সদস্য/গ্রাহকের ব্যাংক হিসাব (Bank account) খোলার উদ্যোগ নিতে হবে, তবে গ্রাহকের ব্যাংক হিসাব অন্য কোন ব্যাংক থাকলেও তা গ্রহনযোগ্য হবে।

৪.২২.৪ প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় বিতরণকৃত এ ঋণ পরিশোধের মেয়াদ হবে দুই বছর (২৪ মাস)।তবে ঋণ গ্রহণের পর প্রথম ৬ (ছয়) মাস হবে গ্রেস পিরিয়ড। ছয় মাস গ্রেস পিরিয়ড অতিবাহিত হওয়ার পর ৭ম মাস হতে ২৪তম মাস পর্যন্ত সেবামূল্যসহ মোট ১৮টি সমান মাসিক কিস্তিতে ঋণ আদায় করতে হবে।

উদাহরনস্বরূপ: একজন ঋণ গ্রহীতা দুই বৎসর (৬+১৮=২৪ মাস) মেয়াদে ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ঋণ গ্রহণ করলে সেবামূল্যসহ তিনি মাসিক ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা কিস্তি হিসেবে ১৮ মাসে সর্বমোট ১,০৮,০০০/- (একলক্ষ আট হাজার) টাকা পরিশোধ করবেন। তবে কিস্তির সমতা বিধানের জন্য ১ম ১৭টি কিস্তি সমান হবে এবং শেষ কিস্তিতে ভগ্নাংশ সমন্বয় করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

উল্লেখ্য, **যে মাসের যে তারিখেই ঋণ বিতরণ করা হোক না কেন গ্রেস পিরিয়ড শেষে পরবর্তী প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যেই ঋণের কিস্তি সদস্য/উদ্যোক্তা/উদ্যোক্তাগণের নিকট থেকে আদায় করতে হবে** (তবে সরকারী ছুটি থাকলে পরবর্তী কার্যদিবসে ঋণ আদায় করতে হবে)। এ ঋণের গ্রাহক/উদ্যোক্তা পিডিবিএফ এর সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়ে এসে ঋণের কিস্তি পরিশোধ করবেন। কোন বিশেষ কারণে গ্রাহক/উদ্যোক্তাগণ অফিসে আসতে অপারগ হলে সংশ্লিষ্ট মাঠ কর্মী ঋণের কিস্তি আদায় নিশ্চিত করবেন। ঋণ বিতরণ হবে চেকে এবং চেকের মাধ্যমে/নগদে ঋণের কিস্তি গ্রহণ করা হবে; চেকের মাধ্যমে কিস্তি প্রদানে গ্রাহকদের উৎসাহিত করতে হবে।

৪.২২.৫ নির্ধারিত মেয়াদের জন্য ঋণের সেবামূল্য ফ্ল্যাট রেট পদ্ধতিতে বার্ষিক ৪% হারে প্রযোজ্য হবে। তবে ঋণ পরিশোধের নির্ধারিত দুই বছর (২৪ মাস) সময়কাল অতিক্রান্ত হলে বকেয়া সমুদয় ঋণ (যদি থাকে) খেলাপি হিসেবে গণ্য হবেএবং এ বকেয়া খেলাপি ঋণের উপর পিডিবিএফ এর বিদ্যমান ঋণ পরিচালন নীতিমালা (COP) অনুসারে আদায় করতে হবে। তাছাড়া কোন সদস্য/উদ্যোক্তা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ঋণ পরিশোধে ব্যর্থ হলে উক্ত উদ্যোক্তার বিরুদ্ধে খেলাপী ঋণ আদায়ের লক্ষ্যে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

৪.২২.৬ কিস্তি পরিশোধের জন্য একজন ঋণ গ্রহীতার সাথে যথারীতি যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে, কোন বিশেষ কারণে সদস্য/গ্রাহক ঋণ খেলাপী হলে তার সাথে পুন:যোগাযোগের মাধ্যমে বকেয়া আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে, এ উদ্যোগ সফল না হলে অফিসে রক্ষিত তার চেক ব্যাংকে উপস্থাপনের মাধ্যমে অথবা আইনগত ব্যবস্থার মাধ্যমে বকেয়া আদায়ের ব্যবস্থা নিতে হবে।

৪.২২.৭ সংশ্লিষ্ট মাঠকর্মী প্রতিমাসের নির্ধারিত তারিখে একজন ঋণ গ্রহীতার নিকট থেকে আদায় রশিদের মাধ্যমে কিস্তি আদায়ের পর ঐ সদস্য/গ্রাহকের পাশবহিতে লিপিবদ্ধপূর্বক স্বাক্ষর করবেনএবং মাসিক আদায়শীটে তা' লিপিবদ্ধ করবেন। অত:পর আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমাপূর্বক (তিন পার্ট বিশিষ্ট রশিদের মাধ্যমে) জমার রশিদের এক কপি ও মাসিক আদায়শীট উপজেলা কার্যালয়ের হিসাব কর্মকর্তার নিকট সংরক্ষিত থাকবে এবং রশিদের অপর কপি আঞ্চলিক কার্যালয়ের আইটি শাখায় ব্যবহৃত হবে। হিসাব কর্মকর্তা তদানুযায়ী সংশ্লিষ্ট লেজার ও ডকুমেন্টসে এ সংক্রান্ত হিসাব লিপিবদ্ধ করবেন এবং ইউডিবিও এ বিষয়সমূহ যথারীতি তদারকি করবেন।

৪.২৩ পুনরায় ঋণের আবেদন ও পুন: ঋণ বিতরণ

৪.২৩.১ প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় এ ঋণ কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন এবং গৃহীত ঋণ যথারীতি পরিশোধ সাপেক্ষে পরবর্তী ঋণের জন্য গ্রাহক আবেদন করতে পারবেন। তবে পূর্ববর্তী সমুদয় ঋণ পরিশোধ হওয়া সাপেক্ষে পরবর্তী ঋণের জন্য আবেদন করতে পারবেন (এ বিষয়ে কর্মসূচি প্রশাসন হতে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হবে) ।

৪.২৩.২ এ কর্মসূচি হতে বিতরণকৃত ঋণের কিস্তি, ব্যাংক হিসাব থেকে প্রাপ্ত মুনাফা ও সদস্যদের নিকট হতে আহরিত সঞ্চয়ের অর্থ পুন:ঋণ বিতরণ করা যাবে।

৪.২৪ পরিবীক্ষণ ও অনুবেদন (monitoring & reporting)

৪.২৪.১ ইউডিবিও ঋণ বিতরণ, আদায় ও সঞ্চয় কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়মিত সাপ্তাহিক ও মাসিকভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করবেন। প্রতি সপ্তাহ শেষে পরবর্তী রবিবাবর সাপ্তাহিক এবং প্রতিমাসের ৩ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে অনুবেদন মাসের অগ্রগতি অনুবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের উপপরিচালক বরাবর প্রেরণ করবেন। উপপরিচালকগণ তার অধীনস্ত উপজেলাসমূহের প্রতিবেদন একীভূত করে প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ে কর্মসূচি পরিচালক বরাবর প্রেরণ করবেন।

৪.২৪.২ আঞ্চলিক কার্যালয়ের অনুষ্ঠিত মাসিক সভায় উপপরিচালক উপজেলাওয়ারি এ ঋণ কর্মসূচির অগ্রগতি পর্যালোচনা করবেন এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন। তিনি উপজেলাসমূহ পরিদর্শনকালে প্রণোদনা ঋণ কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করবেন এবং গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহের অগ্রগতি ও ফলাবর্তক (ফিডব্যাক) কর্মসূচি পরিচালককে লিখিতভাবে অবহিত করবেন।

৪.২৪.৩ পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ে এ ঋণ সংক্রান্ত গঠিত কমিটি 'পিডিবিএফ কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ' কার্যক্রম নিয়মিত পরিবীক্ষণ করবেন এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবে।

৪.২৪.4 প্রনোদনা প্যাকেজ আওতায় এ ঋণ কার্যক্রমের আর্থিক বিষয়াদি (Financial Issues) প্রধান কার্যালয়, আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ে গঠিত কমিটি নিবিড়ভাবে পরিবীক্ষণ করবেন ।

৪.২৪.৫ পিডিবিএফ কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রমের যাবতীয় হিসাব ম্যানুয়াল ও কম্পিউটার সফটওয়্যারের মাধ্যমে সংরক্ষণ করা হবে। কম্পিউটার সফটওয়্যারের মাধ্যমে এর সংরক্ষণ নিশ্চিতকরণকল্পে এই কার্যক্রমের সুষ্ঠু তথ্য ও প্রযুক্তিভিত্তিক পরিবীক্ষণ আবশ্যক। এক্ষেত্রে পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের তথ্য প্রযুক্তি শাখার বিদ্যমান টিম এই কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ ও প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা প্রদান করবেন।

৪.২৫ আদায়কৃত ঋণ পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ

৪.২৫.১ আদায়কৃত কিস্তির আসল অর্থ যথানিয়মে উপজেলা কার্যালয়ের 'পিডিবিএফ কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ তহবিল' শিরোনামের নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে জমা হবে। উপজেলা কার্যালয়ের 'ঋণ (আসল)' এবং লভ্যাংশসহ সঞ্চয় ও অন্যান্য ব্যাংক হিসাব হতে নির্দিষ্ট সময় অন্তর (১ মাস বা কেন্দ্রীয় নির্দেশনা মোতাবেক) অর্থ পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ের নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করতে হবে। আবার উপজেলা কার্যালয়ের চাহিদার ভিত্তিতে ঋণ বিতরণের লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয় হতে প্রয়োজনীয় তহবিল উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হবে।

৪.২৫.২ এ কর্মসূচির আওতায় প্রণোদনা ঋণ পুন:বিতরণ সংক্রান্ত বিষয়ে পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ের কর্মসূচি প্রশাসন হতে প্রয়োজনীয় পরিপত্র জারী করা হবে।

অধ্যায় ৫

কোভিড-১৯ প্রণোদনা তহবিল ব্যবহার সংক্রান্ত হিসাব পরিচালনা পদ্ধতি

৫.১ হিসাব পরিচালনা পদ্ধতি

এ নীতিমালার অপরাপর নির্দেশনা ও অত্র হিসাব পরিচালনা পদ্ধতি অনুসরণ করে প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় সরকার প্রদত্ত বিশেষ অনুদান তহবিল ব্যবহার ও হিসাব সংরক্ষণ প্রক্রিয়া সম্পাদন করতে হবে।

1. নীতিমালার 3.১ অনুচ্ছেদে বর্ণিত প্রধান কার্যালয়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির সার্বিক তত্ত্বাবধানে এবং ৩.২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত কর্মসূচী প্রশাসনের ব্যবস্থাপনায় এর তহবিল সংরক্ষণ ও ব্যবহার করতে হবে এবং স্বতন্ত্র হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে;
2. পিডিবিএফ এর নিজস্ব জনবল কাঠামো ও বিদ্যমান ডাটাবেইজ (জিএল ও এমআইএস) ব্যবহার করে, Double Entry System অনুসরণ পুর্বক অত্র কর্মসুচীর হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে;
3. পিডিবিএফ-এর বিদ্যমান সফটওয়্যার ও ম্যানুয়াল উভয় মাধ্যমে প্রয়োজনীয় হিসাব খতিয়ান ও উপ-খতিয়ানসমূহ (অনুচ্ছেদ 4.2২.1 এবর্ণিত) যথারীতি সংরক্ষণ করতে হবে;
4. পিডিবিএফ এর বিদ্যমান হিসাব ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি অনুসরণ করে এককভাবে (Cost centrebase) ও কেন্দ্রিয় ভাবে বার্ষিক হিসাব চূড়ান্ত করতে হবে;
5. কর্মসূচীর প্রত্যেকটি কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখায় (অনুচ্ছেদ 4.20 অনুসারে) নিম্নোক্ত শিরোনামে 3টি এসটিডি/এসএনডি হিসাব খুলতে হবে এবং যাবতীয় প্রাপ্ত/অর্জিত অর্থ উৎস অনুসারে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক একাউন্টে জমা নিশ্চিত করতে হবে;

ক্রম:	এসটিডি/এসএনডি হিসাবের শিরোনাম	তহবিলের উৎস
১	‘পিডিবিএফ কোভিড-১৯ ঘূর্ণায়মাণ ঋণ তহবিল’	কোভিড-১৯ প্রণোদনা তহবিলের বিপরীতে সরকার থেকে প্রাপ্ত অনুদান, অনুদান হতে আন্তঃকার্যালয় স্থানান্তরিত অর্থ ও উক্ত অনুদানের বিপরীতে বিতরণকৃত ঋণ হতে আদায়কৃত সমুদয় আসল, ব্যাংক হিসাব হতে প্রাপ্ত মুনাফা।
২	‘পিডিবিএফ কোভিড-১৯ পরিচালন তহবিল’	ক্রম 1 ও ৩ এ উল্লেখিত জমার খাতসমূহ ব্যতিত অর্জিত সকল ব্যাংক সুদ, ঋণের সেবামূল্য, ঋণের এ্যাপ্রেইজাল, ঝুঁকি বিমা প্রিমিয়ামসহ কর্মসূচীর অন্যন্য সকল খাতের যাবতীয় অর্থ।
৩	‘পিডিবিএফ কোভিড-১৯ সঞ্চয় তহবিল’	সদস্য সুরক্ষা সঞ্চয়, নবসম্পদ সৃজন সঞ্চয়, মাসিক সঞ্চয়, ইত্যাদি গ্রাহকগণের যাবতীয় সঞ্চয় আমানত ও তদীয় সুদ ।

6. প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ প্রাথমিক ভাবে প্রধান কার্যালয়ের ‘পিডিবিএফ কোভিড-১৯ ঘূর্ণায়মাণ ঋণ তহবিল’ শিরোনামের ব্যাংক হিসাবে জমা হবে এবং তহবিল সংকুলান সাপেক্ষে ও মাঠকার্যালয়ের চাহিদার ভিত্তিতে অত্র নীতিমালায় বর্ণিত ঋণকার্যক্রমের জন্য ছাড় করা হবে;
7. তহবিলের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে অত্র নীতিমালার অনুচ্ছেদ 4.24 এর আলোকে কর্মসূচীর অর্থ নির্দিষ্ট ব্যাংক চ্যানেলের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয় হতে আন্তঃকার্যালয় আদান-প্রদান করা যাবে;
8. কর্মসূচীর ঋণ কার্যক্রম অব্যাহত রেখে সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনার আওতায়, সর্বাধিক মুনাফা অর্জনের জন্য প্রধান কার্যালয় পর্যায়ে অব্যয়িত তহবিল রাষ্ট্রায়াত্ত ব্যাংকে স্থায়ী আমানত (FDR) বিনিয়োগ করা যাবে;
9. অত্র নীতিমালায় আওতায় ‘পিডিবিএফ কোভিড-১৯ ঘূর্ণায়মাণ ঋণ তহবিল’ শিরোনামের এসটিডি/এসএনডি হিসাবে নিম্নরূপ লেনদেন করা যাবে:

- এ হিসাব হতে একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ করতে হবে ও দৈনন্দিন আদায়কৃত ঋণ-আসল [আদায়কৃতঋণ ÷ ১০৪ × ১০০] উক্ত হিসাবে জমা করতে হবে;
- উক্ত হিসাব হতে কর্তনকৃত ব্যাংক চার্জ এ হিসাবে অর্জিত ব্যাংকসুদের সাথে সমন্বয় হবে এবং নির্দিষ্ট খাতে এর হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে;

10. সদস্য সুরক্ষা সঞ্চয়, নবসম্পদ সৃজন সঞ্চয়, মাসিকসঞ্চয়, ইত্যাদি গ্রাহকগণের নিকট হতে আদায়কৃত যাবতীয় সঞ্চয় আমানত ও তদীয়সুদ 'পিডিবিএফ কোভিড-১৯ সঞ্চয় তহবিল' হিসাবে জমা করতে হবে এবং ফেরত প্রদান/সমন্বয় করতে হবে;
11. ক্রমিক ৯ ও ১০ এ বর্ণিত খাতসমূহ ব্যতিত দৈনন্দিন আদায়কৃত ঋণ-সেবামূল্য [আদায়কৃতঋণ ÷ ১০৮ × ৮], অর্জিত সকল ব্যাংক সুদ ও কর্মসূচীর অপরাপর সকল খাতের যাবতীয় প্রাপ্ত অর্থ 'পিডিবিএফ কোভিড-১৯ পরিচালন তহবিল' শিরোনামের এসটিডি/এসএনডি হিসাবে জমা করতে হবে। বীমা দাবীসমূহ পরিশোধ ও কর্তনকৃত ব্যাংক চার্জ উক্ত হিসাব হতে সমন্বয় করতে হবে তবে অন্যান্য পরিচালন ব্যয় নির্বাহের বিষয়ে পরবর্তী নির্দেশনা জারী করা হবে;
12. নির্দেশনা মতে সকল হিসাবের অব্যয়িত অর্থ, মাসান্তে প্রধান কার্যালয়ের উৎস ভিত্তিক নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করতে হবে;
13. সদস্য/উদ্যোক্তাগনের জমাকৃত 'সদস্য সুরক্ষা সঞ্চয়', 'নব সম্পদ সৃজন সঞ্চয়' ও সাধারণ সঞ্চয়সহ সকল আমানতের উপর নির্ধারিত হারে বার্ষিক সুদ প্রদান/ব্যয় হিসাবভুক্ত করতে হবে;
14. দৈনন্দিন প্রাপ্তি প্রদানসমূহকে দৈনিক রেজিষ্টারে এন্ট্রিভুক্ত করতে হবে এবং নির্দিষ্ট চার্ট অব একাউন্টস অনুসরণ করে হিসাবভুক্ত করতে। **চার্ট অব একাউন্টস, নমুনা খতিয়ান/রেজিষ্টার, নমুনা লেনদেন/ভাউচার ইত্যাদি বিস্তারিত বিষয় সম্বলিত একটি পৃথক হিসাব নির্দেশিকা পরবর্তীতে জারী করা হবে।**
15. দিনের শেষে নগদ ও ব্যাংক স্থিতি নির্ণয় নিশ্চিত করতে হবে এবং নগদ ও ব্যাংক স্থিতির প্রত্যয়ণ পত্র নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে। এছাড়া প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুত ও সংরক্ষণ করতে হবে।

16. কর্মসূচীর হিসাব রিকন্সিলিয়েশন

প্রতিটি কার্যালয়কে ও কেন্দ্রীয়ভাবে নির্দিষ্ট ছকে মাসভিত্তিক এ কর্মসূচীর দায় ও সম্পদ এবং আন্ত:খাত সামঞ্জস্য নিশ্চিত করতে হবে।

অধ্যায় ৬
নিরীক্ষা কার্যক্রম, নীতিমালা সংশোধন ও কর্মসূচির সমাপনী পরিকল্পনা

৬.১ নিরীক্ষা কার্যক্রম

পিডিবিএফ কোভিড.১৯ প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রমের জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতার বাতাবরণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রতি অর্থ বছর শেষে অডিটকার্য সম্পাদন করতে হবে। পিডিবিএফ এর অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা এবং ক্ষেত্রমতে অর্থ মন্ত্রণালয় বা সরকারের নিরীক্ষা বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদিত হতে পারে। অঞ্চল পর্যায়ের উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট ইউডিবিওগণ এ কার্যক্রম নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় নিরীক্ষা (self-audit) করবেন। তাছাড়া প্রণোদনা ঋণ তহবিল ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রয়োজনে বিশেষ নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

৬.২ নীতিমালা প্রয়োগ ও সংশোধনের ক্ষমতা

৬.২.১ পিডিবিএফ কর্তৃপক্ষ সময়ে সময়ে এ নীতিমালার কার্যগত বিষয়াবলী পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও সংশোধন করতে পারবেন।

৬.২.২ এ নীতিমালায় উল্লেখ নাই এমন গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সিদ্ধান্তের জন্য পিডিবিএফ বোর্ড অব গভর্ণর্স (বিওজি) সমীপে উপস্থাপিত হবে।

৬.৩ কর্মসূচির সমাপনী পরিকল্পনা (exit plan)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের একটি মহৎ উদ্যোগ হিসেবে পিডিবিএফ এর অনুকূলে সরকার কর্তৃক কোভিড.১৯ প্রণোদনা ঋণ তহবিল বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। সরকারের প্রত্যাশিত সৃজনশীল, উৎপাদনশীল ও বিভিন্ন আয় উৎসারি কর্মকান্ড অব্যাহত রাখার স্বার্থে এ কর্মসূচির নির্দিষ্ট মেয়াদ (০২ বছর) শেষে সকল সম্পদ ও দায়সহ পিডিবিএফ মূল কার্যক্রমে অন্তর্ভূক্ত করা হবে। পিডিবিএফ এ অন্তর্ভূক্তির পর প্রতিষ্ঠানের নিয়মাচার অনুসরণে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হবে। উক্তরুপে সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা, নতুন এলাকা/সদস্য বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা, সরকারের প্রত্যাশিত এ কার্যক্রম পিডিবিএফ এর নিয়মাচার অনুযায়ী বাস্তবায়িত হবে।

মো: নূরুল ইসলাম
ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক, হিসাব
সদস্য
কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ পরিচালন
নীতিমালা প্রণয়ন কমিটি

মোঃ শাহেদুর রহমান খান
যুগ্ম পরিচালক, নীতি ও পরিকল্পনা
সদস্য
কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ পরিচালন
নীতিমালা প্রণয়ন কমিটি

মোঃ শফিকুল ইসলাম
যুগ্ম পরিচালক, অডিট
সদস্য সচিব
কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ পরিচালন
নীতিমালা প্রণয়ন কমিটি

মোঃ আমিনুল ইসলাম
পরিচালক, গবেষণা ও উন্নয়ন
সদস্য
কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ পরিচালন
নীতিমালা প্রণয়ন কমিটি

মুহিউদ্দিন আহমদ পান্নু
ভারপ্রাপ্ত পরিচালক, অর্থ ও পরিকল্পনা
সদস্য
কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ পরিচালন
নীতিমালা প্রণয়ন কমিটি

শহীদুল হক খান
ভারপ্রাপ্ত পরিচালক, মাঠ পরিচালন
সদস্য
কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ পরিচালন
নীতিমালা প্রণয়ন কমিটি

মুহম্মদ মউদুদউর রশীদ সফদার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভাপতি
কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ পরিচালন
নীতিমালা প্রণয়ন কমিটি

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (wcwWweGd)
wcwWweGd †Kwf W-19 c‡Yv`bv FY Kg©m~wP
.... Kvh©vjq...................... AÂj

‘wcwWweGd †KwfW-19 cÖ‡Yv`bv FY Kg©m~wPi Rb¨ cÖ‡qvRbxq ফরমসমূহের তালিকা:

1. সদস্য/উদ্যোক্তা জরিপ ফরম (পরিশিষ্ট ২)
2. ঋণের আবেদনপত্র (পরিশিষ্ট ৩)
3. ঋণের এ্যাপ্রেইজাল (পরিশিষ্ট ৪)
4. ঋণ মঞ্জুরীপত্র (পরিশিষ্ট ৫)
5. হলফনামা/অঙ্গিকারনামা [৩০০/- টাকার ষ্টাম্প] (পরিশিষ্ট ৬)
6. জামানতনামা [৩০০/- টাকার ষ্টাম্প] (পরিশিষ্ট ৭)
7. বন্ধকীকরণ চুক্তিনামা (পরিশিষ্ট ৮)
8. স্বত্তাধিকার দলিল গচ্ছিত রাখার স্মারক (পরিশিষ্ট ৯)
9. চাহিদা প্রতিজ্ঞাপত্র ও প্রতিশ্রুতিপত্র (পরিশিষ্ট ১০)
10. ঘোষনাপত্র (পরিশিষ্ট ১১)
11. ক্ষমতা প্রদানপত্র (পরিশিষ্ট ১২)
12. হলফনামা (পরিশিষ্ট ১৩)
13. জামানতকৃত সম্পত্তির জরিপ ফরম (পরিশিষ্ট ১৪)
14. বিমার আবেদন ও মনোনয়নপত্র (পরিশিষ্ট ১৫)
15. আয়-উৎসারি কর্মকান্ডের তালিকা (পরিশিষ্ট ১৬)

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (wcwWweGd)
wcwWweGd †Kvfw-19 c‡Yv`bv FY Kg©m~Px
.... Kvh©q..................... AÂj

একক উদ্যোক্তা/সংহতি দলের সদস্য জরীপ ছক

১। সদস্য/উদ্যোক্তার নাম : ....মোবাইল নং:.....................

পিতা/স্বামীর নাম : ....

শিক্ষাগত যোগ্যতা : .... বয়স .... পেশা ....

ধর্ম .... গ্রাম ....ইউনিয়ন ....

বৈবাহিক অবস্থা (সঠিক স্থানে টিক চিহ্ন দিন): বিবাহিত/অবিবাহিত/বিধবা/তালাক প্রাপ্ত/বিপত্নীক।

উদ্যোক্তা/সদস্যের মোবাইল নম্বর:...

২। পরিবারের সদস্য সংখ্যা: ....জন, ছেলে .... জন, মেয়ে ....জন, প্রাপ্ত বয়স্ক .... জন, অপ্রাপ্ত বয়স্ক ....জন।

৩। শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য:

ক) পরিবারের সদস্য পড়তে ও লিখতে পারে .... জন

খ) শুধু স্বাক্ষরজ্ঞান সম্পন্ন .... জন

গ) নিরক্ষর .... জন

ঘ) স্কুলে লেখাপড়া করে: ছেলে............ জন, মেয়ে .... জন।

৪। নিজস্ব সম্পত্তির বিবরণ:

(ক) জমি (শতাংশ): ১। বসতবাড়ীর জমির পরিমাণ ....

২। আবাদী জমির পরিমাণ ....

৩। বর্গাজমির পরিমাণ (যদি থাকে) ....

৪। জমির পরিমাণ (পুকুর ও বাগান) ....

(খ) গবাদি পশু: ১। গরু (সংখ্যা) .... টি, ২। ছাগল ....টি, ৩। মহিষ ....টি,

৪। ভেড়া ....টি, ৫। হাঁস ....টি, ৬। মুরগী ....টি

৭। কবুতর ....টি, ৮। অন্যান্য ....টি।

(গ) গাছপালা: ১। ফলজ.....................টি, ২। বনজ ....টি ৩। অন্যান্য..............টি

(ঘ) বসত বাড়ী (সঠিক স্থানে টিক√চিহ্ন দিন): মাটির দেওয়াল ও টিনের ছাউনি/বেড়া ও টিনের ছাউনি/সেমি.পাকাঘর/পাকা ঘর)।

৫। পরিবারের আয়:

আয়ের উৎস	গড় আয়		
	দৈনিক	মাসিক	বাৎসরিক
ক) কায়িক পরিশ্রম/মূল পেশা থেকে খ) ব্যবসা থেকে গ) অন্যান্য উৎস থেকে আয়			

৬। পরিবারের বাৎসরিক আনুমানিক ব্যয়:

(খাদ্য, বস্ত্র, শিক্ষা, চিকিৎসা ও অন্যান্য ব্যয়সহ) ………………………………টাকা।

৭। সদস্য/সদস্যার আর্থিক কর্মকান্ডে পূর্ব অভিজ্ঞতা আছে কিনা (টিক√চিহ্ন দিন): হ্যাঁ/না।

থাকলে কর্মকান্ডের বিবরণ: ক) …………………………………………………………………

খ)……………………………………… গ) ………………………………………………………

৮। অন্য কোন উন্নয়ন প্রকল্প এবং অর্থ লগ্নিকারী ব্যক্তি, ব্যাংক, প্রতিষ্ঠান অথবা এনজিও থেকে পূর্বে কোন ঋণ/আর্থিক সহযোগিতা গ্রহণ করেছেন কিনা (টিক√চিহ্ন দিন): হ্যাঁ/না।

করে থাকলে কখন, কি উদ্দেশ্যে, কোন প্রতিষ্ঠান হতে (উল্লেখ করতে হবে):……………………………

গৃহীত ঋণের/আর্থিক সহযোগিতার বর্তমান অবস্থা (উল্লেখ করতে হবে):…………………………………

বর্তমানে পূর্বের প্রতিষ্ঠানের সাথে জড়িত কিনা (টিক√চিহ্ন দিন): হ্যাঁ/না।

৯। পরিবার পরিকল্পনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, গণশিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সংক্রান্ত:

ক) পরিবার পরিকল্পনা, গ্রহণ করেছেন কিনা (টিক√চিহ্ন দিন): হ্যাঁ/না।

খ) প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, সুবিধা গ্রহণ করেছেন কিনা (টিক√চিহ্ন দিন): হ্যাঁ/না।

গ) গণশিক্ষা কার্যক্রম অংশগ্রহণ করেছেন কিনা (টিক√চিহ্ন দিন): হ্যাঁ/না।

ঘ) আয়-উৎসারী কর্মকান্ডে বা অন্য কোন বিশেষ প্রশিক্ষণ পেয়েছেন কিনা (টিক√চিহ্ন দিন): হ্যাঁ/না।

১০। অন্যান্য তথ্যের বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):
ক)
খ)

আমি/আমরা প্রতিজ্ঞাপূর্বক স্বীকার করছি যে, উপরের প্রদত্ত বর্ণনা সঠিক। কোন তথ্য গোপন করি নাই। মিথ্যা বা তথ্য গোপন করলে আমি/আমরা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকব এবং আমার/আমাদের বিরুদ্ধে আইনানুগ যে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করা হ'লে তা মেনে নিতে বাধ্য থাকব।

জরিপকৃত সদস্য/উদ্যোক্তার নাম ও স্বাক্ষর   জরিপকারীর নাম ও স্বাক্ষর

সনাক্তকারী : (০২ জন)

নাম: স্বাক্ষর: মোবাইল নম্বর:

১।

২।

পরিশিষ্ট: ৩

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (wcwWweGd)

wcwWweGd †KwfW-19 c‡Yv`bv FY Kg©m~wP

………………… Kvh©vjq………………… AÂj

উদ্যোক্তার ছবি

ঋণের আবেদন ফরম

উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা
--------------------- উপজেলা, -------------- অঞ্চল

বিষয়ঃ পিডিবিএফ কোভিড-19 প্রণোদনা ঋণের জন্য আবেদন ।

আবেদনকারী উদ্যোক্তা/সংহতি দলের তথ্যঃ

উদ্যোক্তা/সংহতি দলের নাম ও কোডঃ--মোবাইল নম্বর:----------------------------
পিতা /স্বামীর নামঃ--- মাতার নামঃ---
জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বরঃ---------------------------------- জন্ম তারিখঃ------------------- বয়সঃ---------------শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ-----------বর্তমান ঠিকানাঃ--স্থায়ী ঠিকানা:---
উদ্যোক্তা সংশ্লিষ্ট উপজেলার স্থায়ী বাসিন্দা কি না ? হ্যাঁ / না । স্থানীয় ভোটার তালিকায় নাম অন্তর্ভুক্ত আছে কি না ? হ্যা / না ।
উদ্যোক্তার গ্রামীণ শিল্প পরিচালনার দক্ষতা /সক্ষমতা আছে কি না ? হ্যা / না । উদ্যোক্তা পিডিবিএফ এর সদস্য কি না ? হ্যা / না ।
শিল্পের নাম ও ধরণঃ নামঃ-------------------------------------ধরণঃ কুটির / ক্ষুদ্র / মাঝারী । মালিকানার ধরণঃ ব্যক্তি মালিকানা / অংশীদারী ।
উদ্যোক্তার/উদ্যোক্তাগণের ব্যাংক এ্যাকাউন্ট নম্বরঃ --------------------------------- ব্যাংকের নামঃ---------------------------------
শাখার নামঃ---
বর্তমান শিল্পে কর্মরত কর্মচারীর সংখ্যাঃ------- জন । ট্রেড লাইসেন্স নম্বরঃ------------------ ট্রেড লাইসেন্স এর মেয়াদঃ------- পর্যন্ত
বর্তমানে শিল্পে পুঁজির পরিমানঃ--------------- মজুদ মালের পরিমানঃ--------------(টাকায়)। বর্তমানে শিল্পের বয়সঃ----------
ব্যক্তিগত/পারিবারিক দায়ঃ--------------(যদি থাকে)। উদ্যোক্তা একই ধরনের অন্য কোন প্রকল্প/প্রতিষ্ঠানের সদস্য কি না ? হ্যা/না ।
আবেদনকৃত ঋণের পরিমাণঃ-------------- টাকা (কথায়ঃ----------------) । ঋণের মেয়াদঃ--- বছর। ঋণের কিস্তির সংখ্যাঃ---- টি

উদ্যোক্তার পরিচয়দানকারী 0২ জন ব্যক্তির তথ্যঃ

ক্রম	পরিচয়দানকারী ব্যক্তির নাম	পিতা/স্বামীর নাম	ঠিকানা	মোবাইল নম্বর
01				
02				

উদ্যোক্তার নিজস্ব পুঁজির তথ্যঃ

ক) নব সম্পদ সৃজনঃ--------------------টাকা; খ) সুরক্ষা সঞ্চয়ঃ------------------- টাকা;গ) সাধারণ সঞ্চয়ঃ--------------- টাকা;
ঘ) অন্যান্য সঞ্চয় (যদি থাকে)--------------------- টাকা।

উদ্যোক্তার মাসিক আয়-ব্যয় বিবরণীঃ

আয়	টাকা	ব্যয়	টাকা	নীট আয়
শিল্প/ব্যবসা হতে নীট আয়		পারিবারিক ব্যয়		মোট আয় – মোট ব্যয়
অন্যান্য আয় (যদি থাকে)		প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয়		=
মোট আয়ঃ-		মোট ব্যয়ঃ		

প্রণোদনা ঋণের সহায়ক জামানত সংক্রান্ত তথ্যাবলীঃ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

ব্যক্তিগত সম্পত্তির বিবরণঃ

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ	মৌজা	দাগ	খতিয়ান	বর্তমান মুল্য
01	স্থাবর সম্পত্তি					
02	অস্থাবর সম্পত্তি					
03	জামানতকৃত সম্পত্তি					
04	অন্যান্য (যদি থাকে)					

আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী অঙ্গীকার করছি যে, আবেদন পত্রে প্রদত্ত তথ্যাবলী সঠিক । কোন তথ্য ভুল প্রমানিত হলে আমি আইনত দায়ী থাকব। পিডিবিএফ কোভিড-19 প্রণোদনা ঋণের যাবতীয় নিয়ম-কানুন ও শর্তাবলী আমি অবগত হয়ে ও বুঝে এই ঋণের জন্য আবেদন করছি ।

উদ্যোক্তার নামঃ---------------------------------উদ্যোক্তার স্বাক্ষরঃ--------- ------------------- তারিখঃ-----------------------

পরিশিষ্ট: ৪

PDBF

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (wcwWweGd)
wcwWweGd †KwfW-19 c‡Yv`bv FY Kg©m~wP
.... Kvh©vjq..................... AÂj

cÖ¯Íve F‡Yi G¨vcø‡KkbÑdig

উদ্যোক্তা/সংহতি দলের নাম ও কোডঃ--মোবাইল নম্বর:----------------------------
পিতা /স্বামীর নামঃ-- মাতার নামঃ--
জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বরঃ---------------------------------- জন্ম তারিখঃ------------------- বয়সঃ--------------------------শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ-----------বর্তমান ঠিকানাঃ---
--------------------------------স্থায়ী ঠিকানা:---

K. cÖ¯ÍvweZ F‡Yi `dv t 1g ☐ 2q ☐ Ab¨vb¨ `dv ☐

L. Rwgb`vi msµvšÍ Z_¨vejxt †gvevBj bs----------------------------

1. bvgt -- 02. eqm t --------------- ermi
3. wcZv/gvZv/¯^vgxi bvgt ---
4. eZ©gvb wVKvbvt---
5. ¯’vqx wVKvbvt ---
6. wk¶vMZ †hvM¨Zv t- ---
7. ‡ckvi weeib (c`ex mn)t ---

Rwgb`v‡ii Qwe

8. D‡`¨v³vi mv‡_ m¤úK© ----------------------------09. e¨w³MZ `v‡qi cwigvYt ------------------ UvKv
10. gvwmK †gvU Avq t ------------------------------ UvKv 11. gvwmK †gvU e¨q t -------------------UvKv
12. Rwgb`v‡ii e¨w³MZ m¤úwËi weeiY t

m¤úwËi aiY	cwigvY	eZ©gvb g~j¨ (UvKv)

M. D‡`¨v³vi Avq I `vq-‡`bv msµvšÍ Z_¨t

mgvcbx Znwej (FY ceeZx©eQi) t- -----------------------------Ab¨vb¨ Avq
gRyZ gv‡ji cwigvb (UvKvq)t 1) cÖ¯‘ZK…Z gRyZt ----------------- UvKv 2) mgvcbx gRyZ cY¨ t -------UvKv
cvIbvi cwigvb-----------------------------†`bvi cwigvb----------------------- AMÖxg cÖvb-------------

N. gvwmK Mo weµq msµvšÍ Z_¨vejx

`ªe¨/c‡Y¨i bvg	gvwmK weµq	evrmwiK weµq

O. gvwmK Mo µq msµvšÍ Z_¨vejx

µqKZ KuvPvgvj/c‡Y¨i bvg	gvwmK µq	evrmwiK µq

P. evrmwiK jvf-‡jvKmvb / Avq-e¨q wnmve :

FY ceeZx©eQi (ZwiL :------------------------- nB‡Z -----------------------------ch©š—)

weeiY	**UvKv**
weµq (evrmwiK)	
Ab¨vb¨ Avq (evrmwiK)	
(ev`) weµqKZ `‡e¨i µqg~j¨ (evrmwiK)	
†gvU jvf	
‡gvU LiP t e¨emvqK e¨q (gRyix , ‡`vKvb fvov,cwienb, we`y¨r Ab¨vb¨)	
bxU jvf (†gvU jvf- LiPmg~n) UvKv t	

Q. gvwmK bM` cÖev‡ni weeiYx (Manthy Cash Flow Statment):

µg	bM` cÖevn	UvKv	µg	bM` cÖvb	UvKv
1	cÖviw¤¢K †Ri: bM` UvKv I e¨vsK Rgv		6	bM` µq	

2	bM` weµq		7	bM` LiPmgn (gvmK)	
3	e‡Kqv Av`vq		8	e‡Kqv cwi‡kva	
4	Ab¨vb¨ Avq		9	Ab¨vb¨ †h †Kvb bM` cÖvb	
5	†gvU bM` cÖvß (1+2+3+4)		10	†gvU bM` cÖvb (6+7+8+9)	

R. gj¨vqYKvixi cÖwZ¨vqbcÎ t

bvgt -- c`ex t --------------------- cwiwPwZ bs t ------------

FY Av‡e`‡bi ZvwiL t --------------- gj¨vqb m¤úbœKvixi ZvwiL ------------FY gj¨vq‡bi µwgK bs---

mycvwikKZ…UvKvi cwigvb t ---------------------UvKv (K_vq t --)

cÖwZ¯^v¶iZ

----
gj¨vqbKvixi ¯^v¶i

Dc‡Rjv `vwi`ª we‡gvPb KgKZ©vi ¯^v¶i

S. cÖwZ`bv FY/evQvB KwgwUi mycvwikt

¯^v¶i I mxjt -------------------------- ¯^v¶i I mxjt ---------------------------¯^v¶i I mxjt ----------------

T. Ab¸‡gv`bKvix t

FY Ab¸‡gv`‡bi µwgK bst -------------------------- FY cwi‡kv‡ai gvwmK wKw¯Í msL¨v t -----------------------------
F‡Yi cwigvb t ------------------------ UvKv (K_vq --UvKv) Ab¸‡gv`b Kiv n‡jv|

(1) ¯^v¶i, mxj I ZvwiLt --------------------------- (2) ¯^v¶i, mxj I ZvwiL t -----------------------------

R. cÖwZ`bv FY cÖ‡`bi Rb¨ †h mKj cÖ‡qvRbxq KvMRcÎ ms‡hvRb Ki‡Z n‡e: (cÖ‡qvR¨ †ÿ‡Î wUK wPý w`b)

KvMRc‡Îi weeiY	**wUK wPý w`b**	**KvMRc‡Îi weeiY**	**wUK wPý w`b**
1. †Uªwbs jvB‡m‡Ýi g~jKwc		8. †gŠRv g¨vc‡ci bKkv	
2. mgvcbx gRỳ c‡Y¨i ZvwjKv (Inventory List)		9. LvRbvi iwm`	
3.Dc‡hvM we‡ji (M¨vm, we`ÿr, cvwb BZ¨vw`) d‡UvKwc		10. wW.wm.Avi	
4. AvqKi mvwU©wd‡KU		11. gj `wjj	
5. e¨vsK wK¬qv‡iÝ mvwU©wd‡KU (NOC)		12. evqv `wjj	
6. cwRk‡bi Pzw³bvgv		13. cÖ‡qvRbxq †ÿ‡Î Av`vq weeiYx	
7. fvovi Pzw³bvgv		14. Ab¨vb¨	

[we.`ª: FY Ab¸‡gv`‡bi ci cÖ‡qvRbxq KvMRcÎ`w` msiwÿZ bw_‡Z h_vh_fv‡e msiÿY Ki‡Z n‡e]

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (wcwWweGd)
wcwWweGd †KwfW-19 cÖ‡bv`bv FY Kg©m~Px
.... Dc‡Rjv/Kvh©vjq..................AÂj

FY gÄywic‡Î

D‡`¨v³v/D‡`¨v³vM‡Yi bvg...
wcZv/¯^vgx/¯¿xi bvgt...
eZ©gvb wVKvbvt...
....

wel‡qt ÔwcwWweGd †KwfW-19 cÖ‡bv`bv F‡Yi Kg©m~PxÕi AvIZvfz³ ¯^íi gvm †gqv`x.......................................
(K_vq:...) UvKv FY gÄyi cÖm‡½|

Rbve,

Avcbvi.................................. Zvwi‡L Av‡e`‡bi †cÖw¶‡Z cjø`wi`ª we‡gvPb dvD‡Û‡k‡bi †KwfW-19 cÖ‡bv`bv Fb Kg©m~Pxi AvIZvq wbav©wiZ wbqgvejx I kZ©mv‡c‡¶........................UvKv FY gÄyi Kiv n‡q‡Q|

1| F‡Yi †gqv` t 24 gvm
2| F‡Yi D‡Ïk¨ t Avq-Drmvwi Kg©KvÛ/K‡ivbv/ÿz`ª I gvSvwi wkí LvZ (wbw`©ó Kg©KvÛ: ....)
3| F‡Yi cwigvY t ....(K_vqt..)
4| mvwf©mPvR© ev I ©4% (d¬¨vU †iBU)
5| RvgvbZt 03 wU GKvD›U †cqx †PK wcwWweGd Gi Abyk‡j `vqex _vK‡e|
6| cwi‡kv‡ai e¨e¯'vt 4% mvwf©mPvR© †gvU cwi‡kva‡hvM¨:.....................(K_vqt...........................UvKv)
7| wKw¯Í msL¨vt 18wU
8| gvwmK wKw¯Í cwigvYt............................(K_vqt..UvKv)
9| we‡kl kZ©vejx t

   K) F‡Yi wKw¯ÍD‡`¨v³v wbR `vwq‡Z¡cwi‡kva Ki‡eb|
   L) F‡bi wKw¯Íci ci 3 (wZb)wU †Ljvcx n‡j wcwWweGd KZ©„c¶ Avcbvi wei‡× †h ‡Kvb AvBbvbyM e¨e¯'v MÖnY Ki‡Z cvi‡e, Ges AvBb Li‡Pi hveZxq e¨q wcwWweGd Avcbvi wbKU n‡Z Av`vq Ki‡Z cvi‡e| G we‡l‡q Avcbvi †Kvb AvcwË MÖnY‡hvM¨ n‡e bv|
   M) F‡Yi kZ©vejx I mvwf©mPvR© wcwWweGd Gi GLwZqvi fz³|

Dc‡iv³ kZ©vax‡b Avcbvi Abyk‡j FYwU gÄyi Kiv nÕj|

e¨e¯'vcbv cwiPvjK/Kg©m~Px cwiPvjK/DccwiPvjK
(¯^v¶i I mxj)

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (wcwWweGd)
wcwWweGd †KwfW-19 c‡Yv`bv FY Kg©m~wP
...................Dc‡Rjv/Kvh©vjq....................AÂj|

A½xKvibvgv

Awg/Avgiv...¯^gx/Awffve K..
MÖvg.......................................WvKNi:...................................Dc‡Rjv :..
†Rjv:..GB g‡g© A½xKvi KiwQ †h, cjø x `wi`ª we‡gvPb dvD‡Ûkb Gi wcwWweGd †KwfW-19 c‡Yv`bv Fb Kg©m~wPi AvIZvq................................Kvh©vjq n‡Z ewl©K 4% mvwf©m PvR©(dø¨vU †iBU) G 24 (PweŸk) gvm †gqv‡` (18wU wKw¯—‡Z) A‡_©i............................Zwi‡L ..../- (K_vq) ....UvKv) FY MÖnY Kwijvg I Pvwnevgvî D³ Kvh©vj‡K A_ev Zv‡`i wb‡`©kbv‡Z c‡Yv`bv Fb cwi‡kva Kivi k‡Z© Awg/Avgiv GB A½xKvibvgvq ¯^vÿi Kijvg| Awg/Avgiv Avil A½xKvi Kwijvg †h, F‡Yi UvKv m¤ú~Y© cwi‡kv‡ai e¨_© n‡j D³ wcwWweGd Avgvi/Avgv‡`i ¯'vei/A¯'vei m¤úwË n‡Z FY I mvwf© PvR© UvKv Av`vq Ki‡Z ev Av`v‡qi Rb¨ AvBbvbyM e¨e¯'v MÖnY Ki‡Z cvwi‡e| G‡Z Awg ev Avgvi/Avgv‡`i DËivwaKvixMY †Kvbiƒc AvcwË Ki‡Z cvwi‡e bv Ges AvcwË Ki‡j AvBbMZ Zvi †Kvb ‰eaZv _wK‡e bv |

FY MÖnxZv/MÖnxZvM‡Yi ¯^vÿi
Zwil:............................
‡gvevBj b¤^i:..................

¯^vÿx:

01| bvg:... ¯^vÿi: .... ‡gvevBj b¤^i:.............................

02| bvg:... ¯^vÿi: .... ‡gvevBj b¤^i:.............................

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (wcwWweGd)
wcwWweGd †KwfW-19 cÖYv`bv FY Kg©m~Px
..................Dc‡Rjv/Kvh©vjq....................AÂj|

PDBF

RvgvbZbvgv

Awg/Avgiv .... A½xKvi Kwi‡ZwQ †h, wcwWweGd †KwfW-19 cÖYv`bv FY Kg©m~Px n‡Z Rbve .................................................. Gi MÖnxZ wbgœewY©Z F‡Yi Rwgb`vi n‡Z m¤§Z fv‡e m¤§Z|

F‡Yi weeiY t

‡gvU F‡Yi UvKv ....(K_vq ....)t evwl©K †mevgyj¨ 4% (dø¨vU †iU); FY MÖnxZvi cÖK‡íi eY©bv t...FY MÖn‡Yi ZwiL t....................... wK¯Í msL¨v: .... †kl wK¯Íc~i‡Yi Zvwi L: ....|

Rwgb`vi wnmv‡e Awg/Avgiv A½xKvi Kwi‡ZwQ †h, FY MÖnxZv Dc‡iv³ FY cwi‡kva bv Kwi‡j Awg/Avgiv ‡mevgyj¨mn H FY cwi‡kva Kwie| GB cwi‡cÖw¶‡Z Awg/Avgiv Acwi‡kwaZ FY I Zvi ‡mevgyj¨ UvKv Avgvi/Avgv‡`i wbKU nB‡Z Av`vq Kivi Rb¨ wcwWweGd‡K ¶gZv cÖvb Kwijvg|

Awg/Avgiv Avil wbðqZv cÖvb Kwi‡ZwQ †h, wcwWweGd-Gi F‡Yi UvKv ‡mevgyj¨ mnKv‡i m¤úY©iƒ‡c Av`vq bv nIqv ch©šÍ GB RvgvbZ bvgv ejer _vwK‡e|

wbgœ¯^v¶iKvix ¯^v¶x‡`i Dcw¯'wZ‡Z m¤úY©iƒ‡c ¯^Áv‡b D³ RvgvbZbvgvi gg©v_© eyS‡Z cvwiqv Kvnv‡iv cÖ‡ivPbvq DØy× bv nBqv GB RvgvbZbvgvq ¯^v¶i cÖvb Kwijvg|

¯^v¶i t...
bvg t...
wcZv/¯^vgxi bvg t..
‡ckv t...
c`ex t..‡gvevBj bs: ....
eZ©gvb wVKvbv t...
¯'vqx wVKvbv t ....

Ab¨vb¨ weeiY (hw` _v‡K) t...

¯^v¶xi ¯^v¶i t   ¯^v¶xi ¯^v¶it   ¯^v¶xi ¯^v¶it

1| bvg t.. wcZv/gvZv..............................wVKvbv..............................

2| bvg t.. wcZv/gvZv..............................wVKvbv..............................

3| bvg t .... wcZv/gvZv..............................wVKvbv..............................

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (wcwWweGd)
wcwWweGd †KwfW-19 c‡Yv`bv FY Kg©m~Px
...................Dc‡Rjv/Kvh©vjq....................AÂj|

PDBF

eÜKxKiY Pzw³ bvgv

GB eÜKxKiY Pzw³ bvgv A`¨.......................................Zvwi‡L wb‡gœv³ c¶Ø‡qi g‡a¨ m¤úvw`Z nBj:

cÖ_g c¶ (eÜK `vZv) t

bvgt...wcZv/gvZv/¯^vgx/¯¿xi bvgt ....
wVKvbv t..
(FY Av‡e`‡bi Zvwi L t...................................... MÖn‡Yi ZvwiL ....
F‡Yi cwigvY t............................... K_vq ....UvKv
evrmwiK †mevg~‡j¨i nvi t evwl©K 4% (dø¨vU †iU); wKw¯Í msL¨v t ....wU; †kl wKw¯Í cwi‡kv‡ai ZvwiL t...................)

wØZxq c¶ (eÜK MÖnxZv) t

wcwWweGd-Gi Dc‡Rjv I AÂj Gi bvg t...

‡h‡nZz cÖ_g c‡¶i .... Zvwi‡L F‡Yi Rb¨ Av‡e`b cÎ Abyhvqx Avq-Drmvwi Kvh©µg cwiPvjbvi D‡Ï‡k¨ wØZxq c¶ ...........................gvm †gqv`x......................UvKv (K_vq)..gvÎ FY gÄyi Kwi‡Z m¤§Z nBqv‡Q Ges F‡Yi RvgvbZ wnmv‡e FY m¤úwK©Z cwi‡kva bv nIqv ch©šÍ D³ F‡Yi A_©vq‡b wbwg©Z/µqK…Z Kwiqv †h m¤úwË/cY¨ Drcv`b Kiv nB‡e Dnv Ges eÜK`vZv cÖ_g c‡¶i gvwjKvbv I `LjvaxY A_ev Zvnvi c‡¶ Ac‡ii `LjvaxY Av‡Q Ggb m¤úwË/cY¨ eÜK `v‡bi `wje Kwiqv‡Q|

eÜK`vZv cÖ_g c¶ eÜK MÖnxZv wØZxq c‡¶i Dc‡iv³ kZ©vejx Abyhvqx FY MÖnY Kwiqv ¯^xKvi I A½xKvi Kwi‡Z‡Q †h t

1. cÖ_g c¶-wØZxq c‡¶i mieivnKZ.F‡Yi UvKv D³ Avq-Drmvwi Kvh©µ‡g wewb‡qvM Kwi‡e|
2. cÖ_g c‡¶i gvwjKvbvaxb wbgœewY©Z Zdwmj ewY©Z m¤úwË eÜK MÖnxZv wØZxq c‡¶i F‡Yi A‡_© wewb‡qvMAwR©Z m¤úwË/cY¨ D³ F‡Yi RvgvbZ ¯^iƒc MY¨ nB‡e Ges D³ FY cwi‡kva bv nIqv ch©šÍ D³ m¤úwË/cY¨ eÜK MÖnxZv wØZxq c‡¶i wbKU eÜKxKZ._wK‡e| cÖ_gvRb‡ev‡a wØZxq c¶ Dnv weµq Kwiqv F‡Yi ‡mevg~j¨ I Ab¨vb¨ LiPmn Av`vq Kwiqv jB‡Z cvwi‡eb| Bnv‡Z cÖ_g c‡¶i †Kvb IRi AvcwË _wK‡e bv ev _wK‡j I Zvnv MÖn¨ nB‡e bv|
3. cÖ_g c¶ FY cwi‡kva bv Kiv ch©šÍ eÜKxKZ.†Kvb m¤úwË/cY¨ Ab¨ Kvnv‡iv wbKU weµq ev `vqe× Kwi‡e bv|
4. ‡h D‡Ï‡k¨ FY MÖnY Kiv nB‡Z‡Q †mB D‡Ï‡k¨ e¨ZxZ Ab¨ †Kvb Kv‡R D³ F‡Yi A_© e¨envi Kwi‡e bv| Bnvi Ab¨_v nB‡j cÖ_g c¶ gÄyiKZ.F‡Yi mgy`q A_©©‡mevg~j¨ I Ab¨vb¨ LiP mn Pvwnev gvÎ cwi‡kva Kwi‡Z cÖ_g c¶ eva¨ _wK‡e|
5. .... ZvwiL nB‡Z D³ F‡Yi Dci evwl©K 4% dø¨vU †iBU Abyhvqx ‡mevg~j¨ w`‡Z cÖ_g c¶ eva¨ iwnj|

6. cÖ_g c¶ wK¯Íwi‡kv‡ai †¶‡Î cÖ_g c‡¶i Avq-Drmwwi Kvh©¶‡gi djvdj A_©© jvf A_ev †jvKmv‡bi mv‡_ m¤úK©hy³ bq|
7. cÖ_g c¶ KZ©©.cÖ`Ë F‡Yi A_©cwiWeGd-Gi cÖvc¨ `bv FY Kgm~P KZ©©© wba©viZ ‡mevgj¨mn gwmK wK¯Íwi‡kva Kwi‡e|
8. wcwiWeGd-Gi cÖvc¨ `bv FY Kgm~Pi wbKU eÜKxKZ.gvjvgj/m¤úwËi weeiY t

µwgK bs	gvjvgvj/m¤úwËi weeiY	cwigvY	gj¨	gšÍe¨

9. Dc‡iv³ k‡Z©eÜK`vZv-cÖ_g c¶, wcwiWeGd cÖvc¨ `bv FY †cÖvcÖ (wØZxq c¶) nB‡Z UvKv ....(K_vq ....) gvÎ FY ewl©K 4% d¨vU †iBU Abyhvqx ‡mevgj¨ cÖb Kivi A½xKv‡i eyS&qv cvBqv †¯^Qvq, ¯^Áv‡b D³ eÜKxKiY Pz³bvgvi gg©©Dcjwä Kwiqv Ab¨ Kvnv‡iv webv cÖivPbvq A`¨ GB `wjj mB m¤úv`b Kwiqv w`jvg|

`wjj m¤úv`‡bi ZwiL t ....

m¤úv`bKvixi ¯^v¶i t......................... bvg t...

wcZv/¯^vgx bvg t...

wVKvbv t...

....

¯^v¶xi ¯^v¶i t ¯^v¶xi ¯^v¶it ¯^v¶xi ¯^v¶it

1| bvg t....................................... wcZv/gvZv..............................wVKvbv..............................

2| bvg t....................................... wcZv/gvZv..............................wVKvbv..............................

3| bvg t .... wcZv/gvZv..............................wVKvbv..................................

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (wcwWweGd)
wcwWweGd †KwfW-19 c‡Yv`bv FY Kg©m~wP
...................Dc‡Rjv/Kvh©vjq....................AÂj|

PDBF

¯^ËvwaKvi `wjj Mw"QZ ivLvi ¯§viK

GB ¯§viK A`¨ (evsjv),............................................(Bs‡iRx) .................................ZvwiL Rbve............................................... Gi cÖ/¯^.........................................................ÔeÜK `vZvÕ ....ÔeÜK MÖnxZvÕ Gi wbKU AÎ wmwWD‡j gwjKvbv ¯^‡Zj `wjj Mw"QZ †i‡L‡Qb| wcwWweGd-Gi †KwfW-19 cÖ‡Yv`bv FY Kg©m~wPÔi FY Pzw³i kZ©vbyhvqx wbgœewY©Z wm‡j DwjøwLZ Ges Zv‡Z AšÍwf©~³ m¤úwËi ¯^ZwaKvi `wjj Mw"QZ ivLv n‡jv| Dc‡iv³ Pzw³i eÜK `vZv wnmv‡e wZwb eÜK MÖnxZv‡K .... (K_vq).. UvKv gvÎ FY cwi‡kva‡ai Rb¨ `vqx _vK‡eb A_ev eÜK`vZvi GKvD‡›U G chš—Av‡iwcZ †`bv Ges fwel¨‡Zi †`bvmgn wZwb ewY©Z ‡mevgj¨mn cwi‡kva K‡i †`‡eb| Dc‡iv³ eÜK MÖnxZvi Kv‡Q `wjj RvgvbZ _vKvKv‡j fwel¨‡Z †Kvb mg‡q hw` Avil UvKv cÖ‡qvRb Aš—f©³ nq Z‡e ZvI eÜK `vZv cwi‡kva Ki‡Z eva¨ _vK‡eb Ges Zv D³ wba©vwiZ UvKv (‡mevgj¨) mn eÜK MÖnxZv Kv‡Q cwi‡kva Ki‡Z n‡e|

Zdwmj:

wRjv .... _vbv / DcwRjv...bs ....‡ZwRf³, †gŠRv ....†R.Gj, bs......................wm.wm.LwZqvbbs .... (K_vq ....),Gm.G LwZqvb bs...............(K_vq ....) kZvsk ev ¯^bxq gvc Kg‡ekx ....(K_vq ....) KvVv|
AÎ `wj‡j ¯^v¶iKZ.¯^v¶x‡`i Dcw¯'wZ‡Z eÜK`vZv I ¯^ZwaKvi `wjj Mw"QZ ivLvi ¯§vi‡K m¤§Z n‡q‡Qb|

....
eÜK `vZvi ¯^v¶i

¯^v¶xi ¯^v¶i t	¯^v¶xi ¯^v¶it	¯^v¶xi ¯^v¶it

1| bvg t................................ wcZv/gvZv.........................wVKvbv..
2| bvg t................................ wcZv/gvZv..............................wVKvbv......................................
3| bvg t .... wcZv/gvZv..............................wVKvbv.......................................

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (wcwWweGd)
wcwWweGd †KwfW-19 cÖwZ`bv FY Kg©m~wP
..................Dc‡Rjv/Kvh©vjq....................AÂj|

PDBF

Pwn`v cÖZ¨Áv cÎ

UvKv t............................ (K_vq ....) ZwiLt..........................
Awg/Avgiv...wcZvt Rbve ....
wVKvbv t...
gwjK/¯ÍËwaKvix...

Awg/Avgiv cÖZ¨Áv KiwQ †h, wcwWweGd Pwnev gvÎ .... (K_vq t .... UvKv hvi ewl©K 4% †mevgyj¨mn cÖ‡b KiZ eva¨ _wKe|

cÖZ¨Kvix

Avcbvi wek¦¯Í

....
FY MÖnxZv

----

cÖZ¨qb cÎ

Awg/Avgiv..gwjK/¯ÍËwaKvix.......................................

Awg/Avgiv Rbve/ Rbvev...

GBg‡g© cÖZ¨qb cÖ‡b KiwQ †h, Avgvi/Avgv‡`i wkí/‡`vKvb/KviLvbvq hveZxq iw¶Z/gRyZ gvjvgv‡ji wecix‡Z Bbwm¨‡iÝ Gi cwie‡Z© AwMœeb¨v, N~wY©So ev †h †Kvb cÖvi cÖvK…wZK `y‡h©vM Gi SyuwK Awg/Avgiv wb‡RB enb Ki‡ev| A_© DwjøwLZ Kvi‡Y A_ev wkí/‡`vKvb/KviLvbvq Pzwi, WvKvwZ n‡j ev †`‡ki gv‡a¨ †h †Kvb fv‡e ivR‰bwZK Aw¯'iZv, niZvj, gnvgvwi BZ¨vw` i Kvi‡Y e¨emv‡qi †Kvb ¶wZ n‡jI Awg/Avgiv †Kvb IRi AvcwË bv Z‡j wcwWweGd-Gi FY ‡mevgyj¨mn mgqgZ cwi‡kva Ki‡Z eva¨ _vK‡ev|

cÖZ¨Kvix

Avcbvi wek¦¯Í

....
FY MÖnxZv

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (wcwWweGd)
wcwWweGd †KwfW-19 c‡Yv`bv FY Kg©m~wP
.... Dc‡Rjv/Kvh©vjq........................... AÂj|

‡NvIbv cÎ

ZvwiLt

Dc‡Rjv `vwi`ª we‡gvPb Kg©KZ©v
........................Kvh©vjq
.........................AÂj

Rbve

Avcwb/Avcbviv Avgvi/Avgv‡`i AbyK‚‡j ........................... UvKv FY gÄyi Kivi †cÖw¶‡Z Avwg/Avgiv GB g‡g© wbðZ KiwQ †h, Avcbvi/Avcbv‡`i F‡Yi UvKv Pvwnev gvÎ †dir cvIqvi AwaKvi ¶zbœ bv K‡i Avwg/Avgiv ebY© FY gwmK wKw¯—‡Z cwi‡kva Kie hv‡Z F‡Yi mgỳq UvKv ‡mevgj¨mn .... gv‡mi g‡a¨ cwi‡kva n‡q hvq| hw` †Kvb wKw¯—wbw`©ó ZvwiL Acwi‡kwaZ _v‡K Zvn‡j F‡Yi mgỳq UvKv Awej‡¤^ †dir cvIqvi wb‡`©kmn Avgvi weiæ‡× h_vh_ e¨e¯'v MÖn‡Yi c¨©vßZv/Avcbvi Avcbv‡`i _vK‡e| Avwg/Avgiv Avil wbwðZ KiwQ †h, Avcwb/Avcbviv FY cwi‡kv‡ai wKw¯—Íe¨e¯'v Avgvi/Avgv‡`i myweav‡_© K‡i‡Qb Ges Bnv †Kvbµ‡gB Avgvi/Avgv‡`i Øviv ¯^¶wiZ cÖZ¨vwkZ c‡Îi gg©v_©‡i Avcbvi/Avcbv‡`i mgỳq F‡Yi UvKv Pvwnevgvi gvÎ †dir cvIqvi AwaKvi ¶zbœ Ki‡e bv|

Avcbvi wek¦¯—

FY MÖnxZv/MÖnxZvMY

Avwg/Avgiv Dc‡iv³ wel‡q wbðqZv Ges mg¥wZ cÖ`vb KiwQ †h, FY MÖnxZv‡K Avcbv‡`i cÖ‡qvRbxq †Kvb cÖgvY ev myweav cÖ`v‡bi d‡j Avgvi/Avgv‡`i Øviv Avcbvi/Avcbv‡`i AbyK‚‡j ¯^¶wiZ Rvwgbc‡Îi wecix‡Z Avcbvi/Avcbv‡`i †Kvb AwaKvi ¶zbœ n‡e bv|

Rvwgb`vi

পরিশিষ্ট: ১২

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (wcwWweGd)
wcwWweGd †KwfW-19 c‡Yv`bv FY Kg©m~wP
.... Dc‡Rjv/Kvh©vjq............................ AÂj|

PDBF

¶gZv cÖ`vb cÎ

ZvwiLt

Dc‡Rjv `wi`ª we‡gvPb Kg©KZ©v
........................Kvh©vjq
.........................AÂj

Rbve,

Avgvi/Avgv‡`i gvwjKvbvaxb e¨emv wkí cÖwZôvb/†`vKvb .... wVKvbv...Gi m¤cÖmviY/cwiPvjbvi Rb¨ wcwWweGd †KwfW-19 cÖ‡Yv`bv FY Kg©m~wP n‡Z ..................... UvKv (K_vq ............................................) FY MÖnY Kijvg| D³ cÖwZôv‡bi hveZxq gvjvgvj, msiwÿZ KvMRcÎ wcwWweGd-Gi Kg©KZ©ev Kg©Pvix†K †h †Kvb mg‡q cwi`k©‡bi Rb¨ Abygw‡Z Ges ¶gZv cÖ`vb Kijvg| D‡jøL¨ †h, wcwWweGd KZ…©K Avgvi/Avgv‡`i gvwjKvbvaxb D³ e¨emv cÖwZôvbwU FY Pzw³i kZ©gZv‡eK myôzfv‡e cwiKíbv †gvZv‡eK cwiPvjbvi D‡Ï‡k¨ Z`viK Ki‡eb| G e¨vcv‡i Avwg/Avgiv ev Avgvi/Avgv‡`i c¶ n‡Z †Kvb e¨w³ A_ev cÖwZôvb †Kvb cÖKvi IRi AvcwË Ki‡e bv, Ki‡j I Zv AvBbZ AMÖvn¨ n‡e| Avwg/Avgiv G ¶gZv cÖ`vb c‡Îi gg©v‡_© m¤§Z †c‡q †¯^Ávq, ¯^Áv‡b Ges Kvnv‡iv webv cÖ‡ivPbvq wcwWweGd KZ…©c¶‡K GZ`v‡_© ¶gZv cÖ`vb Kijvg|

Avcbvi wek¦¯Í

....

FY MÖnxZv/MÖnxZvMY

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (wcwWweGd)

wcwWweGd †KwfW-19 c‡Yv`bv FY Kg©m~wP

.... Dc‡Rjv/Kvh©vjq.......................... AÂj

‡gvKvg-1g †kªYxi g¨vwR‡óªU Av`vjZ.......................

Ònjd bvgvÓ

Awg/Avgiv .... wcZv/ ....

MÖvg...........................WvKNit ...._vbvt .... wRjv ....

eqm.............Avbygvwb K.....................ermi, RvZxqZv: evsjv‡`kx, ag©.............. eY©............... GB

g‡g© cÖ`Ëv ce©K AÎ njd bvgv m¤úv`b Kwi‡ZwQ †h:

1. Awg/Avgiv evsjv‡`k miKv‡ii AvBbMZ¨ ¯^xK…Z †Kv‡ii Dc‡iv³ wVKvbvq ¯^vqxfv‡e emevmKvix `wi`ª †kªYxi evsjv‡`kx bvMwiK|
2. Awg/Avgiv wcwWweGd .... Dc‡Rjv/Kvh©v‡qi †KwfW-19 c‡Yv`bv FY Kg©m~wPi D‡Ï¨v³v ‡KvW bs ................ Awg/Avgiv D³ Dc‡Rjv/Kvh©v‡qi gva¨‡g †KwfW-19 c‡Yv`bv FY Kg©m~wP nB‡Z wcwWweG-Gi gÄyix cÎ bs .... ZwiL ....Bs Ges GB Abyg`‡bi kZ©vbyhvqx Avgvi/Avgv‡`i gwjKvbvaxb cÖwZôvb/ cÖwZôv‡bi gvjvgv‡ji eÜK Gi wecix‡Z .... (K_vq ....) UvKv gvÎ ewl©K 4% dv‡i †iBU Abyhvqx ‡mevgy~j¨ mn gwmK wKw¯Í wfwË‡Z cwi‡kva‡hvM¨| wb‡gœv³ Zcwmj fy³ m¤úwË I gvjvgvj Ges F‡Yi Øviv AwR©Z m¤úwË eÜK ivwLqv ¯^v¶i t

   (1)....................................

   (2).......................................

   (3) ....

   me©cªt ...._vbv t ....wRjv t.......................

   Gi`i †gvKv‡ejv wb‡gœv³ k‡Z©vejx‡Z Ryjv evÜ nBjvg|
3. Awg/Avgiv GZØviv njd Kwi‡ZwQ †h, wcwWweGd-Gi †KwfW-19 c‡Yv`bv FY Kg©m~wP mgq F‡Yi UvKv ‡mevgy~j¨ mn cwi‡kva bv Kiv ch©šÍ eÜKK…Z m¤úwË wcwWweGd Gi wbKU eÜKK…Z_wK‡e Ges GB eÜK wcwWweGd KZ©„K cÖ`Ë m¤ú~Y© F‡Yi Rb¨ cÖ‡hvR¨ nB‡e I eÜKK…Z Zcwmj fy³ m¤úwË weµq wKsev †Kvbiƒc n¯ÍvšÍi Kwi‡Z cvwie bv|
4. Awg/Avgiv Avil njd Kwi‡ZwQ †h, wcwWweGd-Gi †KwfW-19 c‡Yv`bv FY Kg©m~wPi FY cwi‡kv‡ai †Kvbiƒc MwdjwZ cÖ`k©b cvB‡j wcwWweGd Avgvi wei‡× UvKv Av`v‡qi Rb¨ †h †Kvb AvBbvbyM e¨e¯'v MÖnY Kwi‡Z cvwi‡e|

5. wcwWweGd Gi wb‡Ri we‡ePbvq Avgv‡K/Avgv‡`i‡K †LjvcÖx FYMÖnxZv wnmv‡e MY¨ Ki‡j wcwWweGd Zcwmj fy³ m¤úwË/gvjvgvj weµq Kwiqv ev wbjvg weµ‡qi gva¨‡g cvIbv UvKv Av`vq Kwi‡Z cvwi‡e|
6. ÔwcwWweGd †KwfW-19 cÖ‡Yv`bv FY Kg©m~wPÕi FY Pzw³i mKj kZ©vh_vh_ gvwbqv Pwje Ges wbqwgZ F‡Yi wKw¯Íwi‡kva Kwie|
7. GB Gwd‡WwfU †Kvb cÖKvi fqfxwZ I A‡b¨i cÖ‡ivPbv e¨wZZ mwn m¤úv`b Kwijvg|

m¤úwËi Zcwmj

‡Rjv t .... _vbv t ....†gŠRv t ....†R.Gj bs.............
Gm.Gm.`vM bs..................(K_vqt....................) wm.Gm.`vM bs............ ....(K_vq................)
Gm.G.LwZqvb bs..............(K_vq..................) wm.Gm.LwZqvb bs................(K_vqt ....)
Rwgi †PŠnwÏt DËi ....`w¶Y.....................c~e©..................cwðg ....

eÜKK.m¤ú`

weeiY...`i...........................†gvU g~j¨ ---------------------------
----
---|

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (wcwWweGd)
wcwWweGd †KwfW-19 c‡Yv`bv FY Kg©m~wP
.... Dc‡Rjv/Kvh©vjq........................... AÂj|

RvgvbZKZ.m¤úwËi Rwic cÖ‡e`b

01| D‡`¨v³vi bvg t---
02| D‡`¨v³vi wcZvi bvg t---
03| eZ©gvb wVKvbv t Mög t------------------- Dc‡Rjv t ------------ wRjv t ---------------
04| ¯'vqx wVKvbv t Mög t------------------- Dc‡Rjv t ------------ wRjv t ---------------
05| ce©eZx©FY mnvqZv F‡Yi cwigvbt ---------------- `dv t ---------------- †gqv`t -------------------
06| RvgvbZKZ.m¤úwËi cÖKZ.gvwj‡Ki bvg (ZZxq c¶ KZ©„K) (t-----------------------------------
wVKvbv t Mög/gnjøvt-------------‡cvt -------------Dc‡Rjv t-------------wRjv t-----------------
07| RvgvbZKZ„ m¤úwËi weeviYt Rwgi cwigvb t ------- Rwgi Ae¯'vbt GjvKvi bvg t --------------
Mög/cvov/ gnjø-------------------------------- Dc‡Rjv t ---------------wRjv t-----------------
08| Rwgi aiY t Avev`x/emZ evox/wfUv/cwZZ Rwg/Ab¨vb¨ t --------------------------------
09| RvgvbZKZ.m¤úwËi eZ©gvb evRvi g~j¨ t ---------------(K_vq t ---------------------------(cÖq)
10| ‡gŠRvi bvg t K) ------------------------ L) ---------------------- M) ---------------------------
11| LwZqvb bs t K) ------------------------ L) --------------------- M) ----------------------------
12| `vM bs t K) ---------------------- - L) ----------------------M) ---------------------------
13| ‡R, Gj bs K) ---------------------- L) --------------------- M) ---------------------------
14| ‡PŠnwÏ t DË‡i t ----------------------------- `w¶‡b t ---
c~‡e© t---------------------------- cwð‡g t --

D‡`¨v³v Rbve/‡eMg--------------------------------------------------------------- Gi RvgvbZKZ. m¤úwËi Ae¯'vb miRwg‡b cwi`k©b Kwi| DwjøwLZ eY©bvbyhvqx RvgvbZKZ. m¤úwËi Z_¨wU mwVK Av‡Q| D‡`¨v³v/D‡`¨v³vM‡Yi e¨emv cÖ‡qvR‡bi Ae¯'v fvj| weavq Zvi Av‡e`bKZ.----------------------(K_vq -------------------------------------------) FY Ab‡gv`‡bi Rb¨ mycvwik Kiv n‡jv|

`wqZcÖvß Kg©KZ©v (GdI/GwWweI)
(mxj †gvni)

D‡`¨v³v KZ©„K Av‡e`bKZ.------------------------(K_vq t ---)
FY Ab‡gv`‡bi Rb¨ mycvwik Kiv n‡jv|

Dc‡Rjv `wi`ª we‡gvPb Kg©KZ©v
(mxj †gvni)

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (wcwWweGd)
wcwWweGd †KvwfW-19 c‡Yv`bv FY Kg©m~wP
.... Dc‡Rjv/Kvh©vjq........................... AÂj|

wegvi Av‡e`b I g‡bvbqb cÎ

eivei
DaŸ©Zb/Dc‡Rjv `wi`ªwe‡gvPb Kg©KZ©v
...............................Dc‡Rjv Kvh©vjq,
....................................AÂj

Rbve,

Avwg/Avgiv..m`m¨ bs ....mwgwZi bvg ....

‡KvW bs .... wcwWweGd ÔÔ†KvwfW-19 cÖYv`bv Fb Kg©m~wPÕÕi m`m¨| eZ©gv‡b Avwg/Avgiv Avcbvi cÖwZôv‡bi ‡NvwlZ m`m¨ wegv bxwZgvjvi AvIZvq myweavfz³ nB‡Z AvMÖnx| Avgvi/Avgv‡`i cÖ‡qvRbxq Z_¨ wbgœiƒc: wecix‡Z .... UvKv ....ZwiL Rgv KwiqvwQ| GKB mv‡_ Avwg Av‡e`b Kwi‡ZwQ †h, Avgvi/Avgv‡`i exgvi mKj cÖvc¨ myweav Avgvi g„Z¨yi ci wb‡¤œv³ e¨w³‡K D‡Ëvjb Ki‡Z Rb¨ m¤§wZ cÖ`vb Kwi‡ZwQ| D‡jøL¨, g‡bvbxZ e¨w³ Avgvi/Avgv‡`i ....(m¤úK©)|

bvg: .... wcZv/¯^vgxi bvg:..................................gvZvi bvg: ....

eqm:.................. Mªvg: ....BDwbqb:....................WvKNi: ....

Dc‡Rjv: .... †Rjv : ....

Av‡e`bKvixi m¯^vÿi	g‡bvbxZ e¨w³i ¯^vÿi

ZwiL:	ZwiL: ....

mZ¨vqZ (GdI KZ©„K)	mZ¨vqZ (BDwWweI KZ©„K)

ZwiL:	ZwiL: ....

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (wcwWweGd)
wcwWweGd †KvwfW-19 c‡Yv`bv FY Kg©m~wP

PDBF

ক) পিডিবিএফ কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচি'র আওতায় ঋণ প্রদানের জন্য সম্ভাব্য গ্রামীন শিল্প ও আয় উৎসারি কর্মকান্ডের (Rural industries & Income generating activities) তালিকা:

(জাতীয় শিল্পনীতি ২০১৬ হতে সংকলিত)

- ❑ **কৃষিভিত্তিক কর্মকান্ড কৃষিপণ্য/খাদ্য প্রক্রিয়াকরণ শিল্প তালিকা**

কোড নং	IGA NAME	আয়-উৎসারি কর্মকান্ডের নাম
101	Processed fruits (Jam, Jelly, Juice, Achar, Sharbat, Serup, Sauce etc)	প্রক্রিয়াকরণকৃত ফলজাত (জ্যাম, জেলি, জুস, আচার, শরবত, সিরাপ, সস ইত্যাদি)
102	Fruit processing (Tomato, Mango, Guava, Sugarcane, Jackfruit, Litchi, Pineapple, Coconut etc)	ফল (টমেটো, আম, পেয়ারা, আখ, কাঁঠাল, লিচু, আনারস, নারিকেল ইত্যাদি) প্রক্রিয়াকরণ
103	Bread & Biscuit, Semai, Laccha, Chanachur, Nuddles etc processing	ব্রেড এন্ড বিস্কুট, সেমাই, লাচ্ছা, চানাচুর, নুডুলস ইত্যাদি প্রক্রিয়াকরণ
104	Rice, Atta, Flouer, Suji processing	চাল, আটা, ময়দা, সুজি প্রস্তুতকরণ
105	Auto rice mill	স্বয়ংক্রিয় চালকল (অটো রাইস মিল)
106	Mashrum processing	মাশরুম প্রক্রিয়াকরণ
107	Maize processing	ভুট্টা প্রক্রিয়াকরণ
108	Milk processing (Pasteurization, powder milk, icecream, condensed milk, sweets, cheese, butter, ghee, Chocolate, curd etc.)	দুধ প্রক্রিয়াকরণ (দুধ পাস্তুরিতকরণ, গুড়োদুধ, আইসক্রিম, কনডেন্সড মিল্ক, মিষ্টি, পনির, মাখন, ঘি, চকলেট, দধি ইত্যাদি)
109	Processed food production from Potato (Chips, flex, sterch)	আলু থেকে প্রক্রিয়াজাত খাদ্য (চিপস, ফ্লেক্স, ষ্টার্চ ইত্যাদি) উৎপাদন
110	Varieties dry masala production	বিভিন্ন গুড়ো মসলা উৎপাদন
111	Salt processing	লবণ প্রক্রিয়াকরণ
112	Shrimp & other fish processing and freezing	চিংড়ি ও অন্যান্য মাছ প্রক্রিয়াজাতকরণ ও হিমায়িতকরণ
113	Preparation of herbal cosmetics	ভেষজ প্রসাধনী প্রস্তুতকরণ
114	processing of balanced Poultry, livestock and fish feed	হাঁস-মুরগি ও গবাদিপশু এবং মাছের জন্য সুষম খাদ্য প্রস্তুতকরণ
115	Seed production, research, processing and preservation	বীজ উৎপাদন, গবেষণা, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ
116	Preparation of Jute bi-products (eg. Pope, thread, bag, gunny, carpet, sandal etc.)	পাটজাত দ্রব্য প্রস্তুতকরণ (যেমন: দড়ি, সুতা, চট, থলে, কার্পেট, পাটের স্যান্ডেল ইত্যাদি)
117	Production of silk fabrics and textiles	রেশম বস্ত্র ও বস্ত্র উৎপাদন

118	Agricultural machinery manufacturing industry	কৃষি যন্ত্রপাতি প্রস্তুতকারক শিল্প
119	Muri, chira, Khai production	মুড়ি, চিড়া, খৈ ইত্যাদি প্রস্তুতকরণ
120	Aromatic rice production	সুগন্ধি চাল উৎপাদন
121	Tea processing	চা প্রক্রিয়াকরণ
122	Preparation of coconut oil	নারিকেল তেল প্রস্তুতকরণ
123	Rubber, Tape, shellack processing	রাবার, টেপ, লাক্ষা প্রক্রিয়াজাতকরণ
124	Cold storage (Processing and preservation of Potato, potato seed, fruits-vegetables)	কোল্ড স্টোরেজ (আলু, আলুবীজ, ফলমূল-শাকসবজি প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ)
125	Production of wood, bamboo, cane furniture/Production of copper and bronze materials	কাঠ, বাঁশ ও বেতের আসবাবপত্র তৈরি/উৎপাদন এবং তামা-কাঁসার সরঞ্জামাদি তৈরি
126	Flower preservation and export	ফুল সংরক্ষণ ও রপ্তানি
127	Meat processing	মাংস প্রক্রিয়াজাতকরণ
128	Preparation of Bio-fertilizer, Mixed fertilizer, guti urea	জৈব সার, মিশ্র সার, গুটি ইউরিয়া ইত্যাদি তৈরি
129	Preparation of Bio-pesticide, neem pesticides etc.	বায়ো-পেস্টিসাইড, নিম উৎপাদিত পেস্টিসাইড ইত্যাদি তৈরি
130	Epiculture/Bee keeping	মৌমাছির চাষ/মধু তৈরি
131	Sugar and other sweetend products	চিনি ও অন্যান্য মিষ্টিকারক পণ্য
132	Mustard oil production industry	সরিষার তেল প্রস্তুতকারী শিল্প
133	Rice bran oil	রাইস ব্রান অয়েল
134	Rubber products industry	রাবারজাত দ্রব্যাদি তৈরী শিল্প
135	Seed industry	বীজ শিল্প
136	Milk and Poultry production and marketing	দুগ্ধ ও পোল্ট্রি উৎপাদন ও বিপণন
137	Horticulture, floriculture, floer & vegetable marketing	হর্টিকালচার, ফুল চাষ, ফুল ও শাকসব্জী বাজারজাতকরণ (লেবু, মাশরুম, পান, মধু ইত্যাদি এ শিল্পের অন্তর্ভূক্ত)
❑	সেবা শিল্পসমূহ (Service industries)	
201	Information and technology-based services	তথ্য প্রযুক্তিভিত্তিক সেবা (আইটিইএস) ও কর্মকান্ড যেমন: সিস্টেম এ্যানালাইসিস, ডিজাইন, সলিউশন সিস্টেম উন্নয়ন, তথ্য সেবা প্রদান, কল সেন্টার সার্ভিস, বিজনেস প্রসেস আউটসোর্সিং (বিপিও) ইত্যাদি
202	Agricultural activities (agri products, corns, fruits, vegetable processing, fishing, fish preservation and marketing)	কৃষিভিত্তিক কর্মকান্ড, যেমন-কৃষি পণ্য, শস্য, ফলমূল ও সবজি প্রক্রিয়াজাতকরণ, মৎস্য আহরণ, মৎস্য সংরক্ষণ ও বিপণন ইত্যাদি
203	Entertainment industry	বিনোদন শিল্প
204	Hospitals and Clinic	হাসপাতাল ও ক্লিনিক
205	Tourism and services	পর্যটন ও সেবা
206	Photography	ফটোগ্রাফি
207	Telecomunications	টেলিকমিউনিকেশন
208	Transportaion and communication	পরিবহন ও যোগাযোগ

209	Filling station (petrol pump, CNG station, conversion center)	ফিলিং স্টেশন (পেট্রল পাম্প, সিএনজি স্টেশন, কনভার্শন সেন্টার)
210	Super market/shopping mall	সুপার মার্কেট/শপিংমল
211	Modernized Clinic, Commercial building	মডার্নাইজড ক্লিনিক, কমার্শিয়াল বিল্ডিং
212	Automobile Servicing	অটোমোবাইল সার্ভিসিং
213	Outsourcing and security services	আউটসোর্সিং এবং সিকিউরিটি সার্ভিস (বেসরকারিভাবে নিরাপত্তা রক্ষী/জনবল সরবরাহ)
❑ অন্যান্য শিল্প		
301	Plastic indusrty	প্লাষ্টিকশিল্প
302	Tourism industry	পর্যটন শিল্প
303	Frozen fish industry	হিমায়িত মৎস শিল্প
304	Home textiles industry	হোম টেক্সটাইল সামগ্রী শিল্প
305	Renewable industris (Solar power and wind mill)	নবায়নযোগ্য শিল্প (সোলার পাওয়ার, উইন্ডমিল)
306	Herbal medicine industries	ভেষজ ঔষধ শিল্প
307	Food preservation	খাদ্য শষ্য সংরক্ষণ
308	Medical equipment/Sterilization material industries	চিকিৎসা সামগ্রী/জীবানু মুক্তকরণ শিল্প
309	Polimar production industry	পলিমার উৎপাদন শিল্প
310	Automobiles and service industry	অটোমোবাইল প্রস্তুত ও মেরামতকারী শিল্প
311	Handicrafts	হস্ত ও করুশিল্প
312	Energy saving devices (LED, CFL bulb)	বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী যন্ত্রপাতি (এলইডি, সিএফএল বাল্ব উৎপাদন)
313	Electronic goods industries	ইলেকট্রনিক যন্ত্রপাতি শিল্প
314	Jewelleries	জুয়েলারি
315	Toy, Cosmetics and Toiletries	খেলনা, প্রসাধনীও টয়লেট্রিজ
316	Furniture industries	আসবাবপত্র শিল্প
317	Cement indusrties	সিমেন্ট শিল্প
318	Stone crusher indusrty	স্টোন ক্রাশার শিল্প

খ) পিডিবিএফ কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচি'র আওতায় ঋণ প্রদানের জন্য সম্ভাব্য গ্রামীন শিল্প ও আয় উৎসারি কর্মকান্ডের (Rural industries & Income generating activities) তালিকা:

(পিডিবিএফ-এর ঋণ পরিচালন নীতিমালা হতে সংকলিত)

কোড নং	IGA NAME	আয়-উৎসারি কর্মকান্ডের নাম
400	**PROCESSING/MANUFACTURING**	**প্রক্রিয়াজাতকরণ/হালকা শিল্প**
401	Chips making	চিপস তৈরী
402	Jelly making	জেলি তৈরী
403	Tomato Ketechup	টমেটো কেচাপ
404	Tomato Saus	টমেটো সস
405	Chanachur Making	চানাচুর তৈরী
406	Agriculture Equipment Making	কৃষি যন্ত্রপাতি তৈরী
407	Bakery	বেকারী
408	Bamboo Mat Making	বাঁশের চাটাই তৈরী

কোড নং	IGA NAME	আয়-উৎসারি কর্মকান্ডের নাম
409	Bamboo Works	বাঁশের কাজ
410	Beaten Rice (Cheera) Making	চিড়া তৈরী
411	Batelnut Processing	সুপারী প্রক্রিয়াজাতকরণ
412	Bicycle Repearing	বাই-সাইকলে মেরামত
413	Blacksmith Works	কামারের কাজ
414	Boat Making & Repearing	নৌকা তৈরী ও মেরামত
415	Bobin Making	পাটের দড়ি তৈরী
416	Book Bindings	বই বাঁধাই
417	Bread Making	রুটি তৈরী
418	Broom Making	ঝাড়ু তৈরী
419	Cake (Pitha)	পিঠা তৈরী
420	Candle Making	মোমবাতি তৈরী
421	Cane Works	বেতের কাজ
422	Cap Making	টুপি তৈরী
423	Curd Making	দধি তৈরী
424	Firewood Making	জ্বালানী তৈরী
425	Fishing Net Making	মাছ ধরার জাল তৈরী
426	Flour Making	আটা তৈরী
427	Flower/Embroidery	ফুল/এমব্রয়ডারী
428	Furniture Making	আসবাব পত্র তৈরী
429	Garments Making	গার্মেন্টস তৈরী
430	Ghee Making	ঘি তৈরী
431	Goldsmith Works	স্বর্ণকারের কাজ
432	Hogla Making	চাটাই তৈরী
433	Jute Bag & Other Product making	পাটের ব্যাগ ও অন্যান্য দ্রব্যাদি তৈরী
434	Milk Chiling	দুগ্ধ শীতলীকরণ
435	Mat (Pati) Making	মাদুর/পাটি তৈরী
436	Spices Making	মশলা তৈরী
437	Handicrafts	হস্তশিল্প (সকল প্রকার)
438	Musical Instruments Making	মিউজিকাল যন্ত্রাংশ তৈরী
439	Mustard Oil Making	সরিষার তৈল তৈরী
440	Packet Making	প্যাকেট তৈরী
441	Paddy Husking	ধান মাড়াই
442	Photo Binding	ছবি বাঁধাই
443	Pickles Making	আচার তৈরী (বিভিন্ন)
444	Pottery Products	মৃৎশিল্প উৎপাদন
445	Pufeed Rice Making	মুড়ি তৈরী
446	Pulse Husking	ডাল মাড়াই
447	Quilt Making (katha)	কাঁথা তৈরী
448	Shacka Making	শাঁখা তৈরী
449	Shoe Making	জুতা তৈরী
450	Snacks Making	কেক তৈরী
451	Spare Parts for Handloom	তাঁতের খুচরা যন্ত্রাংশ
452	Paposh Making	পাপোস তৈরী
453	Spining	তাঁত বোনা
454	Sweet Meat Making	মিষ্টি তৈরী
455	Thread Works	সুতার কাজ

কোড নং	IGA NAME	আয়-উৎসারি কর্মকান্ডের নাম
456	Toy Making	খেলনা তৈরী
457	Rope Bag Making	দড়ির ব্যাগ তৈরী
458	Welding Works	ঝালাইয়ের কাজ
459	Woolen Garments	পশমী পোশাক শিল্প
460	Woven Making	চুলা তৈরী
461	Chocolate Making	চকলেট তৈরী
462	Coconut Coir Works	নারিকেলের ছোবড়ার কাজ
463	Cattle Feed Making & Marketing	গবাদি পশুর খাবার তৈরী ও বাজারজাতকরণ
464	Poultry Feed Making & Marketing	মোরগ মুরগী খাবার তৈরী ও বাজারজাতকরণ
465	Flower Making with Paper	কাগজের ফুল তৈরী
466	Flower Making with Plastic	প্লাষ্টিক ফুল তৈরী
467	Flower Making with Cloths	কাপড়ের ফুল তৈরী
468	Wooden Handicrafts	কাঠের তৈরী হস্তশিল্প
469	Toosh Kath Industry	তুষ কাঠ শিল্প
470	Soap Making	সাবান তৈরী
4৭১	Dried Fish Processing	শুটকি মাছ প্রক্রিয়াকরণ
500	**SMALL TRADE**	**ক্ষুদ্র ব্যবসা**
501	Bamboo	বাঁশ
502	Banana	কলা
503	Beaten & Pufed Rice	চিড়া ও মুড়ি
504	Betel nut	পান/সুপারী
505	Bucycle Parts	সাইকেল যন্ত্রাংশ
506	Broom	ঝাড়ু
507	Cane	বেত
508	Chanachur	চানাচুর
509	Cloth	কাপড়
510	Coconut	নারিকেল
511	Tailoring	দর্জি
512	Confectionery	কনফেকশনারী
513	Curd	দধি
514	Dry Fish	শুটকী মাছ
515	Egg	ডিম
516	Fertilizer	সার
517	Fire Wood	জ্বালানী কাঠ
518	Fish	মাছ
519	Fishing Net	মাছ ধরার জাল
520	Vegetables	শাক-সব্জী
521	Utensils	থালা, বাটি ও পাতিল
522	Thread	সুতা
523	Gunny	ঘানী
524	Honey	মধু
525	Icecream	আইসক্রীম
526	Jute Goods	পাটের দ্রব্যাদি
527	Sweet meat	মিষ্টি
528	Leather	চামড়া
529	Lungi	লুঙ্গি
530	Mat (pati)	পাটি

কোড নং	IGA NAME	আয়-উৎসারি কর্মকান্ডের নাম
531	Tea	চা
532	Milk	দুধ
533	Stationery Goods	ষ্টেশনারী দ্রব্যাদি
534	Mustard Oil	সরিষার তৈল
535	Oil Cake	খৈল
536	Onion	পেঁয়াজ
537	Spices	মশলা
538	Pati Cane	বেতের পাটি
539	Plastic Pots	প্লাষ্টিক পট
540	Pottery Products	মৃৎশিল্প
541	Pulse	ডাল
542	Rice/Paddy	চাল/ধান
543	Rope of Coconut Fibre	নারিকেলের ছোবড়ার রশি
544	Round Leaf (Goalpata)	গোলপাতা
545	Sand	বালু
546	Seasonal Fruits	মৌসুমী ফল
547	Seeds & Plants	বীজ ও চারাগাছ
600	**Agriculture/forestry**	কৃষিকাজ/বনায়ন
601	Banana Cultivation	কলা চাষ
602	Betelleaf Cultivation	পান চাষ
603	Brinjal Cultivation	বেগুন চাষ
604	Cane Cultivation	বেত চাষ
605	Carrot Cultivation	গাজর চাষ
606	Cauliflower Cultivation	ফুলকপি চাষ
607	Ginger Cultivation	আদা চাষ
608	Ground Nut Cultivation	বাদাম চাষ
609	Guava Garden	পেঁয়ারা বাগান
610	Jack Fruit Garden	কাঁঠাল বাগান
611	Jhum Cultivation	জুম চাষ
612	Jute Cultivation	পাট চাষ
613	Lichi Cultivation	লিচু চাষ
614	Lemon Cultivation	লেবু চাষ
615	Mango Garden	আম বাগান
616	Onion Cultivation	পেঁয়াজ চাষ
617	Paddy Cultivation	ধান চাষ
618	Papaya Cultivation	পেঁপে
619	Pepper Cultivation	মরিচের চাষ
620	Pineapple Cultivation	আনারস চাষ
621	Pisciculture	নার্সারী
622	Potato Cultivation	আলু চাষ
623	Rabi Crop Cultivation	রবি শষ্য চাষ
624	Silk Cultivation	রেশম চাষ
625	Turmeric Cultivation	হলুদ চাষ
626	Vegetable Cultivation	শাকসবজী চাষ
627	Water Melon	তরমুজ চাষ
628	Wheat Cultivation	গম চাষ
629	Bean Cultivation	সিম চাষ

কোড নং	IGA NAME	আয়-উৎসারি কর্মকান্ডের নাম
630	Water Aurum Cultivation	পানি কচু চাষ
631	Fruit Cultivation	ফল চাষ
632	Grape Cultivation	আঙ্গুর চাষ
633	Flower Cultivation	ফুল চাষ
634	Tomato Cultivation	টমেটো চাষ
635	Epiculure	মৌমাছি পালন
700	**LIVESTOCK**	**গবাদি পশু-পালন**
701	Poultry Rearing	মোরগ মুরগী পালন
702	Beef Fattening	গরু মোটাতাজা করন
703	Milk Cow Rearing	দুগ্ধবতী গাভী পালন
704	Duck Rearing	হাঁস পালন
705	Goat Rearing	ছাগল পালন
706	Pigeon Rearing	কবুতর পালন
707	Sheep Rearing	ভেড়া পালন
708	Broiler Rearing	ব্রয়লার পালন
709	Rabbit Rearing	খরগোশ পালন
710	Other Domestic Animals	অন্যান্য গবাদি পশু পালন
800	**FISHERIES**	**মৎস্য বিষয়ক**
801	Nylotica Fish Culture	নাইলোটিকা মাছের চাষ
802	Thai Pangus Culture	থাই পাংগাশের চাষ
803	Dry Fish	শুটকী মাছ
804	Fingerlings	পোনা মাছ
805	Fishing	মাছ ধরা
806	Pond Excavation	পুকুর খনন
807	Shrimp Culture	চিংড়ী চাষ
808	Mixed Culture in Monsoon Pond	মিশ্র চাষ
809	Monsoon Mixed Fish Culture	মৌসুমী পুকুরে মাছের মিশ্র চাষ
810	Fish Culture in Cage	খাঁচায় মাছ চাষ
811	Fingerlings Culture in Atur Pukur	আতুর পুকুরে রেনু পোনার চাষ
812	Integrated Fish Culture	সমন্বিত মাছ চাষ
813	Integrated Fish & Duck Rearing in Pond	পুকুরে হাঁস ও মাছের সমন্বিত চাষ
814	Integrated Fish & Poultry Rearing	পুকুরে মোরগ মুরগী ও মাছের সমন্বিত চাষ
900	**SHOP KEEPING**	**দোকান**
901	Bi-cycle Parts Shop	সাইকেল যন্ত্রাংশের দোকান
902	Cloths Shop	কাপড়ের দোকান
903	Electronic Parts	ইলেকট্রিক যন্ত্রপাতি
904	Fruits Stall	ফলের দোকান
905	Glass Shop	গ্লাসের দোকান
906	Brochery Shop	মুদি দোকান
907	laundry Shop	লন্ড্রীর দোকান
908	Medicine Shop	ঔষধের দোকান
909	Musical Instruments	মিউজিক্যাল যন্ত্রপাতি
910	Restaurant/Hotel	রেষ্টুরেন্ট/হোটেল
911	Shoe Store	জুতার দোকান
912	Sationery Shop	ষ্টেশনারী দোকান
913	Sweet meat Shop	মিষ্টির দোকান
1000	**SERVICE**	**সেবা**

কোড নং	IGA NAME	আয়-উৎসারি কর্মকান্ডের নাম
1001	Rural Tourism	পল্লী পর্যটন
1002	Boat for Fery Service	খেয়া পারাপার
1003	Boat for Transportation	নৌকা ভাড়া
1004	Dish Antenna	ডিশ এ্যান্টিনা
1005	Mobile Phone	মোবাইল ফোন
1006	Paddy Crushing Machine	ধান মাড়াইকরণ যন্ত্র
1007	Rice Mill	চালের মিল
1008	Rickshaw	রিক্সা
1009	Rural Transport	পল্লী পরিবহন
1010	Sewing Machine	সেলাই মেশিন
1011	Shallow Machine	শ্যালো মেশিন
1012	Threshing Machine	মাড়াইকরণ যন্ত্র
1013	Welding & Drill Machine	ওয়েলডিং এবং ড্রিল মেশিন
1100	**Innovative Rural Micro Industries**	**উদ্ভাবনধর্মী গ্রামীণ অনুশিল্প**
1200	**New Rural Income Generating Livelihood Choices**	**নতুন আয়-উৎসারি গ্রামীণ উপজীবিকা**