



পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

প্রধান কার্যালয়

বাড়ী নং-০৫, এভিনিউ-০৩, হাজী রোড, রূপনগর, মিরপুর-০২, ঢাকা-১২১৬

www.pdbf.gov.bd



প্রশাসন বিভাগ

পত্র নং ৪৭.৬৬.০০০০.০১০.২৪.৩৫০.১৫-১৬৪৩

তারিখ: ১২/০৫/২০২২খ্রি:।

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে জারীকৃত স্মারক নং ০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০১৪.০৭-১৩৬ তারিখ: ০৭ মে ২০২০ মূলে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা অনুসরণ করার জন্য নির্দেশনা রয়েছে। সে আলোকে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা অনুসরণ করার জন্য পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) কর্তৃক পত্র নং ৪৭.৬৬.০০০০.০১০.২৪.৩৫০.১৫-১৬২০ তারিখ: ১১/০৫/২০২২ তারিখ মূলে নির্দেশনা সম্বলিত একটি পত্র জারী করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)-এর আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উক্ত নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন করছে কিনা, তা পর্যবেক্ষণ, পরিবীক্ষণ ও এ সম্পর্কে অনুবেদন উপস্থাপনের জন্য পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, আঞ্চলিক কার্যালয় এবং উপজেলা পর্যায়ে নিম্নরূপভাবে মনিটরিং টিম গঠন করা হ'ল:

(ক) পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়:

ক্রম	টিমের সদস্যবর্গ	দায়িত্ব
০১	পরিচালক, মাঠ পরিচালন বিভাগ	সভাপতি
০২	পরিচালক, অর্থ বিভাগ	সদস্য
০৩	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য প্রযুক্তি	সদস্য
০৪	সহকারী পরিচালক, যোগাযোগ শাখা	সদস্য
০৫	যুগ্ম পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি	সদস্য সচিব

(খ) আঞ্চলিক কার্যালয়:

ক্রম	টিমের সদস্যবর্গ	দায়িত্ব
০১	সংশ্লিষ্ট উপ পরিচালক	সভাপতি
০২	সিনিয়র সহকারী পরিচালক	সদস্য
০৩	সহকারী পরিচালক/সহকারী প্রোগ্রামার/সিনিয়র হিসাব কর্মকর্তা/ হিসাব কর্মকর্তা	সদস্য সচিব

(গ) উপজেলা কার্যালয়:

ক্রম	টিমের সদস্যবর্গ	দায়িত্ব
০১	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	সভাপতি
০২	সহকারী দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা/সিনিয়র মাঠ কর্মকর্তা	সদস্য
০৩	সহকারী/ হিসাব কর্মকর্তা	সদস্য সচিব

০২। কমিটির কার্য পরিধি:

- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে জারীকৃত সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক ওয়েবসাইট/ফেইসবুক ও অন্যান্য ইলেকট্রনিক মাধ্যমের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণ করা;
- পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)-এর প্রশাসন বিভাগ হতে স্মারক নং ৪৭.৬৬.০০০০.০১০.২৪.৩৫০.১৫-১৬২০ তারিখ: ১১/০৫/২০২২ তারিখ মূলে নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে কিনা পর্যবেক্ষণ, পরিবীক্ষণ ও এতদসম্পর্কে উর্ধ্বতন/নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ সমীপে অনুবেদন উপস্থাপন;
- পিডিবিএফ-এর কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী উক্ত নির্দেশিকায় উল্লিখিত বিধি-বিধান বর্হিভূত কোন কার্যক্রম গ্রহণ করলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ।

০৩। জনস্বার্থে ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের সদয় নির্দেশক্রমে-এ পত্র জারী করা হ'ল।

S. M. S. Din.
১২/০৫/২০২২
(মো: শরীফ উদ্দিন তালুকদার)
ভারপ্রাপ্ত যুগ্ম পরিচালক
প্রশাসন বিভাগ

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি:

১. পরিচালক, মাঠ পরিচালন/অর্থ, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক (সকল), পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্ম পরিচালক (সকল), পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. যুগ্ম পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৫. উপ পরিচালক (সকল), আঞ্চলিক কার্যালয়, পিডিবিএফ,অঞ্চল।
৬. দলনেতা অডিট (সকল), আঞ্চলিক কার্যালয়, পিডিবিএফ,অঞ্চল।
৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের এক্সিকিউটিভ সেক্রেটারী, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮. উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা কার্যালয়, পিডিবিএফ,অঞ্চল।
৯. দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা কার্যালয়, পিডিবিএফ,অঞ্চল।
১০. নথি রক্ষক, প্রশাসন বিভাগ, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

(মো: আনিছুল ইসলাম)
উপ পরিচালক
প্রশাসন বিভাগ